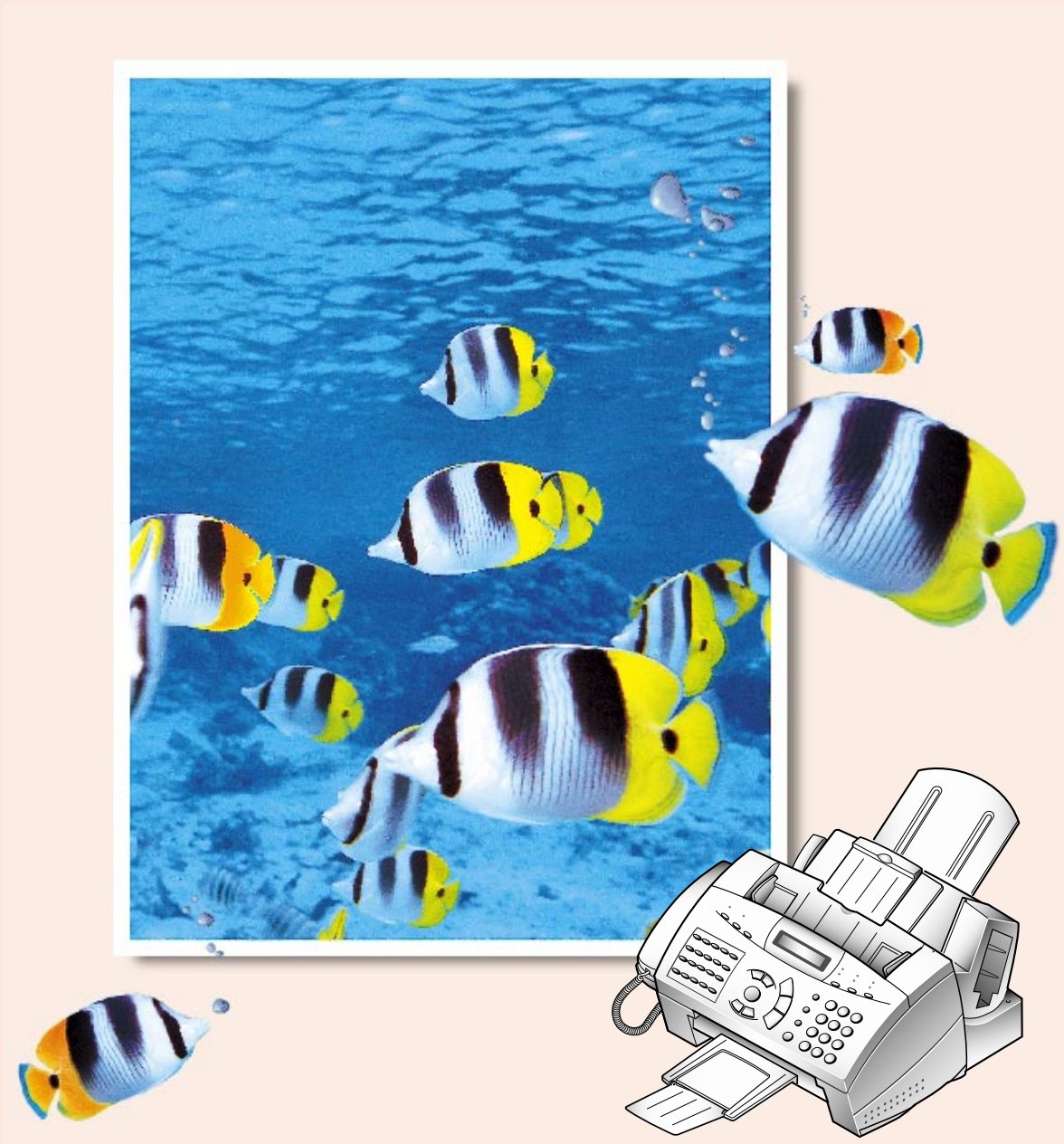
# Samsung Serie SF4500 Stampante, Scanner, Fax e Fotocopiatrice

## Guida dell'utente

Impostazione e funzionamento



L’indirizzo del nostro sito è: http://samsungelectronics.com
Se si ha la possibilità di accedere a questo servizio in linea, è possibile prelevare la Guida dell’utente e i driver direttamente dalla Samsung Electronics.

P/N : JB68-60943A Rev. 1.0

*Complimenti per avere acquistato SF4500 Series, un prodotto multifunzione per l'ufficio e per tutta la famiglia in grado di soddisfare tutte le esigenze dell'utente.*

*SF4500 Series, infatti, riunisce le seguenti macchine per ufficio:*

- *Stampante a getto d'inchiostro a colori*
- *Scanner*
- *Fax a carta normale*
- *Fax per PC*
- *Fotocopiatrice*

*Buon lavoro con la nuova SF4500 Series.*

**Marchi commerciali**

- SF4500 Series è un marchio commerciale di Samsung Electronics Co., Ltd.
- Presto! PageManager e Presto! PhotoAlbum sono marchi commerciali di NewSoft, Inc.
- MyScan è un marchio commerciale di Samsung Electronics Co., Ltd.
- Windows è un marchio commerciale di Microsoft Corporation.
- Gli altri nomi e marchi commerciali citati in questo manuale sono marchi commerciali dei rispettivi proprietari.

# Sommario

*Capitolo 1*

## Introduzione


**Preparazione della macchina** ____ 1.2
Rimozione dell'imballaggio ____ 1.2
Componenti e funzioni ____ 1.3
Vista frontale ____ 1.3
Vista posteriore ____ 1.3
Scelta dell'ubicazione ____ 1.4
Impostazione della macchina ____ 1.4
Installazione della cartuccia di stampa ____ 1.8
Inserimento di una cartuccia di stampa nell'apposito alloggiamento ____ 1.10
Caricamento della carta ____ 1.11
Esecuzione della stampa di prova ____ 1.12
Impostazione del sistema ____ 1.13
Regolazione del volume della soneria ____ 1.13
Impostazione dei livelli iniziali della risoluzione e del contrasto ____ 1.13
Regolazione del volume del diffusore ____ 1.14
Impostazione della data e dell'ora ____ 1.15
Impostazione dell'ID del sistema (numero e nome dell'utente) ____ 1.16

**Installazione di Smart Soft** ____ 1.17
Driver della stampante SF4500 Series ____ 1.18
Driver dello scanner SF4500 Series ____ 1.18
Presto! PageManager ____ 1.18
Presto! PhotoAlbum ____ 1.18
Driver Fax ____ 1.19
Driver RCP Fax ____ 1.19
Requisiti di sistema ____ 1.20
Procedura di installazione ____ 1.21
Driver della stampante in Windows 95 ____ 1.21
Driver della stampante in Windows 3.x ____ 1.22
Driver dello scanner, Fax, Fax RCP, Presto! PageManager, Presto! PhotoAlbum ____ 1.24
Disinstallazione ____ 1.25
In Windows 95 ____ 1.25
In Windows 3.x ____ 1.25

*Capitolo 2*

# Funzionamento

Pannello di controllo ____ 2.2
Utilizzo del tastierino numerico ____ 2.4
Immissione di lettere e caratteri speciali ____ 2.4
Immissione di numeri ____ 2.6
Modifica dei numeri o dei nomi ____ 2.6
Inserimento di una pausa ____ 2.6

**Invio di un fax** ____ 2.7
Preparazione dei documenti per l'invio con il fax o per la copia ____ 2.7
Impostazione della risoluzione e del contrasto dei documenti ____ 2.8
Risoluzione ____ 2.8
Contrasto ____ 2.8
Utilizzo della modalità EXPRESS ____ 2.9
Uso del foglio transportatore (solo SF4500C) ____ 2.9
Caricamento di un documento ____ 2.10
Invio automatico di un fax ____ 2.11
Invio di un fax dopo una conversazione ____ 2.11
Annullamento della trasmissione ____ 2.12
Conferma della trasmissione ____ 2.12
Ricomposizione automatica del numero ____ 2.12
Richiesta di conversazione ____ 2.13
Invio di una richiesta di conversazione ____ 2.13
Risposta a una richiesta di conversazione ____ 2.13
Trasmissione ritardata ____ 2.13
Trasmissione in memoria ____ 2.15
Trasmissione prioritaria ____ 2.16
Trasmissione in polling ____ 2.17
Cosa è il polling? ____ 2.17
Polling da una macchina remota ____ 2.17
Aggiunta di documenti a una operazione in standby ____ 2.18
Annullamento di una operazione in standby ____ 2.18

# Funzionamento (continua)

**Ricezione di un fax** _____ 2.19
Ricezione manuale in modalità Tel _____ 2.20
Ricezione automatica in modalità Auto _____ 2.20
Ricezione tramite telefono ausiliare _____ 2.22
Ricezione di polling _____ 2.23
Polling di una macchina remota _____ 2.23
Polling continuo _____ 2.24

**Creazione di una copia** _____ 2.26

**Stampa** _____ 2.27
Stampa di un documento _____ 2.27
Impostazioni della stampante _____ 2.28
Accesso alle impostazioni di stampa _____ 2.28
Scheda Paper _____ 2.29
Scheda Document/Quality _____ 2.29
Scheda Advanced _____ 2.30
Specifica delle opzioni di stampa _____ 2.30
Gestione della carta _____ 2.31
Selezione dei tipi di carta _____ 2.31
Informazioni sulle carte speciali _____ 2.32
Caricamento di buste _____ 2.33
Velocità di stampa e colore _____ 2.34
Stampa rapida a colori _____ 2.34
Stampa a colori di alta qualità _____ 2.35
Stampa monocromatica _____ 2.35
Impostazione di altre utility con il programma di controllo della SF4500 Series _____ 2.35
Avvio del programma di controllo della SF4500 Series ___ 2.36
Finestra del programma di controllo della SF4500 Series _ 2.37
Scheda Status _____ 2.37
Scheda Options _____ 2.38
Scheda Cartridges _____ 2.38

**Scansione** 2.39
Panoramica 2.39
Scansione di documenti o fotografie 2.40

**Composizione automatica** 2.44
Selezione diretta 2.44
Memorizzazione di un numero selezione diretta 2.44
Composizione di un numero di selezione diretta 2.45
Utilizzo dell'etichetta dei numeri di selezione diretta 2.45
Selezione abbreviata 2.46
Memorizzazione di un numero per la selezione abbreviata 2.46
Composizione di un numero abbreviata 2.46
Composizione di gruppi di numeri (per trasmissione a più indirizzi) 2.47
Memorizzazione di numeri di selezione diretta o abbreviata per la composizione di gruppi di numeri 2.47
Utilizzo della composizione di gruppi di numeri (per trasmissione a più indirizzi) 2.48
Ricerca di un numero memorizzato 2.48
Ricerca sequenziale nella memoria 2.48
Ricerca di una prima lettera particolare 2.49

**Altre funzioni** 2.50
Pulsanti funzione 2.50
Redial 2.50
Tone 2.51
Recall 2.51
Dual 2.51
Stampa di rapporti 2.52
Opzioni dell'utente 2.53
Impostazione di un'opzione 2.53
Opzioni selezionabili 2.53

*Capitolo 3*

# Soluzione dei problemi


**Soluzione dei problemi** ____ 3.2
Rimozione della carta inceppata ____ 3.2
Documenti inceppati durante l'invio di fax ____ 3.2
Carta inceppata durante la stampa ____ 3.3
Messaggi di errore ____ 3.5
Soluzione dei problemi più comuni ____ 3.7
Problemi del fax ____ 3.7
Problemi di qualità della stampa ____ 3.9
Problemi di stampa ____ 3.11
Problemi di alimentazione della carta ____ 3.12
Problemi di scansione ____ 3.14

**Manutenzione** ____ 3.16
Cancellazione della memoria ____ 3.16
Pulizia dello scanner di documenti ____ 3.17
Manutenzione della cartuccia di stampa ____ 3.19
Prova degli ugelli della cartuccia di stampa ____ 3.19
Pulizia degli ugelli e dei contatti della cartuccia di stampa ____ 3.21
Pulizia dei contatti del trasportatore della cartuccia e del deflettore ____ 3.22
Sostituzione della cartuccia di stampa ____ 3.24
Allineamento della cartuccia ____ 3.27
Sul pannello di controllo della macchina SF4500 Series ____ 3.27
Nel programma di controllo del driver della stampante ____ 3.28

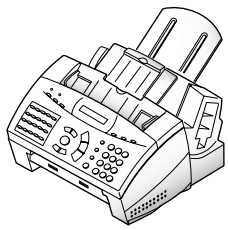

# Appendice


Specifiche ____ 4.2
Indice ____ 4.6

# 1 Introduzione

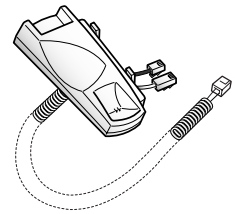
# Preparazione della macchina

## Rimozione dell'imballaggio

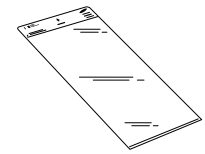


Macchina

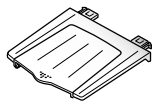
Cornetta



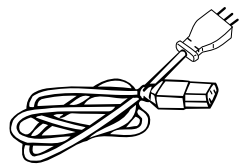
Alloggiamento della cornetta



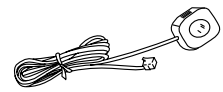
Foglio trasportatore (Solo SF4500C)



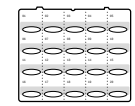
Vassoio di uscita documenti



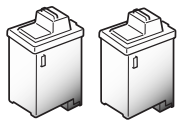
Cavo di alimentazione CA



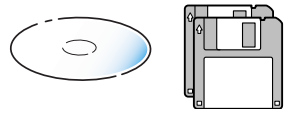
Cavo della linea telefonica



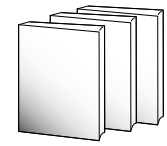
Etichetta dei numeri di selezione diretta



Cartuccia di stampa (inchiostro nero colore: solo SF4500C)



- CD-ROM di Smart Soft
- Dischetti di WinFax LITE



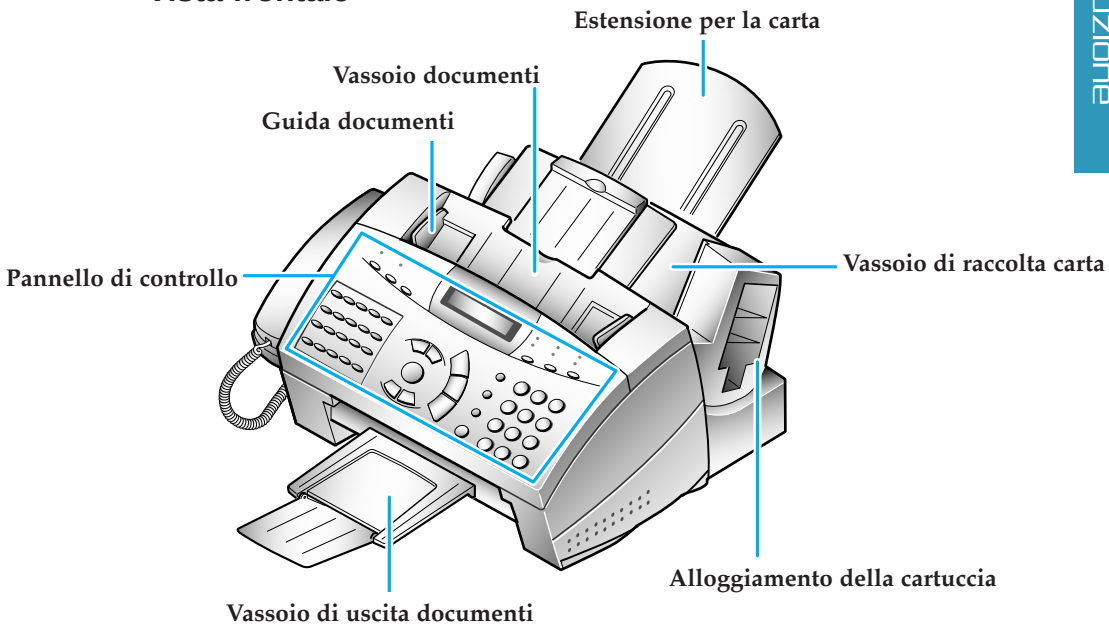
- Guida dell'utente - Impostazione e funzionamento
- Guida dell'utente di Presto! PageManager/Presto! PhotoAlbum/MyScan/SmartFAX
- Guida dell'utente di WinFax LITE

La forma del cavo elettrico e del cavo telefonico può essere diversa a seconda dei paesi.

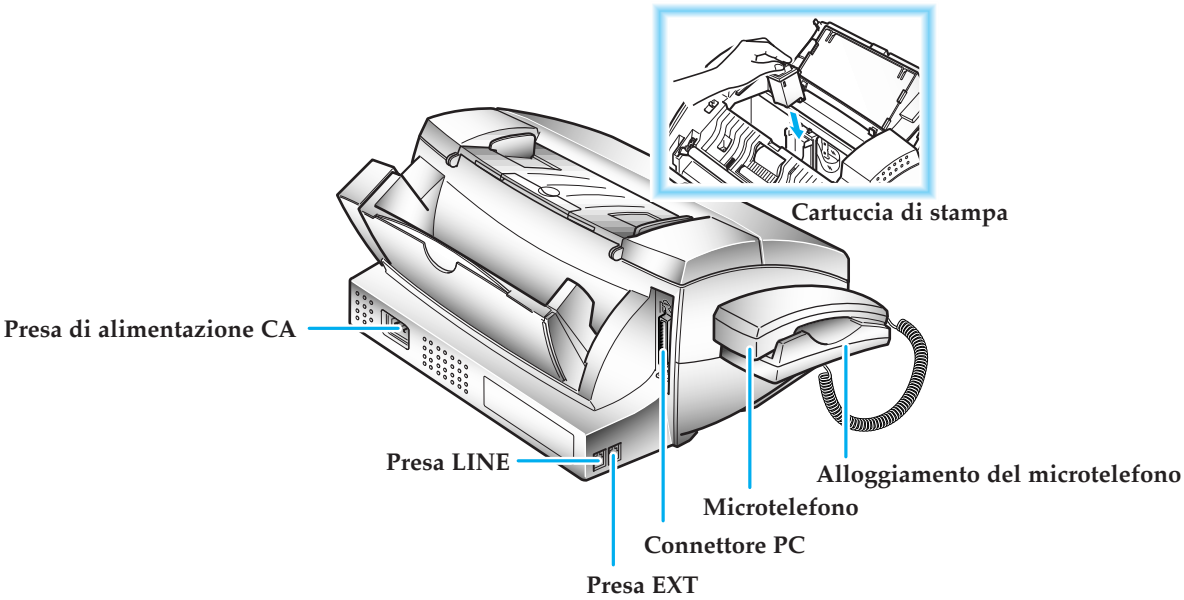
# Componenti e funzioni

Dedicare un po' di tempo per prendere dimestichezza con i componenti principali della macchina e comprenderne le funzioni.

## Vista frontale




## Vista posteriore




*La macchina potrebbe avere un aspetto leggermente diverso da quella raffigurata.*

## Scelta dell'ubicazione

Per il corretto funzionamento della macchina, collocarla su una superficie di appoggio piana e stabile non lontana dalla workstation. Assicurarsi che lo spazio sia sufficiente per caricare senza difficoltà la carta e consentirne l'uscita e per aprire il coperchio anteriore.

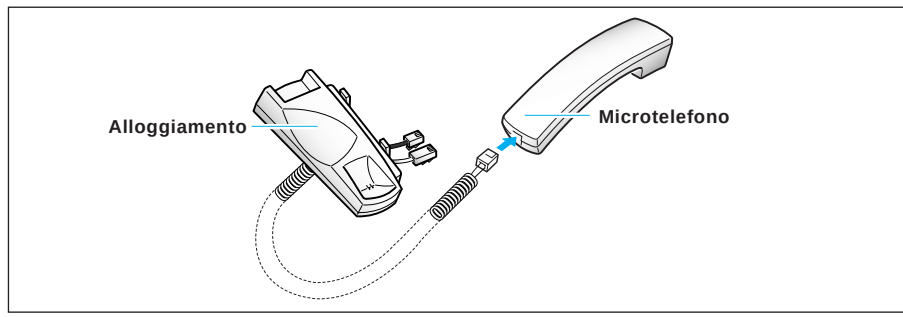
Evitare di collocare la macchina:

- alla luce diretta del sole;
- in prossimità di fonti di calore o di condizionatori d'aria;
- in ambienti sporchi o polverosi.

## Impostazione della macchina

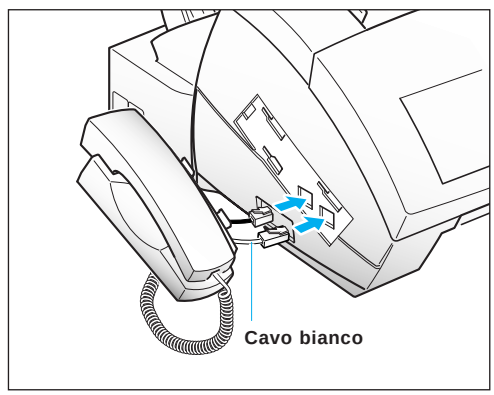
### *Microtelefono e apposito alloggiamento*

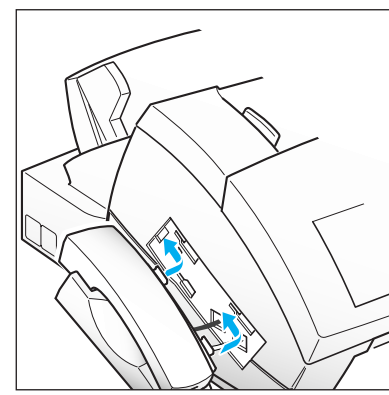
**1. Collegare una estremità del cavo spiralato alla presa sol microtelefono.**



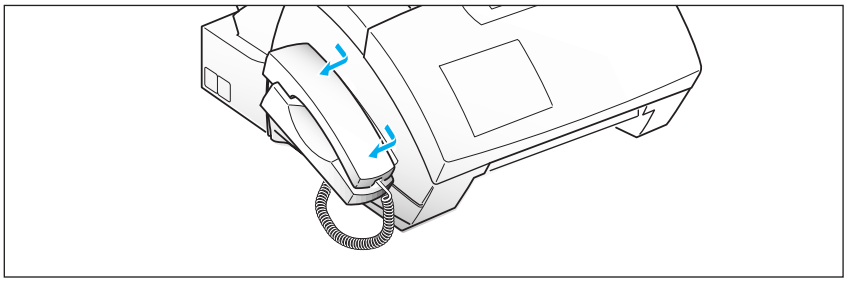

**2. Collegare i cavi modulari dell'alloggiamento alle prese modulari situate sul lato sinistro della macchina.**

Collegare l'alloggiamento del microtelefono alla struttura principale. Inserire le due linguette dell'alloggiamento nelle fessure situate sul lato sinistro della struttura principale come mostrato nella figura e spingere verso l'alto.



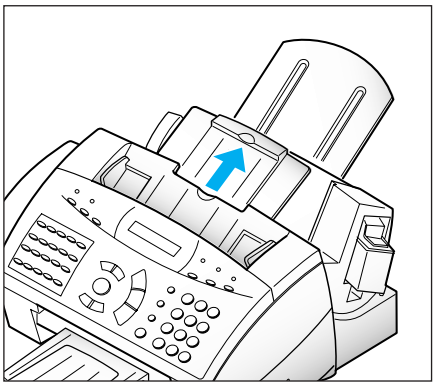



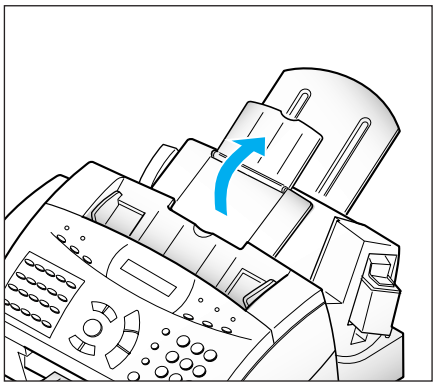
*Se si desidera rimuovere il microtelefono, farla scorrere verso il basso ed estrarlo.*



### *Vassoio documenti*

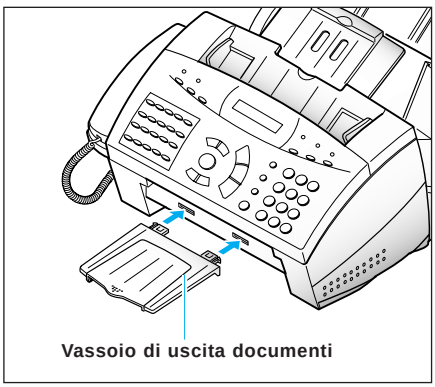
3. **Tirare il vassoio documenti verso l'alto.** Se necessario, estrarre anche l'estensione.

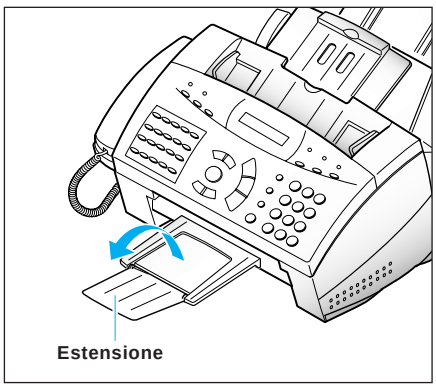




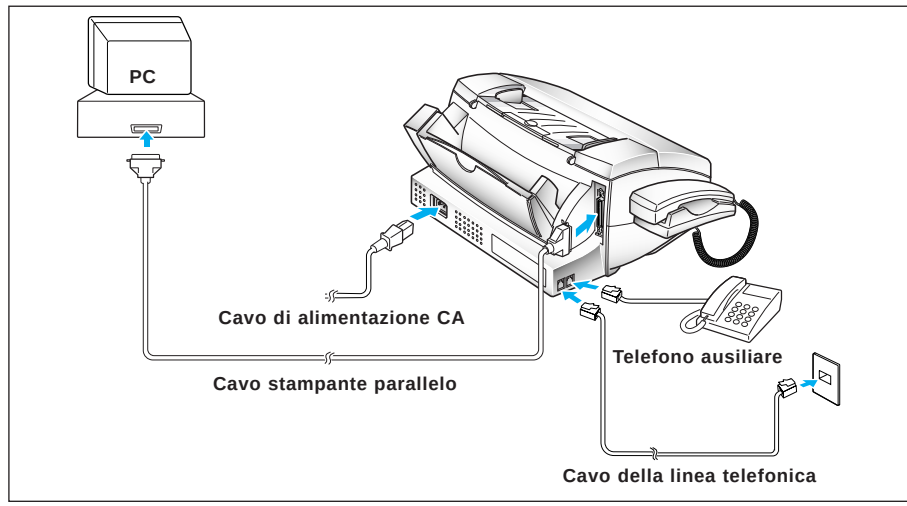
### *Vassoio di uscita documenti*

4. **Inserire le due linguette del vassoio di uscita documenti nelle fessure situate sulla parte frontale della macchina.** Se necessario, estrarre l'estensione.



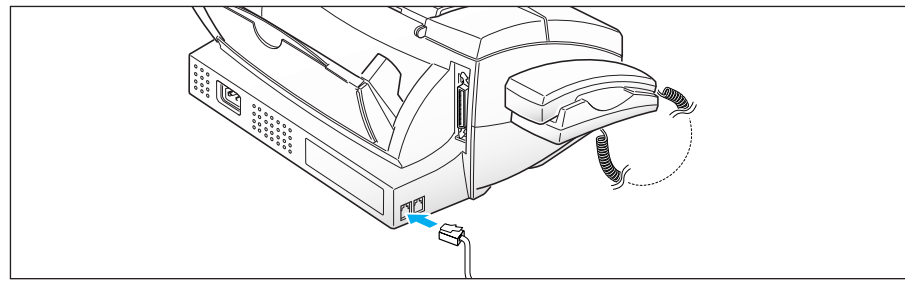
*Schema dei collegamenti*




*Linea telefonica*

5. **Collegare una estremità del cavo della linea telefonica alla presa LINE e l'altra estremità a una presa telefonica.**

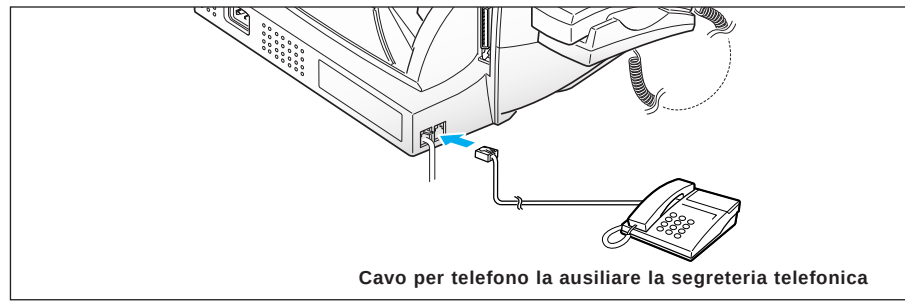
   Se si utilizza il terminale fax serie SF4500 collegato in derivazione ad un centralino privato (PABX) è necessario programmare opportunamente la voce "Derivato da PABX" nel menu Dati di Sistema.



*Telefono ausiliare*

6. **Se si desidera utilizzare un comune telefono o una segreteria telefonica con la macchina SF4500 Series, collegare il telefono.**

   Inserire il cavo del telefono ausiliare o della segreteria telefonica nella presa EXT situata sul lato sinistro della macchina.

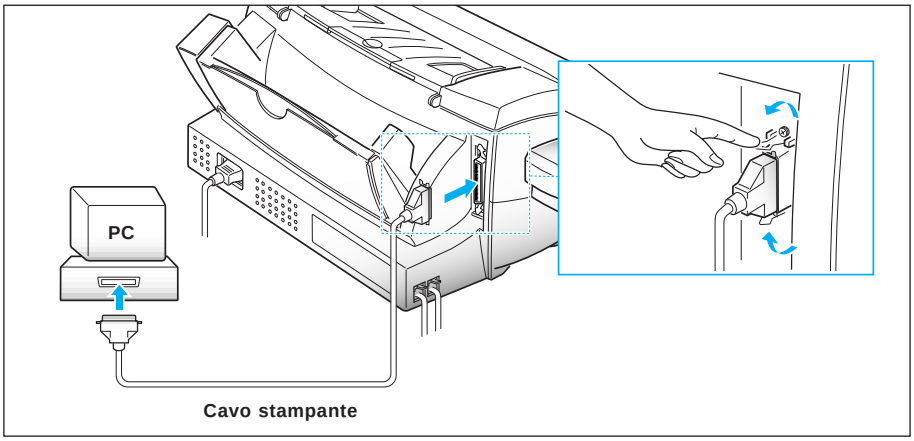


*Cavo stampante*

7. **Collegare un cavo stampante parallelo bidirezionale al connettore a 25 piedini della macchina.** Serrare le clip metalliche al cavo parallelo.

   Si consiglia di utilizzare un cavo parallelo adatto alle comunicazioni bidirezionali IEEE-1284.

8. **Collegare al computer l'altra estremità del cavo parallelo.**



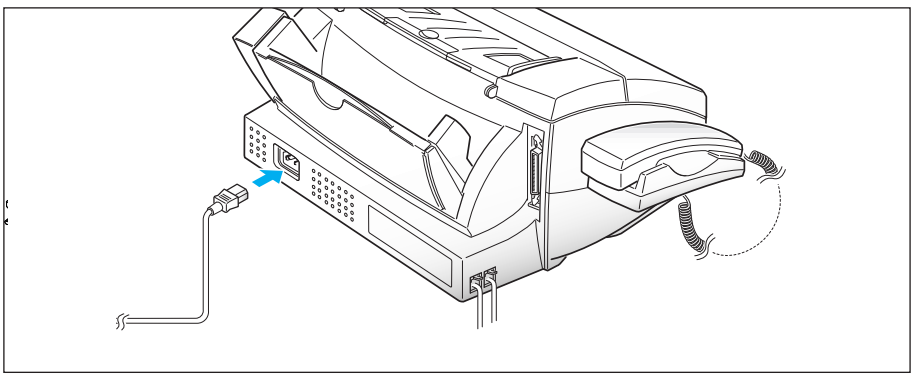
Cavo stampante

*Cavo di alimentazione CA*

9. **Collegare una estremità del cavo al retro della macchina e l'altra estremità a una presa CA standard a 3 V.E provvista di messa a terra (220~240V, 60 Hz).**

   La macchina si accende. Tutte le spie sul pannello di controllo si accendono e il display visualizza il messaggio "INIZIALIZZAZIONE ATTENDERE PREGO". Se la cartuccia non è stata installata o se non è stata inserita la carta, il display visualizza rispettivamente il messaggio "NO CARTUCCIA" o "MANCANZA CARTA".

   Se si desidera spegnere la macchina, scollegare il cavo di alimentazione.

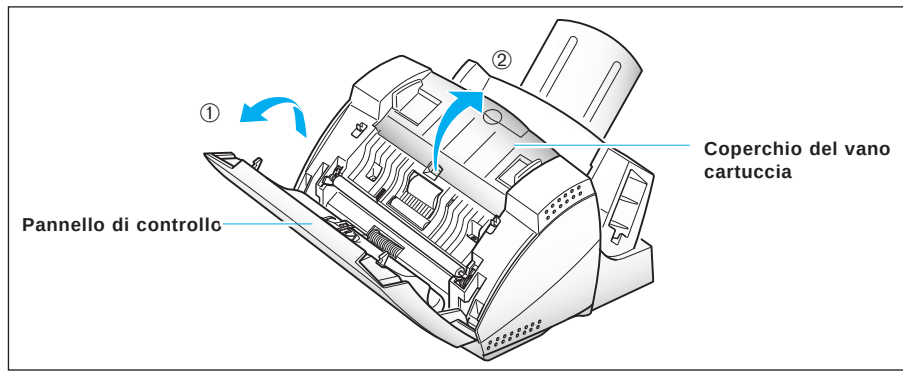


# Installazione della cartuccia di stampa

Se la macchina si accende e non è stata installata la cartuccia di stampa, il display visualizza il messaggio “NO CARTUCCIA”.

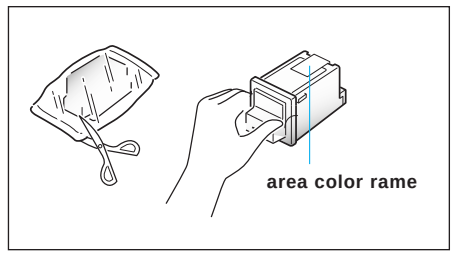
1. **Premere il pulsante Cartuccia per spostare il trasportatore della cartuccia fino alla posizione di installazione.**

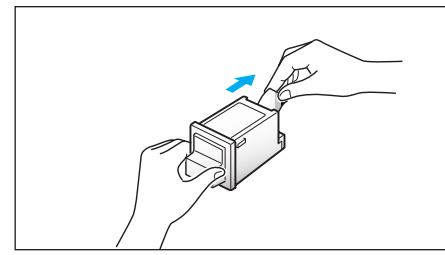
2. **Sollevare il pannello di controllo ① e aprire il coperchio del vano cartuccia ②.**



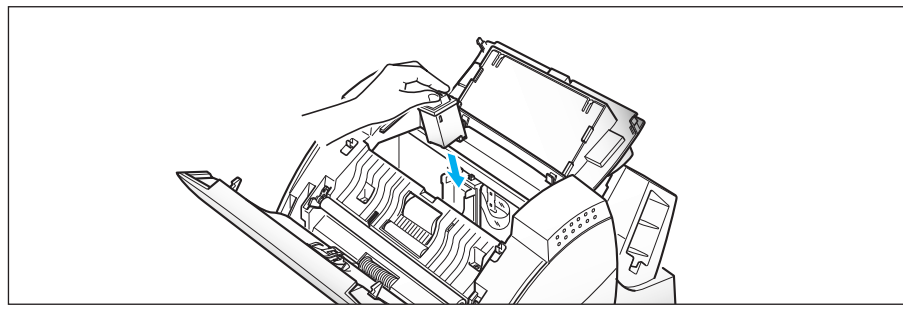

3. **Estrarre la nuova cartuccia di stampa dall’involucro e impugnarla solo sulle zone nere o sulla cima colorata,** evitando di toccare l’area color rame.

   Rimuovere delicatamente il nastro che protegge la testina di stampa. Assicurarsi di rimuovere tutto il nastro.

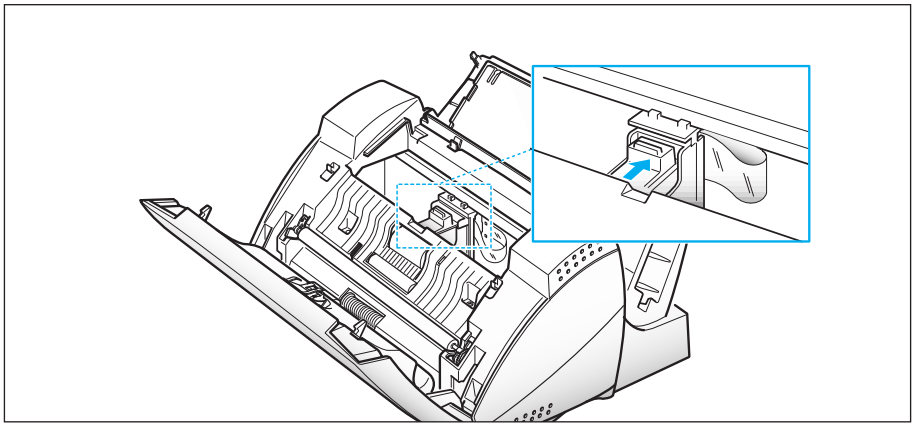


4. **Inserire la cartuccia di stampa nel trasportatore.**



5. **Spingere con fermezza la cartuccia nella direzione indicata dalla freccia, finché non si sente uno scatto.**



6. **Dopo avere installato la cartuccia di stampa, chiudere il coperchio e ricollocare il pannello di controllo.**

7. Il display visualizza il messaggio “LA CARTUCCIA E’ 1.OK 2.USATA”. **Selezionare “OK” premendo il pulsante 1 o utilizzando il pulsante ◄ o ►, poi premere Avvio.**

   Il display visualizza brevemente “IMPOSTAZ. MONOCR”.

Se si desidera installare una cartuccia a colori per stampare i file dal PC, utilizzare la scheda “Install Cartridge” del programma di controllo della SF4500 Series installato sul PC.

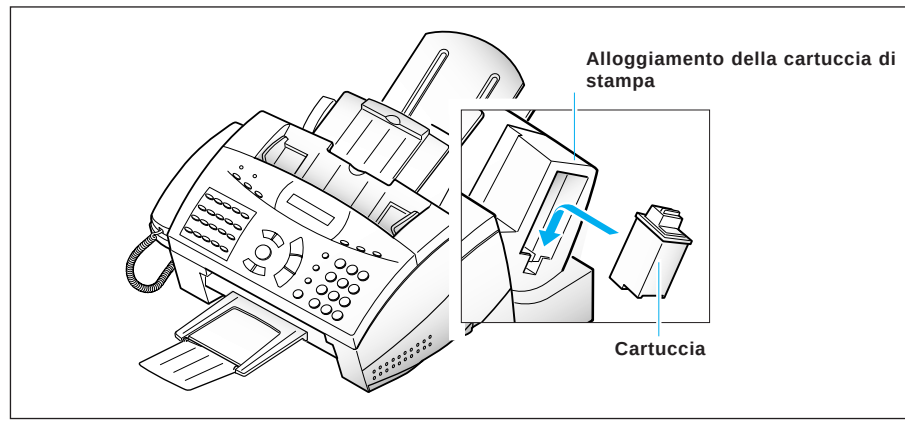
## Inserimento di una cartuccia di stampa nell'apposito alloggiamento

L'alloggiamento è un luogo adatto per la conservazione di una cartuccia di stampa a colori o di inchiostro nero aggiuntiva e per evitare un eventuale essiccamento di una cartuccia di stampa aperta.

### *Per inserire una cartuccia di stampa nell'alloggiamento:*

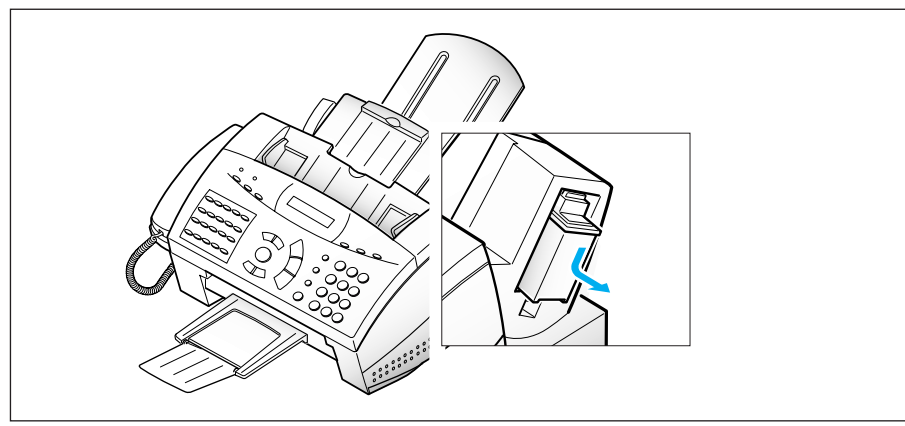
**Inserire la cartuccia di stampa nell'alloggiamento e spingerla delicatamente verso il basso.**

Quando si passa da una cartuccia a colori a una di inchiostro nero, riporre la cartuccia non utilizzata nell'apposito alloggiamento. In tal modo si evita l'essiccamento della cartuccia di stampa e si può accedere facilmente alla cartuccia.




### *Per rimuovere una cartuccia di stampa dall'apposito alloggiamento:*

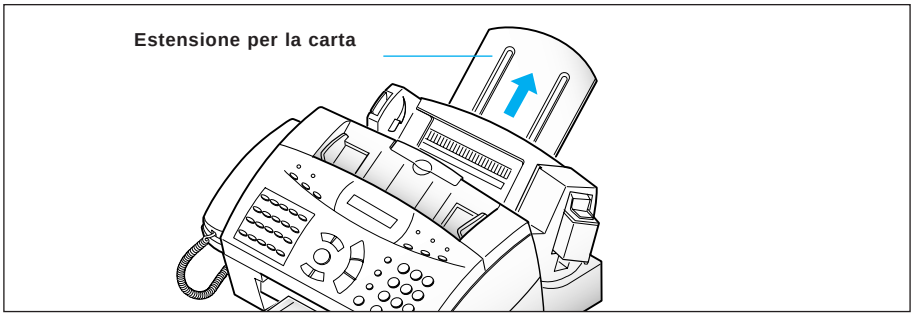
Spingere delicatamente la cartuccia verso il basso e tirarla verso di sé.



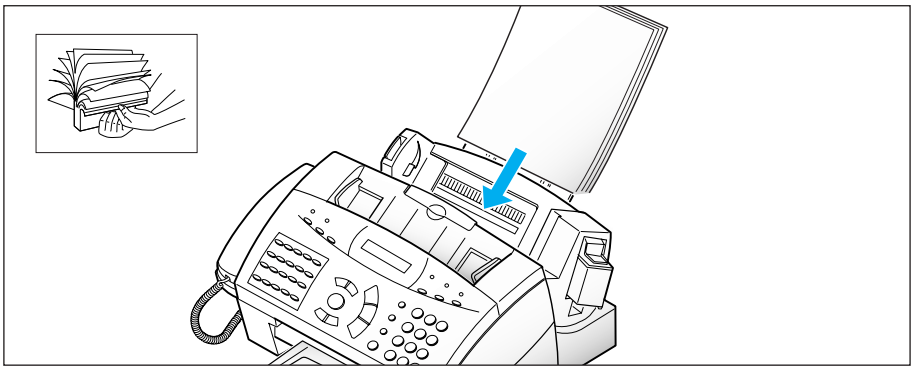
# Caricamento della carta

Il display visualizza il messaggio "MANCANZA CARTA" se la carta non è stata caricata. All'incirca, è possibile caricare 130 fogli di carta.

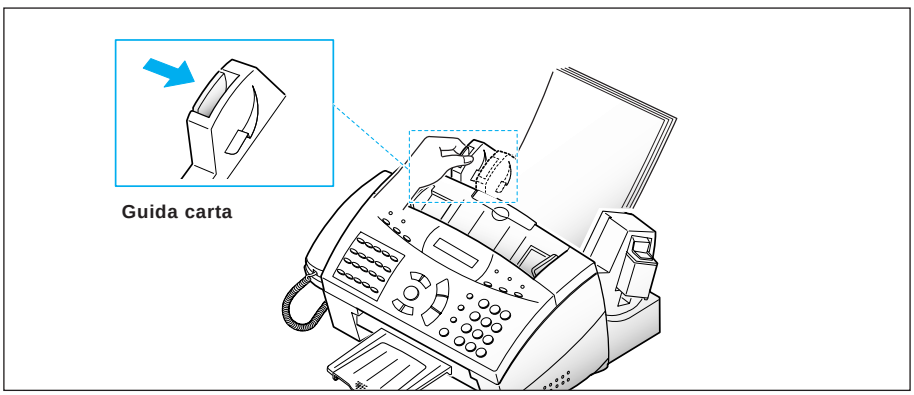
1. **Estrarre al massimo l'estensione del vassoio di raccolta carta.**




2. **Inserire la carta dopo averla spiegata a ventaglio, con il lato di stampa rivolto verso di sé.**



3. **Spingere la guida carta sinistra e spostarla verso destra in modo da adattarla alla larghezza del foglio.**



# Esecuzione della stampa di prova

Ogni volta che si installa una nuova cartuccia di stampa, eseguire la stampa di prova per controllare che la stampante funzioni correttamente.

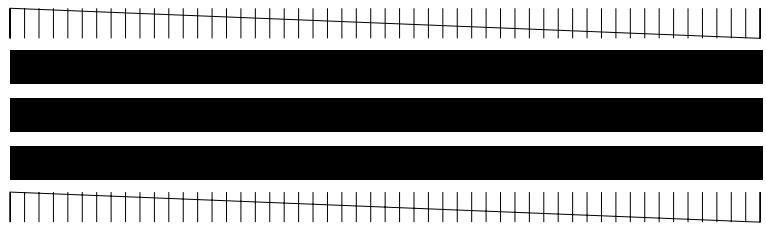
1. **Premere Menu, poi premere Autotest sul tastierino di selezioue diretta.** La macchina stampa un motivo di prova.

2. **Esaminare il motivo e cercare di individuare un'interruzione nella linea diagonale.**

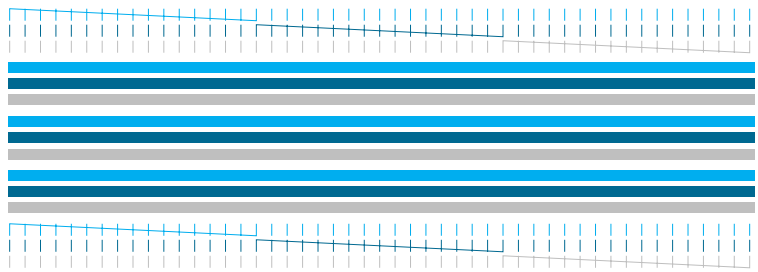
   Se la linea è interrotta, gli ugelli sono intasati. Eseguire la prova degli ugelli. Vedere a pagina 3.19.

   Se le linee diagonali non sono interrotte e le barre nere o colorate sono uniformi, la stampante funziona correttamente. Vedere l'esempio riportato di seguito.

*Esempio di stampa di prova*



**Cartuccia di inchiostro nero**



**Cartuccia di inchiostro a colori**

# Impostazione del sistema

In questa modalità è possibile regolare il volume della soneria e impostare la posizione iniziale del contrasto e della risoluzione.

## Regolazione del volume della soneria

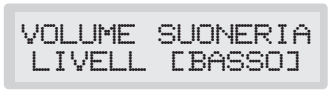
Per regolare il volume della soneria al livello desiderato, fare quanto segue:

1. **Premere Menu, poi premere Inizializzaz. sul tastierino di selezioue diretta.** Il display visualizza il messaggio "VOLUME SUONERIA?".

2. **Premere Avvio, poi utilizzare ▼ o ▲ per scegliere il volume della soneria desiderato.**

   La soneria suona e il display visualizza il volume selezionato: ALTO; MEDIO; BASSO; OFF.

   Selezionando OFF, la soneria viene disattivata. La macchina funziona normalmente anche se la soneria è disattivata.

3. **Premere Avvio quando è selezionato il livello di volume desiderato.** A questo punto il display visualizza il menu di impostazione successivo, "IMPOSTAZ. BASE?". Per i dettagli su questo menu, leggere più avanti.

4. **Per tornare alla modalità standby, premere Stop.**

## Impostazione dei livelli iniziali della risoluzione e del contrasto

Le spie del contrasto e della risoluzione presenti sul pannello di controllo possono essere impostate ai livelli utilizzati più di frequente. Ogni volta che un documento viene caricato nella macchina, si accendono le spie del contrasto e della risoluzione iniziali. Il contrasto e la risoluzione possono essere modificati per le singole operazioni premendo i pulsanti **Contrasto** e **Risoluzione** finché non si accende la spia della modalità desiderata.

1. **Premere Menu, poi premere Inizializzaz. sul tastierino di selezioue diretta.** Il display visualizza il messaggio "VOLUME SUONERIA?".

2. **Premere ▼ o ▲ finché non appare il messaggio "IMPOSTAZ. BASE?".**

3. **Premere Avvio.** Il display chiede di scegliere la risoluzione o il contrasto.

4. **Premere 1 per scegliere RISOLUZIONE e 2 per scegliere CONTRASTO.** La modalità può anche essere scelta premendo ▼ o ▲ e **Avvio**. Il display visualizza la modalità corrente.

5. **Premere ◄ o ► ripetutamente fino a ottenere la modalità desiderata.**

RISOLUZ. BASE
- STANDARD – indicata per la maggior parte dei documenti.
- FINE – impostazione di risoluzione predefinita, da utilizzare per i documenti contenenti dettagli fini o caratteri di piccole dimensioni.
- SUPER FINE – indicata per gli originali contenenti dettagli molto piccoli.

CONTRASTO BASE
- NORMALE – da utilizzare per documenti dotati di contrasto medio o normale.
- SCURO – da utilizzare per documenti dotati di contrasto basso o immagini chiare.
- CHIARO – da utilizzare per documenti dotati di contrasto alto o immagini scure.
- FOTO – per ottenere la massima qualità dai documenti contenenti immagini o fotografie nelle tonalità di grigio.

6. **Premere Avvio.** Il display chiede di scegliere RISOLUZIONE o CONTRASTO.

7. **Se necessario, ripetere i punti 4 e 5. Per tornare alla modalità standby, premere Stop.**

## Regolazione del volume altoparlante

1. **Premere Selez. per regolare il volume dell'altoparlante.** Se non si sente il tono di composizione, controllare i collegamenti telefonici.

2. **Premere ▼ o ▲ ripetutamente fino a ottenere il volume desiderato.** Il display visualizza il livello di volume corrente.

3. **Dopo avere scelto il livello di volume desiderato, premere Selez..**

## Impostazione della data e dell'ora

La data e l'ora correnti sono visualizzate nel display quando la macchina è accesa e pronta per l'utilizzo (modalità standby). La data e l'ora vengono stampate su tutti i fax che vengono inviati.

1. **Premere Menu, poi premere Data & Ora sul tastierino di selezioue diretta.** Il display chiede di scegliere un formato di data.

```
IMPOSTA DATA
1.EUROPA 2.USA
```

2. **Scegliere il formato di data desiderato premendo 1 per il formato evropeo o 2 per il formato americano.** Il formato può essere scelto anche premendo ◄ o ►, seguito da **Avvio**.

   Se si seleziona il formato americano (USA), la data viene visualizzata nel formato mese-giorno-anno, mentre con il formato europa la data viene visualizzata nel formato giorno-mese-anno.

   Il display visualizza la data e l'ora nel formato corrente.

```
GG-MM-AA HH:MM
12-05-98 10:30
```

3. **Cambiare la data e l'ora premendo ◄ o ► per spostare il cursore lampeggiante sotto il numero desiderato e immettere il numero corretto, utilizzando il tastierino numerico.**

   | | |
   |---|---|
   | GG (giorno) | = 01~31 |
   | MM (mese) | = 01~12 |
   | AA (anno) | = due cifre |
   | HH (ora) | = 00~23 |
   | MM (minuto) | = 00~59 |

4. **Quando la data e l'ora sono esatte, premere Avvio.**

   Se viene immesso un numero non valido, la macchina emette un segnale acustico e non procede. In questo caso, basta immettere di nuovo il numero corretto.

   Il display visualizza la data e l'ora impostate, poi torna alla modalità standby.

# Impostazione dell'ID del sistema (numero e nome dell'utente)

L'ID del sistema viene stampato in cima a ogni pagina inviata dalla macchina.

1. **Premere Menu, poi premere ID Sistema sul tastierino di selezioue diretta.** Il display chiede di immettere il proprio numero telefonico.

   Se in precedenza è stato registrato un numero, questo viene visualizzato.

2. **Immettere il numero di telefono (fino a 20 cifre) al quale è collegata la macchina.** Utilizzando il tastierino numerico, è possibile immettere i caratteri alfanumerici e includere simboli speciali come +, -, premendo **0** ripetutamente.

   Per i dettagli sull'utilizzo del tastierino numerico per immettere un numero o una lettera, vedere a pagina 2.4.

   Se si desidera immettere lo stesso numero o la stessa lettera in successione (per esempio, 55, 777, AA), premere una cifra, poi spostare il cursore premendo ► e immettere la cifra successiva.

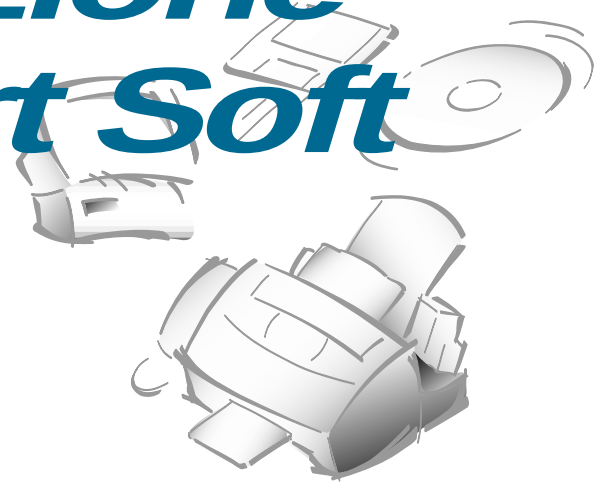
   Se si commette un errore, premere ◄ o ► per spostare il cursore sotto la cifra errata e immettere il numero corretto, oppure premere **Cancella** per cancellare il numero sbagliato.

   Per inserire uno spazio, è possibile utilizzare ► per spostare il cursore e saltare una posizione.

3. **Premere Avvio quando il numero visualizzato dal display è corretto.** A questo punto il display chiede di immettere il proprio ID (nome).

4. **Immettere il proprio ID (fino a 40 caratteri) come descritto in precedenza per immettere un numero, poi premere Avvio.**

# Installazione di Smart Soft



## Installazione di Smart Soft

Per la stampa di file del PC, l'invio di fax dal PC e la scansione dal PC occorre installare il CD-ROM di Smart Soft. Smart Soft contiene i driver seguenti:

- Driver della stampante SF4500 Series
- Driver dello scanner SF4500 Series
- Presto! PageManager
- Presto! PhotoAlbum
- Driver del Fax
- Driver del Fax RCP

Per i dettagli, consultare la descrizione dei singoli driver.

## Driver della stampante

Prima di poter utilizzare qualsiasi stampante con il computer, occorre installare il driver della stampante, il quale comunica al computer il tipo di stampante che viene utilizzato e inoltre controlla le varie impostazioni, come la qualità di stampa e il tipo di carta utilizzato. Queste impostazioni vengono definite nel driver della stampante, il quale le comunica sia al computer che alla stampante.

Per utilizzare la macchina come stampante, occorre installare nel computer il driver della stampante SF4500 Series. Una volta installato questo driver, per utilizzare la SF4500 Series come stampante, assicurarsi che sia stata selezionata come stampante predefinita.

## Driver dello scanner

Il driver dello scanner consente di eseguire la scansione di immagini da qualsiasi programma applicativo di grafica od OCR (Optical Character Recognition, riconoscimento ottico dei caratteri) che supporta lo standard TWAIN (per esempio Presto! PageManager, Adobe Photoshop). Per utilizzare la SF4500 Series come scanner, occorre installarne nel computer l'apposito driver.

Per informazioni sull'utilizzo delle opzioni di scansione, consultare la guida delle applicazioni di SF4500 Series.

## Presto! PageManager

Con *Presto! PageManager*, è facile eseguire la scansione di documenti e fotografie per poi conservarli nel computer come documenti elettronici. *Presto! PageManager* può anche essere utilizzato per trasmettere rapidamente i documenti sottoposti a scansione tramite fax o posta elettronica, oppure per stamparne una copia.

Per utilizzare *Presto! PageManager* come applicazione di scansione, occorre installare *Presto! PageManager* nel computer. Per informazioni sull'utilizzo di Presto! PageManager, consultare la guida delle applicazioni di SF4500 Series.

## Presto! PhotoAlbum

*Presto! PhotoAlbum* consente di creare album fotografici personalizzati per l'organizzazione e la protezione elettronica della proprie foto. Sarà possibile raccogliere le foto scattate con macchine digitali, sottoposte a scansione o scaricate da Internet ed elaborarle aggiungendovi cornici, ombreggiature, decorazioni, titoli e trame in secondo piano. Le foto possono essere condivise con parenti e amici tramite Internet o essere utilizzate per creare sfondi per il desktop oppure organizzare presentazioni di diapositive.

Se si desidera utilizzare *Presto! PhotoAlbum*, occorre prima installare *Presto! PhotoAlbum*. Per informazioni sull'utilizzo di Presto! PhotoAlbum, consultare la guida delle applicazioni di SF4500 Series.

## Driver del Fax

SF4500 Series Manager consente di utilizzare le applicazioni PC-FAX compatibili con lo standard Classe 2, come WinFax LITE 4.0. SF4500 Series Manager è un programma Windows che rimane attivo in secondo piano per tutto il tempo. Per aprire la finestra di SF4500 Series Manager, fare clic sulla sua icona nel menu del Pannello di controllo. Se necessario, il Manager può essere disattivato in qualsiasi momento.

Quando si esce da SF4500 Series Manager, si hanno due possibilità: la prima consente di terminare SF4500 Series Manager, mentre l'altra consente di tenere attivo il manager in secondo piano. Se si decide di vscire del manager, gli impieghi correnti e futuri di SF4500 Series vengono terminati finché non viene riavviato SF4500 Series Manager o Windows. SF4500 Series Manager può anche essere riavviato in qualsiasi momento dal menu del Pannello di controllo.

Per informazioni sull'utilizzo di SF4500 Series Manager, consultare la guida di WinFAX LITE.

La porta di comunicazione (COM) di SF4500 Series Manager può essere cambiata e dovrebbe corrispondere alla porta COM utilizzata dall'applicazione PC-FAX. La porta di comunicazione predefinita è COM3.

*Si consiglia di non impostare la modalità di ricezione automatica tramite applicazioni PC-FAX come WinFax LITE, poiché tale modalità tiene occupata per tutto il tempo la porta LPT, impedendo l'utilizzo della macchina per operazioni di stampa, scansione e altro.*

## Driver del Fax RCP

la driver del Fax RCP (Remote Control Programme, Programma di controllo remoto) consente di impostare un elenco di numeri telefonici e di scaricarlo nella macchina SF4500 Series. Inoltre permette di controllare sullo schermo del computer le operazioni del fax tramite la finestra SmartFAX.

Per informazioni sull'utilizzo di SmartFAX, consultare la guida delle applicazioni di SF4500 Series.

## Requisiti di sistema

Prima di iniziare a lavorare, assicurarsi che il computer soddisfi i requisiti minimi seguenti:

### Driver della stampante SF4500 Series

- PC IBM o compatibile, con processore 486SX a 33 MHz o superiore
- Almeno 3 Mb di spazio libero sul disco
- 8 Mb o più di RAM
- Windows 3.x; Windows 95
- Unità CD-ROM

### Driver dello scanner SF4500 Series

- PC IBM o compatibile, con processore 486SX a 33 MHz o superiore
- Almeno 3 Mb di spazio libero sul disco
- 8 Mb o più di RAM
- Windows 3.x; Windows 95
- Unità CD-ROM

### Presto! PageManager

- PC IBM o compatibile, con processore 486SX a 33 MHz o superiore
- Almeno 8 Mb di spazio libero sul disco (Windows 3.x) o 20 Mb (Windows 95)
- 8 Mb o più di RAM
- Windows 3.x; Windows 95
- Unità CD-ROM

### Presto! PhotoAlbum

- PC IBM o compatibile, con processore 486SX a 33 MHz o superiore
- Almeno 95 Mb di spazio libero sul disco
- 8 Mb o più di RAM
- Windows 95
- Unità CD-ROM

### Driver del Fax

- PC IBM o compatibile, con processore 486SX a 33 MHz o superiore
- Almeno 4 Mb di spazio libero sul disco
- 8 Mb o più di RAM
- Windows 3.x; Windows 95
- Unità CD-ROM

### Driver del Fax RCP

- PC IBM o compatibile, con processore 486SX a 33 MHz o superiore
- Almeno 1 Mb di spazio libero sul disco
- 8 Mb o più di RAM
- Windows 3.x; Windows 95
- Unità CD-ROM

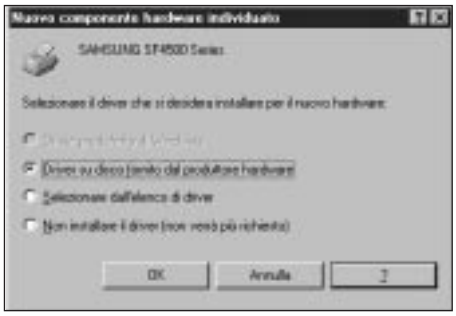
## Procedura di installazione

Prima di iniziare, assicurarsi che il computer soddisfi o superi i requisiti di sistema per il driver e il programma applicativo che si desidera installare. Vedere a pagina 1.20.

### Driver della stampante in Windows 95

1. Assicurarsi che la macchina sia collegata alla presa di alimentazione e al computer. **Accendere la macchina e il computer.**

2. **Avviare Windows.** Verrà visualizzata una schermata simile a questa:




3. **Inserire il CD-ROM di Smart Soft nell'unità CD-ROM.**

4. **Assicurarsi che sia selezionata l'opzione Driver su disco fornito dal produttore hardware e fare clic su OK.** Viene visualizzata questa schermata:

5. **Digitare d:(o e:)\ uniutil\ prtdrv nella riga di comando, poi fare clic su OK.** Viene visualizzata la finestra di dialogo di aggiunta della stampante.

6. **Per utilizzare la macchina come stampante predefinita, selezionare Sì, poi fare clic su Fine.** Il file di impostazione viene copiato nel computer.

7. Al termine dell'installazione, viene visualizzata la finestra di dialogo di installazione di una nuova cartuccia. **Fare clic su Cartridge Installed.**

8. **Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.**

*Se Windows 95 non riconosce la stampante:*

1. *Inserire il CD-ROM di Smart Soft nell'unità CD-ROM.*
2. *Selezionare **Stampanti** in **Impostazioni** sotto il menu **Avvio**. Viene visualizzata la finestra Stampanti.*
3. *Fare doppio clic su **Aggiungi stampante**. Viene visualizzata la finestra di dialogo di installazione della stampante.*
4. ***Fare clic su OK.** Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.*

## Driver della stampante in Windows 3.x

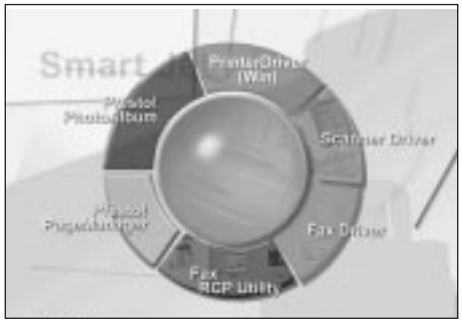
1. Assicurarsi che la macchina sia collegata alla presa di alimentazione e al computer. **Accendere la macchina e il computer.**

2. **Avviare Windows.**

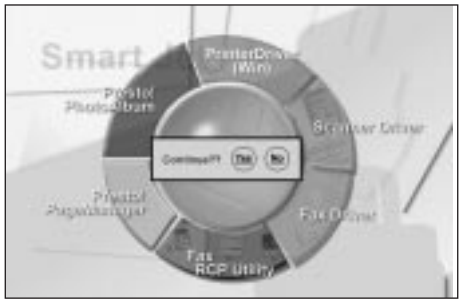
3. **Inserire il CD-ROM di Smart Soft nell'unità CD-ROM.**

4. **Dal Program Manager, selezionare Esegui nel menu File.** Viene visualizzata la finestra di dialogo Esegui.

5. **Digitare d:(o e:)\ start nella riga di comando, poi fare clic su OK.** Il CD-ROM si avvia e viene visualizzata la schermata iniziale.



6. **Dalla schermata di installazione di SF4500 Series, selezionare Printer Driver.** Viene visualizzata la finestra di dialogo di continuazione.



7. **Fare clic su Yes e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.**

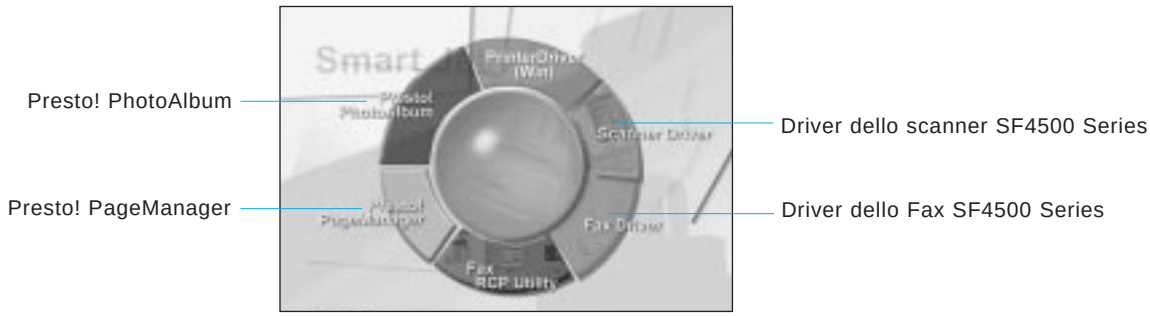
## Driver dello scanner, Fax, Fax RCP, Presto! PageManager, Presto! PhotoAlbum

**1. Si inizia dalla schermata iniziale del CD-ROM di Smart Soft.**

Se non lo si è ancora fatto, avviare Windows e inserire il CD-ROM di Smart Soft. Se si utilizza Windows 95, viene visualizzata la schermata iniziale.

Se si utilizza Windows 3.x, selezionare **Esegui** dal menu **File** sotto il **Program Manager**. Quando viene visualizzata la finestra di dialogo Esegui, digitare **d:**(o **e:**)**\ start** nella riga di comando, poi fare clic su **OK**. Il CD-ROM si avvia e viene visualizzata la schermata iniziale.

**2. Dalla schermata iniziale, selezionare sullo schermo Utility Installation.**




3. Viene visualizzata la finestra di dialogo di installazione del software selezionato. **Fare clic su Start e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.**

## Disinstallazione

L'operazione di disinstallazione è richiesta solo se si passa a un nuovo software di SF4500 Series o se l'installazione fallisce.

### In Windows 95

1. **Se non lo si è ancora fatto, avviare Windows.**

2. **Fare clic sul pulsante Avvio e selezionare Programmi.**

3. **Selezionare il driver o l'applicazione che si desidera rimuovere** (Stampante SAMSUNG SF4500 Series, Scanner SAMSUNG SF4500 Series, SAMSUNG SF4500 Series Manager, SmartFAX, Presto! PageManager o Presto! PhotoAlbum).

4. **Selezionare DISINSTALLA.** Viene visualizzata la finestra di dialogo di rimozione. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per completare la disinstallazione.

### In Windows 3.x

1. **Se non lo si è ancora fatto, avviare Windows.**

2. **Dal Program Manager, fare doppio clic sul driver o sull'icona dell'applicazione che si desidera rimuovere** (Stampante SAMSUNG SF4500 Series, Scanner SAMSUNG SF4500 Series, SAMSUNG SF4500 Series Manager, SmartFAX, Presto! PageManager o Presto! PhotoAlbum).

3. **Nelle finestre del software selezionato, fare doppio clic sull'icona Uninstall.** Viene visualizzata la finestra di dialogo di disinstallazione del software selezionato.

4. **Per completare la disinstallazione, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.**

# 2 Funzionamento

# Pannello di controllo

**Spia Attivo**
Lampeggia durante la ricezione di dati di stampa dal computer o il caricamento dei dati di scansione sul computer.

**Spia di Errore**
Si accende quando c'è qualche problema.

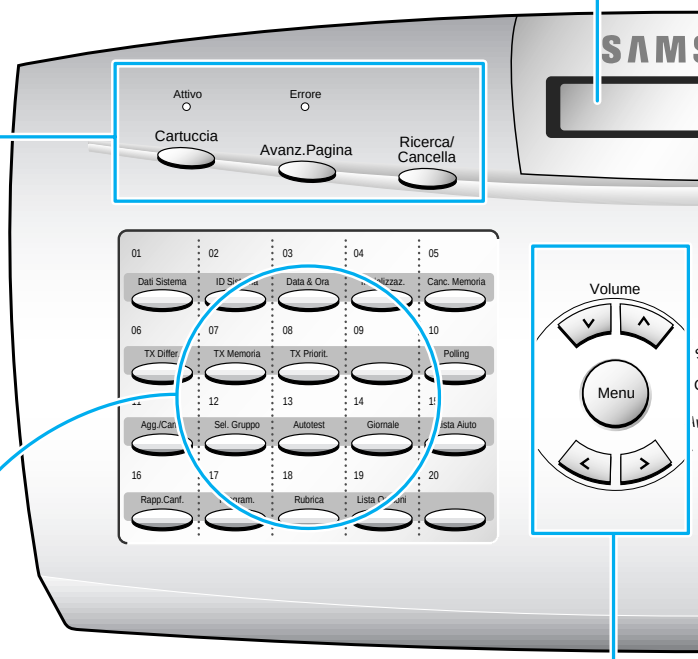
**Cartuccia**
Utilizzato per sostituire la cartuccia di stampa. Il pulsante consente di posizionare il trasportatore della cartuccia di stampa in modo da poter rimuovere o sostituire la cartuccia senza difficoltà.

**Avanz. Pagina**
Espelle la carta dalla stampante se la carta non viene espulsa automaticamente al termine della stampa. Inoltre viene utilizzato per caricare la carta quando l'alimentatore rimane vuoto durante la stampa dal PC.

**Ricerca/Cancella**
Cerca i numeri in memoria (per i dettagli, vedere a pagina 2.48) o viene utilizzato per eliminare le cifre nella modalità di modifica.

**Pulsanti di selezioue diretta e pulsanti funzione speciali**
Utilizzati per richiamare con una sola operazioue i numeri composti più di frequente (per informazioni sulla memorizzazione dei numeri, vedere a pagina 2.44), inoltre vengono utilizzati con il pulsante **Menu** per impostare funzioni speciali o stampare gli elenchi.

**Display LCD**
Il display mostra lo stato corrente della macchina e fornisce una guida durante le varie operazioni, mediante un sistema a menu per ciascuna operazione.




**▼ e ▲ (Volume)**
Visualizzano la voce di menu successiva o ultima e consentono di regolare il volume dell'altoparlaute.

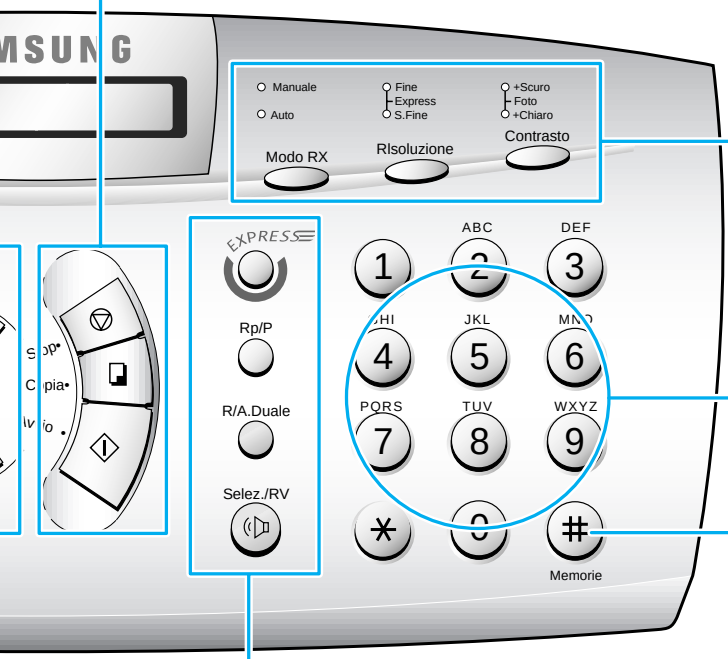
**Menu**
Consente di scegliere funzioni speciali.

**◄ e ►**
Spostano il cursore a sinistra o a destra sul display.

**Stop**
Interrompe in qualsiasi momento un'operazione in corso.

**Copia**
Copia un documento.

**Avvio**
Avvia un processo, inoltre consente di attivare l'opzione visualizzata nel display.




**Modo RX** *(modalità Ricezione)* **e relative spie**
Consente di scegliere la modalità di ricezione desiderata. Vedere a pagina 2.19. Le spie si accendono per indicare l'impostazione scelta.

**Pulsante Risoluzione e relative spie**
Consente di scegliere la risoluzione. Fine è l'impostazione predefinita. Vedere a pagina 2.8. Le spie si accendono per indicare l'impostazione scelta. Se si accendono entrambe le spie, si è in modalità EXPRESS.

**Pulsante Contrasto e relative spie**
Consente di scegliere il contrasto per l'invio o la copia dei documenti. Vedere a pagina 2.8. Le spie si accendono per indicare l'impostazione scelta. Se si accendono entrambe le spie, si è in modalità Foto.

**Tastierino numerico**
Viene utilizzato per la composizione manuale dei numeri o per immettere le lettere. Vedere a pagina 2.4.

**Memorie**
Consente di effettuare chiamate e inviare documenti con il fax immettendo un numero a due cifre. Per informazioni su come memorizzare i numeri, vedere a pagina 2.46.

**EXPRESS**
Consente di effettuare una scansione veloce di documenti da copiare o inviare. Vedere a pagina 2.9.

**Rp/P**
Consente di ricomporre uno qualsiasi degli ultimi 10 numeri telefonici chiamati. Vedere a pagina 2.50. Consente inoltre di inserire una pausa durante la registrazione di un numero in memoria. Vedere a pagina 2.6.

**R/A.Duale**
Consente di eseguire operazioni di commutazione, come per le chiamate in attesa. Consente anche di attivare il display durante l'esecuzione di processi duali. Vedere a pagina 2.51.

**Selez.** *(composizione a cornetta abbassata)* **e RV** *(richiesta di conversazione)*
Consente di comporre i numeri senza alzare il microtelefono e di conversare al telefono dopo avere inviato o ricevuto un fax. Vedere a pagina 2.13.

# Utilizzo del tastierino numerico

Mentre si svolgono le varie operazioni, occorre immettere nomi e numeri. Per esempio, quando viene impostata la macchina occorre immettere il proprio nome (o il nome della società) e il numero di telefono. Quando si ricorre alla selezioue diretta o a quella abbreviata, vengono immessi nomi e numeri telefonici.

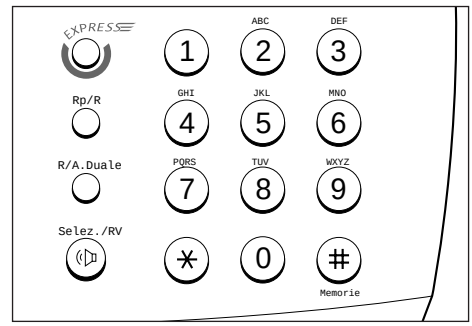
Quando il display chiede di immettere un nome, viene visualizzato quanto segue:

Utilizzare le procedure descritte di seguito per immettere fino a 20 lettere e caratteri speciali, numeri o spazi.

## Immissione di lettere e caratteri speciali

Per inserire i caratteri speciali (spazi, segno del più, ecc.) occorre utilizzare il tasto zero. Vedere "ASSEGNAZIONE DEI CARATTERI DEL TASTIERINO" a pagina 2.5.

1. **Individuare il pulsante che riporta la lettera desiderata, poi premerlo ripetutamente finché il display non visualizza la lettera desiderata.**




Per esempio, per immettere la lettera O, premere **6** (che riporta MNO). Ogni volta che si preme 6, il display mostra una lettera diversa: prima la M, poi la N, poi la O e infine il 6.

La lettera compare nel display.

**2. Quando sul display compare la lettera desiderata, premere un altro tasto numerico che riporta la lettera successiva desiderata.**

Se la lettera successiva è riportata sullo stesso pulsante numerico, spostare il cursore premendo ►, poi premere il pulsante.

Il cursore lampeggiante si sposta a destra e nel display compare la lettera successiva.

**3. Selezionare le altre lettere nello stesso modo. Dopo avere immesso tutte le lettere, premere Avvio.**

## ASSEGNAZIONE DEI CARATTERI DEL TASTIERINO

| Tasto | Numeri, lettere o caratteri assegnati |
|---|---|
| 1 | Spazio 1 |
| 2 | A B C 2 |
| 3 | D E F 3 |
| 4 | G H I 4 |
| 5 | J K L 5 |
| 6 | M N O 6 |
| 7 | P Q R S 7 |
| 8 | T U V 8 |
| 9 | W X Y Z 9 |
| 0 | + - , . ` / * # & 0 |

## Immissione di numeri

Il tastierino numerico consente di immettere manualmente il numero del fax remoto. Il numero premuto compare nel display.

Quando il display richiede l'immissione di un numero, è possibile utilizzare il pulsante di selezioue diretta (inclusa la composizione di gruppi di numeri) e il numero di selezioue abbreviata (due cifre). Per immettere un numero breve, premere **Memorie**, il numero di a due cifre, poi **Avvio**.

La macchina consente di inviare lo stesso documento a più di un destinatario. Quando viene immesso il numero di un fax, il display visualizza il messaggio "ALTRO NUMERO DI?". Per immettere un altro numero di fax, immettere tale numero manualmente o utilizzare la selezioue diretta o la selezioue abbreviata. Tenere presente che non è possibile utilizzare un pulsante di composizione di gruppi di numeri quando compare il messaggio ALTRO NUMERO DI.

## Modifica dei numeri o dei nomi

Se si immette un numero o un nome sbagliato, spostare il cursore sotto l'elemento sbagliato utilizzando ◄ o ►, poi premere il numero corretto da inserire oppure premere **Cancella** per eliminare il numero sbagliato.

## Inserimento di una pausa

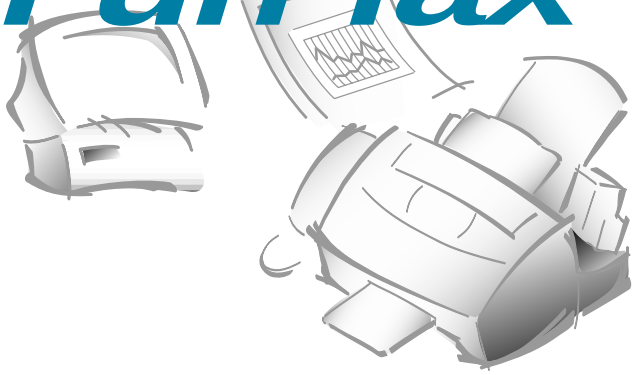
Con alcuni sistemi telefonici privati occorre comporre un codice di accesso (per esempio, 9) e attendere un altro tono di selezioue prima di comporre un numero esterno. Quando viene impostato un numero di selezioue diretta o abbreviata o quando viene composto un numero senza sollevare il microtelefono, si consiglia di inserire una pausa.

Per inserire una pausa, premere **P** durante l'immissione del numero.

Quando viene composto il numero, la procedura di composizione si interrompe per circa quattro secondi in corrispondenza del punto in cui è stato premuto **P**.

Se si richiede una pausa più lunga, premere **P** due volte.

# Invio di un fax





## Preparazione dei documenti per l'invio con il fax o per la copia

La macchina può essere utilizzata per inviare documenti con il fax o per copiarli su carta formato lettera standard, legale o A4. Per la preparazione dei documenti, fare quanto segue:

- Evitare di introdurre nella macchina i seguenti tipi di documenti. Effettuarne invece delle copie e inserire tali *copie* nel vassoio documenti.

  - carta con grinze o sgualcita
  - carta arricciata o arrotolata
  - carta strappata
  - carta carbone o documenti con retro di carta carbone
  - carta patinata
  - carta pelle d'aglio o carta sottile

- Prima di inserire il documento, rimuovere tutte le graffette, i fermagli e materiali simili.
- Prima di inserire il documento, accertarsi che la colla, l'inchiostro o il correttore liquido eventualmente presenti sulla carta siano completamente asciutti.
- Non inserire documenti con pagine di dimensioni o spessori diversi.

## Impostazione della risoluzione e del contrasto dei documenti

Si consiglia di inviare documenti stampati con macchine per scrivere, pennarelli, inchiostro nero o macchine per scrivere laser. La carta deve essere bianca o molto chiara e di peso normale (non cartone). Le righe blu dei fogli di quaderni o fogli protocollo non risultano molto evidenti nei fax.

Quando vengono inviati documenti normali, non è necessario regolare la risoluzione e il contrasto.

Se devono essere inviati documenti con livelli di contrasto inconsueti, incluse le fotografie, è possibile regolare la risoluzione e il contrasto per ottenere una trasmissione di alta qualità dei documenti.

### Risoluzione

**Premere il pulsante Risoluzione per aumentare la definizione e la chiarezza**. La risoluzione è preimpostata sul livello Fine, ma se si preme ripetutamente il pulsante **Risoluzione** dopo avere caricato un documento, si accede alle modalità Standard, Fine e Super Fine.

**Standard** La risoluzione standard è adatta per i document i che contengono caratteri facilmente leggibili o linee dallo spessore sufficientemente grosso. Quando si seleziona Standard, spengono le relative a Fine e Super Fine.

**Fine** è adatta per i documenti contenenti caratteri di piccole dimensioni o linee sottili o documenti ottenuti con stampanti a matrice di punti. Quando si seleziona Fine, si accende la relativa spia.

**Super Fine** è adatta per i documenti contenenti livelli di dettaglio elevati. Quando si seleziona Super Fine, si accende la spia S.Fine. Super Fine funziona solo se anche la macchina remota ha un'opzione di risoluzione di questo tipo.

### Contrasto

**Premere il pulsante Contrasto per compensare l'eccessiva o la scarsa luminosità del documento da inviare con il fax.** Premendo ripetutamente il pulsante **Contrasto** dopo avere caricato un documento, è possibile scegliere tra i livelli Normal, Più scoro, Più Chiaro o Foto.

**+ Scuro** è adatto per documenti con caratteri chiari o contenenti segni di matita. Quando si seleziona **+ Scuro**, si accende la relativa spia.

**+ Chiaro** è adatto per documenti con caratteri scuri su sfondi scuri. Quando si seleziona **+ Chiaro**, si accende la relativa spia.

**Foto** è adatta quando si inviano con il fax fotografie o altri documenti a colori o nelle tonalità di grigio. La macchina non trasmette i colori, ma stampa e invia documenti contenenti fino a 256 tonalità di grigio. Quando si seleziona Foto, si accendono entrambe le spie **+ Scuro** e **+ Chiaro**.

*È anche possibile impostare i livelli iniziali della risoluzione e del contrasto. Quando viene caricato un documento, si accende la spia della modalità selezionata. Per i dettagli sull'impostazione del livello iniziale della risoluzione e del contrasto, vedere a pagina 1.13.*



## Utilizzo della modalità EXPRESS

Se si desidera copiare o inviare rapidamente un documento, è possibile attivare la modalità EXPRESS, che effettua una scansione veloce del documento da inviare o da copiare.

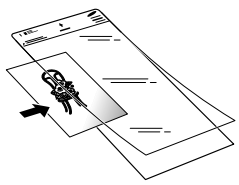
**Premere il pulsante EXPRESS dopo avere caricato i documenti.** Le spie della risoluzione Fine e S.Fine si accendono a indicare che è attivata la modalità EXPRESS.

*Se è attivata la modalità EXPRESS, le modalità di risoluzione Fine o S.Fine sono disattivate. La lunghezza di scansione massima corrisponde al formato A4.*

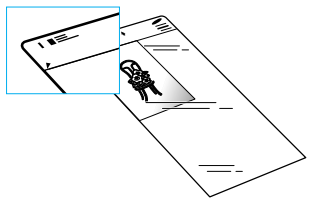
## Uso del foglio trasportatore (solo SF4500C)

Per proteggere i documenti originali fragili o danneggiati, oppure le foto da sottoporre a fax e scansione, potrebbe essere opportuno utilizzare il foglio trasportatore in dotazione.

1. Inserire il documento



2. Assicurarsi che la parte superiore sinistra del documento sia allineata in corrispondenza della freccia.

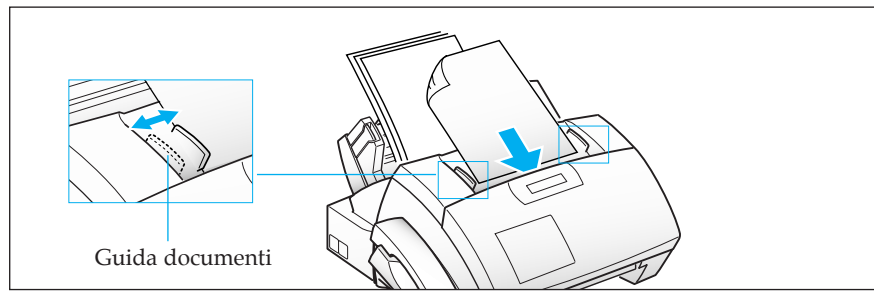


## Caricamento di un documento

1. **Preparare il foglio con il lato da stampare rivolto verso il basso.**

2. **Regolare le guide documenti in base alla larghezza del foglio.**

3. **Fare scorrere il foglio nel vassoio documenti finché non viene afferrato dalla macchina.**




L'alimentatore documenti automatico afferra e tira verso l'interno la pagina, mentre il display visualizza il messaggio "DOCUM. PRONTO".

È possibile inserire fino a 30 fogli per volta. Se viene inserito più di un foglio, assicurarsi che l'ultimo foglio entri per primo. Scuotere leggermente le estremità dei fogli e, per inserirli correttamente, esercitare una leggera pressione.

Per aggiungere pagine durante l'invio di un fax, inserirle nella fessura di caricamento sopra ai fogli già caricati.

Se vengono caricati fogli di spessore insolitamente elevato o ridotto, inserire un foglio per volta.

4. **Le spie della risoluzione e del contrasto si accendono in base alla modalità del livello iniziale.** Per informazioni sull'impostazione dei livelli iniziali della risoluzione e del contrasto, vedere a pagina 1.13.

   Se necessario, utilizzare i pulsanti **Risoluzione** e **Contrasto.** Vedere a pagina 2.8.

5. **Se si desidera attivare la modalità EXPRESS per effettuare una scansione rapida, premere EXPRESS.** La modalità di risoluzione Fine o S.Fine sarà disattivata.

## Invio automatico di un fax

1. **Dopo avere caricato un documento, immettere il numero del fax remoto utilizzando il tastierino numerico.**

   È possibile memorizzare i numeri di selezioue diretta o abbreviata in modo che i numeri utilizzati più di frequente possano essere composti con un solo tocco di un pulsante o con un numero breve a due cifre. Per informazioni sulla memorizzazione e sull'utilizzo dei numeri in memoria, vedere a pagina 2.44.

   Se viene immesso un numero sbagliato, spostare il cursore sotto tale numero utilizzando ◄ o ► e correggere il numero, oppure premere **Cancella**.

2. **Premere Avvio quando sul display compare il numero esatto.** La macchina compone il numero e inizia a trasmettere.



## Invio di un fax dopo una conversazione

1. **Dopo avere caricato un documento, sollevare il microtelefono** o premere **Selez.** per la composizione a microtelefono abbassata. Il display visualizza il messaggio "TELEFONO".

2. **Con il tastierino numerico immettere il numero del fax remoto.** Il display visualizza il numero composto.

3. **Premere Avvio quando si sente un tono fax.** La macchina inizia a trasmettere.

4. **Riagganciare il microtelefono.**

## Annullamento della trasmissione

Premere **Stop** in qualsiasi momento durante la trasmissione.

## Conferma della trasmissione

Quando è riuscito l'invio dell'ultima pagina del documento, la macchina emette un segnale acustico e torna alla modalità standby.

Se si sono verificati problemi durante la trasmissione fax, il display visualizza un messaggio di errore. Per l'elenco dei messaggi di errore e dei loro significati, vedere a pagina 3.5.

Se si riceve un messaggio di errore, premere **Stop** per cancellare il messaggio e provare a inviare di nuovo il documento.

La macchina può essere impostata in modo da stampare automaticamente un rapporto di conferma ogni volta che viene completato un invio.
Per ulteriori informazioni, vedere "Opzioni dell'utente" a pagina 2.53.

## Riselezione automatica del numero

Quando si invia un fax e il numero composto è occupato o non risponde, la macchina si arresta, attende il tempo specificato prima di riprovare a ricomporre il numero. Se dopo il numero specificato di tentativi di composizione la macchina non riesce a collegarsi, torna alla modalità standby.

Quando la macchina ricompone il numero, il display visualizza "OCCUP.! RISEL.?". Se si desidera ricomporre immediatamente il numero, premere **Avvio**. Per interrompere la ricomposizione, premere **Stop**.

È possibile selezionare il numero di tentativi e il tempo di attesa tra un tentativo e l'altro. Vedere "Opzioni dell'utente" a pagina 2.53.

## Richiesta di conversazione

Se si sta inviando o ricevendo un documento e si ha bisogno di parlare con l'operatore remoto durante la stessa chiamata telefonica, utilizzare il pulsante RV (Richiesta Vocale) per avvertire l'operatore remoto. Inoltre è possibile rispondere a una richiesta di conversazione effettuata dall'operatore remoto.

### Invio di una richiesta di conversazione

1. **Premere RV mentre viene inviato o ricevuto un documento.** Il segnale di richiesta di conversazione viene memorizzato e poi inviato al fax remoto dopo che il documento è stato inviato o ricevuto.
2. **Quando il telefono squilla, sollevare il microtelefono e rispondere.**

   Per annullare una richiesta di conversazione, premere di nuovo **RV** mentre si invia o si riceve un documento.

### Risposta a una richiesta di conversazione

**Se il telefono squilla dopo l'invio o la ricezione di un fax, sollevare il microtelefono e rispondere.**

Se non si risponde alla richiesta di conversazione, la macchina stampa il numero della macchina che ha effettuato la richiesta di conversazione, insieme all'ora e alla data in cui è stata avanzata la richiesta.

## Trasmissione ritardata

La macchina può essere impostata per l'invio differito di un fax quando l'utente non è presente e consente di programmare fino a 10 trasmissioni ritardate.

1. **Caricare il documento con il lato di stampa rivolto verso il basso.** Se necessario, premere il pulsante **Risoluzione**, **Contrasto** o **EXPRESS**. Per i dettagli vedere a pagina 2.8.
2. **Premere Menu, poi premere TX Differ. sul tastierino di selezioue diretta.**
3. **Immettere il numero della macchina remota, poi premere Avvio.**

   Per immettere il numero è anche possibile premere un pulsante di selezioue diretta, incluso un pulsante di composizione di gruppi di numeri. In alternativa, premere **Memorie**, immettere un numero di selezioue abbreviata, poi premere **Avvio**. Il numero e il nome memorizzati compaiono nel display. Premere **Avvio** per confermare il numero.

4. Il display chiede di immettere un altro numero di fax per inviare il documento a un altro destinatario.

```
ALTRO NUMERO DI?
  1.SI    2.NO
```

5. **Se si desidera inviare il documento a più di un destinatario, premere 1 e immettere un altro numero di fax utilizzando il tastierino numerico, un tasto di selezioue diretta o un numero breve.** Tenere presente che non è possibile ricorrere alla composizione di gruppi di numeri quando compare il messaggio ALTRO NUMERO DI.

   OPPURE

   **Per inviare il documento a un destinatario o quando è stata completata l'immissione dell'ultimo numero di fax, premere 2.**

6. Il display chiede di immettere un nome. **Se si desidera assegnare un nome alla trasmissione, immetterne il nome, altrimenti ignorare questo punto.**

   Per i dettagli sull'immissione delle lettere mediante il tastierino numerico, vedere a pagina 2.4.

7. **Premere Avvio.** Il display visualizza la data corrente sulla riga superiore e chiede di immettere nella riga inferiore l'ora in cui il fax deve essere inviato.

```
ATTUALE [12:30]
 INIZIO [12:30]
```

8. **Immettere l'ora mediante il tastierino numerico, poi premere Avvio.**

   Immettere l'ora nel formato 24 ore. Per esempio, immettere 2230 per le 10:30 della sera. Se si imposta un'ora in anticipo rispetto all'ora corrente, il documento viene inviato il giorno seguente all'ora prestabilita.

9. La macchina torna alla modalità standby e il display visualizza un messaggio per ricordare che è stata impostata una trasmissione ritardata.

```
20-06-1998 SAB
TX DIFFER. 22:30
```

*Se si desidera annullare la trasmissione ritardata, vedere "Annullamento di una operazione in standby" a pagina 2.18.*

## Trasmissione in memoria

Con la trasmissione in memoria, i documenti vengono memorizzati automaticamente e inviati a una stazione remota. Utilizzare questa funzione per inviare documenti a più destinatari. Dopo l'invio, i documenti vengono cancellati automaticamente dalla memoria.

1. **Caricare il documento con il lato di stampa rivolto verso il basso.** Se necessario, premere il pulsante **Risoluzione**, **Contrasto** o **EXPRESS**. Per i dettagli vedere a pagina 2.8.

2. **Premere Menu, poi TX Memoria sul tastierino di selezioue diretta.**

3. **Immettere il numero della macchina remota, poi premere Avvio.**

   Per immettere il numero è anche possibile premere un pulsante di selezioue diretta, incluso un pulsante di composizione di gruppi di numeri. In alternativa, premere **Memorie**, immettere un numero di selezioue abbreviata (due cifre), poi premere **Avvio**. Il numero e il nome memorizzati vengono visualizzati nel display. Premere **Avvio** per confermare il numero.

4. Il display chiede di immettere un altro numero di fax per inviare il documento a un altro destinatario.

   ```
   ALTRO NUMERO DI?
     1.SI    2.NO
   ```

5. **Se si desidera inviare il documento a più di un destinatario, premere 1 e immettere un altro numero di fax mediante il tastierino numerico, un tasto di selezioue diretta o un numero breve.** Tenere presente che non è possibile ricorrere alla composizione di gruppi di numeri quando compare il messaggio ALTRO NUMERO DI.

   OPPURE

   **Per inviare il documento a un destinatario o quando è stata completata l'immissione dell'ultimo numero di fax, premere 2.**

6. Il documento viene sottoposto a scansione nella memoria prima della trasmissione. Il display visualizza la capacità della memoria e il numero di pagine, poi la macchina inizia a inviare il documento.

## Trasmissione prioritaria

Quando è attivata la trasmissione prioritaria, è possibile trasmettere un documento urgente prima di effettuare le altre operazioni programmate. Il documento viene sottoposto a scansione in memoria, poi viene trasmesso al termine dell'operazione corrente. La trasmissione prioritaria, inoltre, si inserisce tra le operazioni di trasmissione tra stazioni (quando la trasmissione alla stazione A si conclude e prima dell'inizio della trasmissione alla stazione B) o tra i tentativi di ricomposizione del numero.

1. **Caricare il documento con il lato di stampa rivolto verso il basso.** Se necessario, premere il pulsante **Risoluzione**, **Contrasto** o **EXPRESS**. Per i dettagli vedere a pagina 2.8.

2. **Premere Menu, poi TX Priorit. sul tastierino di selezioue diretta.**

3. **Immettere il numero della macchina remota, poi premere Avvio.**

   Per immettere il numero è anche possibile premere un pulsante di selezioue diretta. In alternativa, premere **Memorie**, immettere un numero di selezioue abbreviata (due cifre), poi premere **Avvio**. Il numero e il nome memorizzati compaiono nel display. Premere **Avvio** per confermare il numero. Tenere presente che non è possibile ricorrere al pulsante di composizione di gruppi di numeri.

4. Il display chiede di immettere un nome. **Se si desidera assegnare un nome alla trasmissione, immetterne il nome, altrimenti ignorare questo punto.**

   Per i dettagli sull'immissione delle lettere mediante il tastierino numerico, vedere a pagina 2.4.

5. **Premere Avvio.** Il display visualizza il numero che viene composto, poi la macchina inizia a inviare il documento.

# Trasmissione in polling

## Cosa è il polling?

Il polling si verifica quando un fax richiede a un altro fax l'invio di un documento. Questa funzione è utile quando la persona con il documento originale da inviare non è presente nell'ufficio. La persona che desidera ricevere il documento "chiama" o "interroga" la macchina che possiede l'originale e richiede l'invio del documento.

## Polling da una macchina remota

Il fax può essere programmato in modo da inviare documenti in assenza dell'utente quando un fax remoto gli invia un polling. È anche possibile utilizzare un codice di polling per impedire il polling non autorizzato del proprio fax. Una volta protetta la macchina con questo codice, solo coloro a conoscenza del codice di polling potranno effettuare il polling della macchina.

1. **Caricare il documento con il lato di stampa rivolto verso il basso.** Se necessario, premere il pulsante **Risoluzione**, **Contrasto** o **EXPRESS**. Per i dettagli vedere a pagina 2.8.

2. **Premere Menu, poi Polling sul tastierino di selezioue diretta.** Il display chiede di scegliere le opzioni di polling: TX (trasmissione in polling) e CONTIN (polling continuo).

   ```
   SELEZIONA POLL
    1.TX  2.CONTIN
   ```

3. **Premere Avvio per confermare "1.TX".** Il display chiede di immettere un codice di polling a quattro cifre. Nell'impostazione predefinita, il codice è assente (0000).

   ```
   POLL CODE
     [0000]
   ```

4. **Se si desidera utilizzare un codice di polling, immettere il codice a quattro cifre desiderato (tranne 0000), poi premere Avvio.**
   Oppure
   **Se non si vuole proteggere la trasmissione con un codice di polling, premere Avvio quando il display visualizza 0000 per TX-POLL CODE.**

5. La macchina memorizza il documento e il display conta il numero di pagine memorizzate e lo spazio rimasto in memoria.

   La macchina torna alla modalità standby e il display ricorda che è stata impostata una trasmissione in polling. Quando viene preparata per il polling, la macchina passa direttamente alla modalità fax (ricezione automatica).

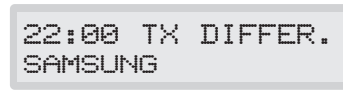
## Aggiunta di documenti a una operazione in standby

È possibile aggiungere documenti a una trasmissione ritardata o in polling riservata in precedenza nella memoria della macchina.

1. **Caricare il documento con il lato di stampa rivolto verso il basso.** Se necessario, premere il pulsante **Risoluzione**, **Contrasto** o **EXPRESS**. Per i dettagli vedere a pagina 2.8.

2. **Premere Menu, poi Agg/Canc. sul tastierino di selezioue diretta.** Il display chiede di selezionare "AGG" (Aggiungi) o "CANC." (Annulla).

3. **Premere Avvio per confermare "AGG".** Il display mostra le operazioni attualmente riservate in memoria.




(significato: Trasmissione ritardata e programmata per l'invio alle 10:00 PM.)

4. **Premere ◄ o ► ripetutamente fino ad arrivare all'operazione alla quale si desiderano aggiungere i documenti, poi premere Avvio.**

   La macchina memorizza automaticamente i documenti e visualizza il numero di pagine totali e aggiunte, poi torna alla modalità standby.

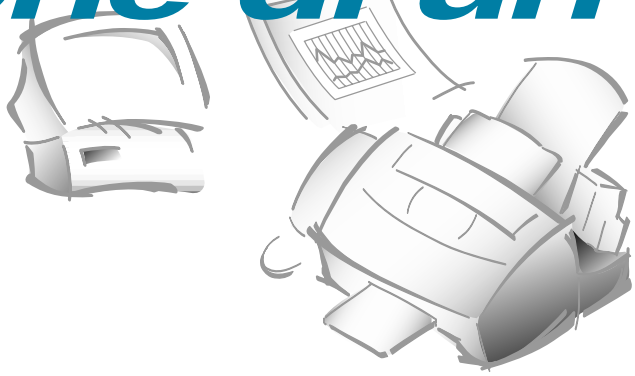
## Annullamento di una operazione in standby

1. **Premere Menu, poi Agg/Canc. sul tastierino di selezioue diretta.** Il display chiede di selezionare "AGG" (Aggiungi) o "CANC." (Annulla).

2. **Premere 2 per scegliere "CANC.".** Il display visualizza le operazioni attualmente riservate in memoria.

3. **Premere ▼ o ▲ ripetutamente fino ad arrivare all'operazione che si desidera annullare, poi premere Avvio.**

# Ricezione di un fax





## Ricezione di un fax

La macchina multifunzione Samsung è dotata di quattro modalità di ricezione:

- Nella modalità **Tel**, la ricezione automatica dei fax è disattivata e i fax possono essere ricevuti solo manualmente, sollevando il microtelefono e premendo **Avvio**.

- Nella modalità **Auto**, la macchina risponde alla chiamata in arrivo in attesa di ricevere un fax. Se la macchina non rileva un segnale fax, continua a squillare per indicare che si tratta di una chiamata telefonica. Se non si solleva il microtelefono mentre il telefono squilla, la macchina passa alla modalità ricezione fax automatica.

  La segreteria telefonica risponde alla chiamata in arrivo e chi chiama può lasciare un messagio sulla segreteria. Se la macchina rileva un tono fax sulla linea, la chiamata passa direttamente alla modalità fax. Per utilizzare la segreteria telefonica occorre collegare la segreteria telefonica alla presa EXT presente sul fax(vedere a pagina 1.6).

  Le spie poste sopra il pulsante **Modo RX** indicano la modalità di ricezione selezionata.

  Se la linea fax viene utilizzata raramente per le conversazioni vocali, conviene impostare la macchina per la ricezione automatica dei fax, selezionando la modalità Auto.

- *Se mentre si sta stampando un file del PC arriva un fax, questo viene ricevuto e collocato in memoria. Se le pagine da stampare sono molte, si consiglia di interrompere la stampa dal PC per evitare che la memoria si esaurisca.*

## Ricezione manuale in modalità Tel

1. **Premere Modo RX finché non si accende la spia Manuale.**

2. **Quando il telefono squilla, sollevare la cornetta e rispondere alla chiamata.**

3. **Se si sente un tono fax o se l'interlocutore informa che sta per inviare un documento, premere Avvio.**

4. **Riagganciare il microtelefono.** La macchina inizia a ricevere e al termine della ricezione torna alla modalità standby.

## Ricezione automatica in modalità Auto

1. **Premere Modo RX finché non si accende la spia Auto.**

2. Quando arriva una chiamata, la macchina risponde al secondo squillo e riceve automaticamente il fax. Il numero degli squilli può essere modificato. Vedere a pagina 2.56.

3. Se la macchina non rileva un segnale fax, emette un altro squillo per indicare che si tratta di una chiamata telefonica.

4. **Sollevare il microtelefono e rispondere alla chiamata.** Se il microtelefono non viene sollevata entro un tempo determinato, la macchina torna alla modalità di ricezione fax automatica.

Nel caso si sia collegata una segreteria telefonica all' apparecchio fax, leggere attentamente quanto segue.

- Se avete impostato il fax in modalità Auto e la segreteria telefonica èspenta, o non è collegata al fax, il fax si attiverà in ricezione dopo alcuni squilli.
- Se la segreteria telefonica dispone di un "contatore di squilli personalizzabile", impostatelo per rispondere alle chiamate in ingresso dopo quattro squilli o meno.
- Se il livello audio della chiamata è troppo basso a causa di una connessione telefonica di scarsa qualità, il fax o la segreteria telefonica potrebbero non funzionare correttamente.
- Quando utilizzate la modalità manuale dovete assicura vi che la segreteria telefonica sia spenta, in caso contrario il messaggio di benvenuto della segreteria telefonica interromperà la conversazione.
- Non tutte le segreterie telefoniche sono compatibili con il vostro apparecchio fax.
- Quando la segreteria telefonica risponde ad una chiamata in ingresso, potrebbe registrare un tono fax finché non realizza che si tratta di un fax in arrivo. La segreteria telefonica potrebbe avvertirvi della presenza di un messaggio vocale, mentre invece di tratta effettivamente di un tono fax.
- Se avete impostato l' apparecchio in modalità Auto e la segreteria

**Quando il fax si trova in modo Auto, senza una segreteria telefonica collegata, operera 'nel modo seguente:**

- Se riceve una chiamata in modo Auto, la macchina risponde al quinto squillo e inizia a ricevere il fax non appena riconosciuto il tono fax. E' possibile cambiare il numero di squilli. Per maggiori informazioni, vedere pag. 2.56.
- Se il fax non riconosce la sequalazioue fax, produce uno squillo secondario per avvisarvi della chiamata in arrivo. Se non si risponde a questo squillo, la macchina va automaticamente in modo ricezione fax.

### Se manca la carta durante la ricezione di un fax - Ricezione in memoria

Se la macchina è impostata per ricevere automaticamente un fax e manca la carta per scrivere il fax, o la carta si è inceppata, o il coperchio superiore è stato aperto o se sono in corso operazioni di copia o stampa, i documenti in arrivo vengono collocati automaticamente nella memoria. Una volta ricevuti i documenti, la macchina visualizza il messaggio "RICEVUTO IN MEM." e la causa della ricezione in memoria. Per esempio, se mancava la carta, visualizza "MANCANZA CARTA".

Per risolvere il problema, caricare altra carta, chiudere il coperchio o rimuovere la carta inceppata. La macchina stamperà automaticamente il fax registrato in memoria.

Se il problema viene risolto mentre la macchina sta memorizzando i documenti, questi verranno stampati immediatamente.

## Ricezione tramite telefono ausiliare

Questa funzione è disponibile solo se si utilizza un telefono ausiliare collegato alla presa EXT posta sul retro della macchina. Vedere a pagina 1.6. In questo modo è possibile ricevere un documento inviato dalla persona con cui si sta parlando al telefono ausiliare senza doversi recare al fax.

1. **Se si riceve una chiamata al telefono ausiliare e si sentono i toni fax, premere i pulsanti " * 9 * " (stella-nove-stella) sul telefono ausiliare.**

   Premere i pulsanti lentamente e in sequenza. Se si continua a sentire il tono fax dalla macchina remota, provare a premere di nuovo " * 9 * ".

   " * 9 * " è il codice di avvio ricezione remota fornito dal produttore. Il primo e l'ultimo asterisco (o stella) non possono essere cambiati, mentre l'utente può cambiare il carattere di mezzo. Per ulteriori informazioni, vedere a pagina 2.54.

2. **La macchina riceve il documento. Riagganciare il microtelefono del telefono ausiliare.**

# Ricezione di polling

La macchina Samsung ha la possibilità di eseguire il polling di documenti che possono essere registrati nella memoria di una macchina remota. La ricezione di polling consente di chiamare una macchina remota impostata per il polling e di recuperare documenti dalla macchina remota. Prima di procedere con l'operazione, è possibile parlare con l'interlocutore per accertarsi che la macchina remota sia impostata per il polling.

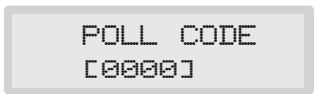
## Polling di una macchina remota

La macchina Samsung esegue il polling della macchina remota e recupera un documento che registra in memoria, poi lo stampa. Questo metodo consente di eseguire la ricezione di polling quando le tariffe telefoniche sono più convenienti.

1. **Sollevare il microtelefono o premere Selez., poi immettere il numero della macchina remota.**

2. **Quando si sente il tono fax della macchina remota, premere Menu, poi premere Polling sul tastierino di selezioue diretta.**

   Il display chiede di immettere un codice di polling (Poll Code) a 4 cifre. Nell'impostazione predefinita, il codice è assente (0000).

3. **Se la macchina remota è protetta da un codice di polling, occorre immettere il codice esatto, poi premere Avvio.**

   OPPURE

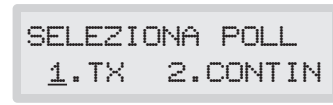
   **Se la macchina remota non è protetta da un codice, basta premere Avvio per accettare l'impostazione [0000], che indica l'assenza di codice.**

   La macchina Samsung inizia a ricevere il documento dalla macchina remota.

## Polling continuo

La macchina Samsung può essere impostata per eseguire ogni giorno automaticamente il polling di uno o più fax remoti senza operatore, tutte le volte che si vuole e a intervalli regolari.

1. **Premere Menu, poi Polling sul tastierino di selezioue diretta.** Il display visualizza le due opzioni di polling: TX (trasmissione in polling) e CONTIN (polling continuo).

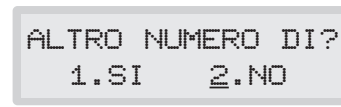



2. **Premere 2 per scegliere "CONTIN".** In alternativa, premere ◄ o ► per selezionare, poi premere **Avvio.**

3. **Immettere il numero del fax remoto, poi premere Avvio**.

   Si può premere un pulsante di selezioue diretta, incluso un pulsante di composizione di gruppi di numeri. In alternativa, premere **Memorie**, immettere un numero di selezioue abbreviata (due cifre), poi premere **Avvio**. Il numero e il nome memorizzati compaiono nel display. Per il processo di polling è possibile utilizzare solo un numero di gruppo. Premere **Avvio** quando il display visualizza il numero esatto.

4. Il display chiede di immettere un altro numero fax per ricevere documenti da un'altra macchina.

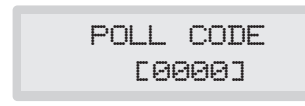



   **Per eseguire il polling di più macchine, premere 1 per scegliere "SI" e ripetere i punti 3-4.**

   OPPURE

   **Per eseguire il polling di una sola macchina o quando sono stati immessi i numeri di tutte le macchine desiderate, premere 2.**

5. Il display chiede di immettere un codice a quattro cifre. Il codice "0000" indica l'assenza di codice di polling.



**Se la macchina remota è protetta da un codice di polling, occorre immettere il codice esatto e premere Avvio.**

OPPURE

**Se la macchina remota non è protetta da un codice di polling, premere Avvio per accettare [0000], che indica l'assenza di codice.**

6. Il display chiede di specificare l'ora di **INIZIO** e **FINE**. **Immettere l'ora in cui la macchina deve iniziare e finire il polling ogni giorno.** Immettere l'ora nel formato 24 ore. Per esempio, per le 8:30 della sera, immettere 2030.

```
[INIZIO→ FINE]
 20:30 → 23:30
```

La macchina eseguirà regolarmente il polling della macchina o delle macchine remote, tra gli orari di inizio e fine stabiliti, secondo l'intervallo specificato al punto 8.

7. **Premere Avvio quando il display visualizza l'ora scelta.** Il display chiede di immettere l'intervallo di pausa tra un polling e l'altro.

8. **Immettere l'intervallo, poi premere Avvio.** Per esempio, se si desidera che la macchina esegua il polling del fax remoto a intervalli di 30 minuti, immettere 0030.

```
DUR. INTERVALLO
    [00:30]
```

9. La macchina torna alla modalità standby e il display visualizza un messaggio che ricorda che è stato impostato il polling continuo.

   Al termine del polling continuo, viene stampato un rapporto informativo che mostra il risultato del polling, a condizione che questa funzione di stampa sia stata attivata tra le opzioni dell'utente. Vedere a pagina 2.53.

# Creazione di una copia

## Creazione di una copia

Quando inizia un'operazione di copia, la risoluzione è impostata automaticamente a "S.Fine". Per ottenere una copia veloce con una risoluzione normale, premere il pulsante **EXPRESS**. Le dimensioni dell'immagine possono essere ridotte o aumentate con incrementi dell'1%, da 25% a 200%.

1. **Caricare un documento con il lato di stampa rivolto verso il basso.** Se necessario, premere il pulsante **Contrasto** per cambiare il contrasto. Per i dettagli sul contrasto, vedere a pagina 2.8.

2. **Se si desidera ottenere una copia veloce con una risoluzione normale, premere EXPRESS.** Si accendono entrambe le spie FINE e S.FINE.

3. **Premere Copia**. Il display chiede di immettere il numero di copie (da 1 a 99).

```
COPIE
 [01-99]  <01>
```

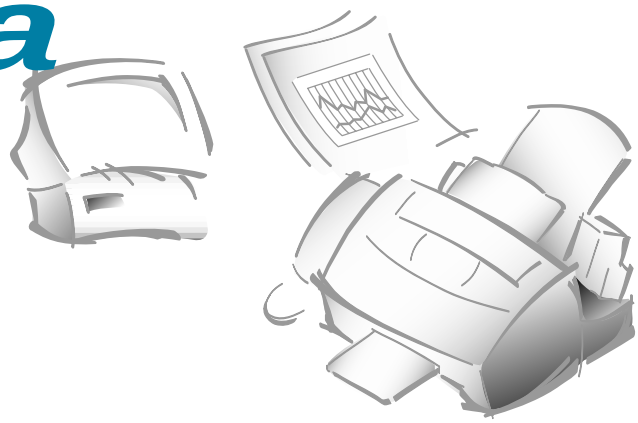
4. **Se si richiedono due copie o più, immettere il numero desiderato mediante il tastierino numerico, poi premere Avvio.** Il display visualizza l'opzione successiva, ovvero il menu Copy Rate.

```
  COPY RATE
[25-200]%  <100>
```

5. Il numero nell'angolo destro della riga inferiore mostra la percentuale selezionata. **Per ridurre o ingrandire le dimensioni del documento, immettere la percentuale di copia desiderata, poi premere Avvio.** La macchina esegue in memoria la scansione del documento e inizia a stamparlo.

- *Se è attivata la funzione "COPIA" (vedere a pagina 2.54), la macchina esegue una sola copia (1:1). Le opzioni "COPIE" e "COPY RATE" non sono visualizzate.*
- *Se è attivata la modalità EXPRESS, l'opzione "COPY RATE" non è visualizzata.*

# Stampa





## Stampa di un documento

Questa procedura descrive i punti principali della stampa da varie applicazioni Windows. Le fasi precise della stampa dei documenti possono variare a seconda del programma utilizzato. Per una descrizione dettagliata dell'operazione di stampa, consultare la documentazione fornita con l'applicazione software utilizzata.

1. **Avviare un programma e creare un documento, oppure aprire un documento da stampare.**

2. **Scegliere Stampa o Imposta stampante dal menu File.** Assicurarsi che la stampante SF4500 Series sia selezionata come stampante predefinita.

3. **Fare clic sul pulsante Proprietà o su Imposta stampante se si desidera apportare modifiche per stampare il documento nel modo desiderato.** (Vedere "Impostazioni della stampante" a pagina 2.28.)

4. **Selezionare OK per chiudere la finestra di dialogo Proprietà.**

5. **Dopo avere apportato le opportune modifiche ai parametri di stampa, selezionare OK per iniziare a stampare.**

# Impostazioni della stampante

La macchina Samsung può essere utilizzata con tutte le applicazioni Windows 3.x o Windows 95. Assicurarsi di scegliere la SF4500 Series come stampante predefinita per tutte le operazioni in Windows.

Quasi tutte le applicazioni software Windows consentono di modificare le impostazioni della stampante, tra cui quelle che consentono di modificare l'aspetto dei documenti stampati, intervenendo sulle dimensioni del foglio, sull'orientamento della pagina e sui margini. Di solito le impostazioni modificate nell'applicazione software annullano le impostazioni del driver della stampante.

Il driver della stampante include molte delle impostazioni sopra citate (nel caso in cui l'applicazione utilizzata non le includesse), inoltre include tutte le impostazioni di funzionamento della stampante.

## Accesso alle impostazioni di stampa

### In Windows 95

- Da qualsiasi applicazione Windows, selezionare il comando **Stampa** o **Imposta stampante**.

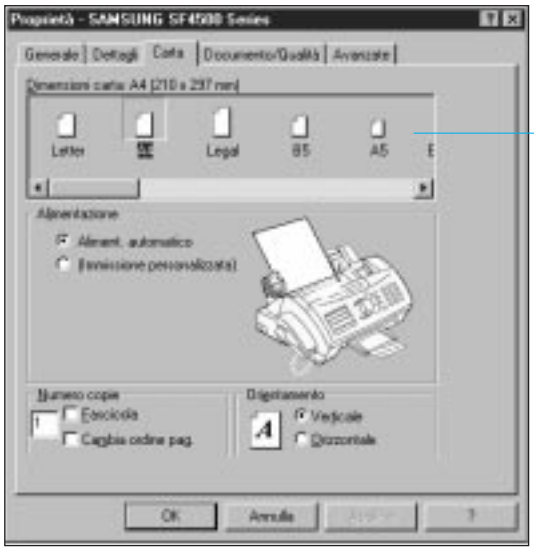
- Dalla cartella **Stampanti**, selezionare la stampante, fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare **Proprietà** dall'elenco a discesa.

### In Windows 3.x

Accedere alle opzioni di stampa dalla finestra di dialogo **Stampanti** nel Pannello di controllo, oppure selezionare l'opzione **Imposta stampante** presente nel menu **File** della maggior parte delle applicazioni eseguibili sotto Windows.

## Menu Carta

Consente di specificare le dimensioni del foglio, il numero delle copie, l'opzione di raccolta delle pagine in fascicoli, la sequenza e l'orientamento delle pagine.




Seleziona le dimensioni della carta caricata.



## Menu Documento/Qualità

Consente di specificare il tipo di documento, il tipo di carta e la qualità di stampa. Per ulteriori informazioni sui tipi di carta, consultare "Selezione dei tipi di carta" a pagina 2.31

Seleziona il tipo di documento da utilizzare:

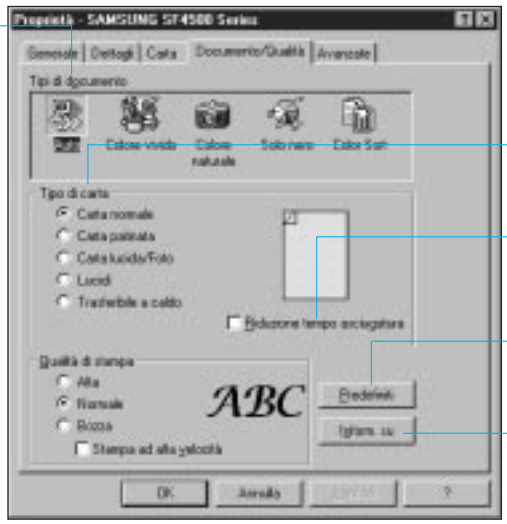
**Auto**
Stampa utilizzando la cartuccia attualmente installata.

**Colore vivido**
Produce stampe a colori di alta qualità.

**Colore natural**
Produce stampe a colori naturali e fotorealistici.

**Solo nero**
Ottimizza la stampa monocromatica.

**Color Sort**
Riunisce le pagine a colori e le pagine in bianco e nero, poi stampa prima uno dei due tipi di pagine a seconda del tipo di cartuccia installata, poi stampa l'altro gruppo di pagine dopo che viene cambiata la cartuccia.




Per i dettagli sui tipi di carta, vedere a pagina 2.31.

Fare clic per attivare una pausa tra le pagine e consentire all'inchiostro di asciugarsi.

Ripristina le impostazioni predefinite.

Visualizza le informazioni sul copyright e sul numero di versione.

## Menu Avanzate

Consente di specificare il tipo di mezzetinte e di regolare la luminosità, le ombreggiature e il colore dell'immagine.

**Cosa sono le mezzetinte?**

Oggetti nella scala dei grigi (come le fotografie) i cui puntini grigi sono stati convertiti in un motivo formato da gruppi di puntini neri. Questi gruppi, di varie dimensioni, insieme ai puntini bianchi (pixel disattivati) creano l'illusione delle tonalità di grigio: i gruppi più grandi fanno apparire l'immagine nera o grigio-scura, mentre i gruppi più piccoli fanno apparire l'immagine grigio-chiara.

Seleziona lo stile delle mezzetinte da utilizzare.

**Line Art Screen**
Di solito è la scelta migliore per testo stampato o per disegni a penna e inchiostro.

**Fine Screen**
Produce stampe di qualità fine.

**Air Brush**
Produce stampe di immagini aerografate.

## Specifica delle opzioni di stampa

La guida in linea consente di reperire informazioni sulle impostazioni disponibili per ogni opzione di stampa.

- Per spostarsi tra le varie schede di Windows, fare clic sulle stesse.
- Per selezionare le impostazioni e uscire dalla scheda, fare clic sul pulsante **OK**.
- Per annullare le impostazioni selezionate in una scheda, fare clic sul pulsante **Annulla**.
- Per accedere al file della guida, fare clic sul pulsante **?**.
- Quando si sposta il cursore del mouse su una delle opzioni di stampa, in corrispondenza del puntatore del mouse compaiono delle informazioni.

# Gestione della carta

Una delle cose più importanti da fare per ottenere le migliori prestazioni di stampa possibili, consiste nel selezionare la carta adeguata. La macchina produce stampe di qualità lettera (LQ) sulla maggior parte delle carte per lettera normali, incluse le carte cotonate e per fotocopiatrici, senza bisogno di ricorrere a carte speciali per stampanti a getto d'inchiostro. La qualità di stampa, tuttavia, varia a seconda dei diversi tipi di carta. Prima di acquistare grandi quantità di carta, conviene eseguire una prova di stampa.

## Selezione dei tipi di carta

### Carta normale

La macchina accetta carta formato lettera, legale e A4 con orientamento verticale. È possibile utilizzare carta normale per fotocopiatrici, carte cotonate e carte intestate normali. Utilizzare sempre carta senza grinze, pieghe, graffette o bordi danneggiati.

### Carta patinata

La carta patinata è stata concepita per stampe di alta qualità senza sbavature e difetti ridotti al minimo quando entra in contatto con acqua o superfici umide, per cui è adatta per ambienti umidi o piovosi.

### Carta lucida/Foto

Si tratta di una carta lucida e spessa, simile a quella utilizzata per le fotografie, ed è indicata per ottenere stampe fotorealistiche con la propria stampante.

### Lucidi

I lucidi assicurano contrasto, nitidezza e colori ottimali.

### Transferibile a caldo

Consente di utilizzare i trasferelli per creare e personalizzare magliette, felpe, grembiuli, tovaglie, tovaglioli, borse di stoffa, ecc. Utilizzare questo tipo di carta su qualsiasi stoffa di cotone o di tessuti misti. L'immagine stampata è un'immagine riflessa, per cui quando viene applicata sulla maglietta e ripassata con il ferro da stiro, viene visualizzata correttamente.

## Informazioni sulle carte speciali

- Assicurarsi di leggere tutte le istruzioni fornite con le carte speciali. Queste istruzioni forniscono informazioni importanti su come ottenere stampe di alta qualità.

- Con le carte speciali, in particolare con i trasferelli, si consiglia di inserire nella macchina un foglio per volta.

- Per i lucidi e la carta lucida (tipo fotografie), fare quanto segue:

  - Lasciare asciugare completamente i fogli stampati delle pellicole o della carta prima di riporli.

  - Quando la pellicola si è asciugata completamente, ricoprirne il lato stampato con un foglio di carta semplice (non patinata) prima di riporlo. Si consiglia di farlo anche se i lucidi vengono inseriti in una cartella o in un contenitore di plastica puliti.

  - Evitare di lasciare il lucido nel vassoio carta per lunghi periodi di tempo. La polvere e lo sporco possono depositarsi sul lucido, generando macchie durante la stampa.

  - Per evitare di sporcare il lucido con le impronte digitali quando lo si maneggia, indossare una paio di guanti di cotone leggeri.

  - Per evitare che il lucido sbiadisca, non lasciarlo esposto alla luce solare per lunghi periodi di tempo.

  - Riporre le carte e i lucidi non utilizzati in un contenitore piano ed estrarre le carte dalla confezione protettiva solo poco prima del loro utilizzo.

  - Riporre i lucidi non utilizzati in ambienti con temperature comprese tra 15° C e 30° C (59° F - 86° F). L'umidità relativa deve essere compresa tra il 10% e il 70%.

- Se la densità di stampa della pagina è molto elevata, le carte sottili potrebbero arricciarsi leggermente a causa dell'elevata quantità di inchiostro. Qualora occorra stampare immagini ad alto contenuto di inchiostro, provare a utilizzare della carta più spessa.

- Evitare di utilizzare carta più spessa di quella accettata da questa macchina. Se la carta utilizzata è talmente spessa da entrare a contatto con gli ugelli della testina di stampa, si corre il rischio di rovinare la cartuccia.

## Caricamento di buste

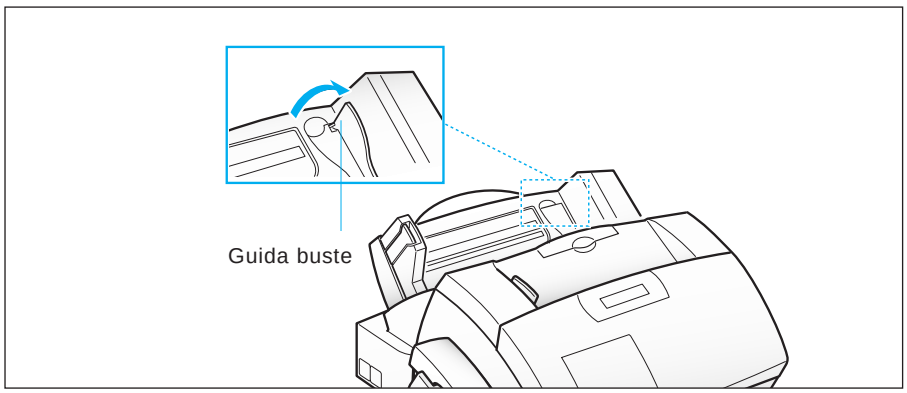
Per stampare sulle buste, caricarle nel vassoio di raccolta aiutandosi con l'apposita guida.

Si consiglia di non utilizzare i tipi di buste seguenti poiché possono incepparsi o macchiarsi o danneggiare la stampante:

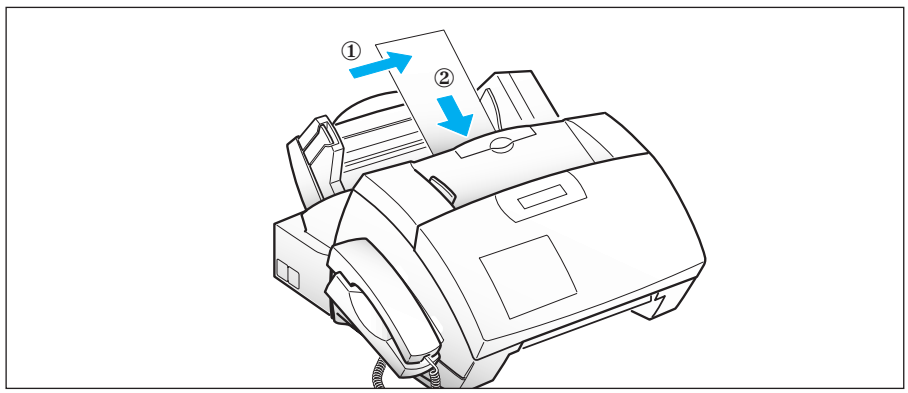
- Buste con finestre, fori, occhielli, ritagli e doppi lembi.
- Buste realizzate con carta patinata speciale o lavorata in rilievo.
- Buste con nastri di chiusura a strappo.
- Buste contenenti lettere.

Quando si è pronti a stampare sulla busta, fare quanto segue:

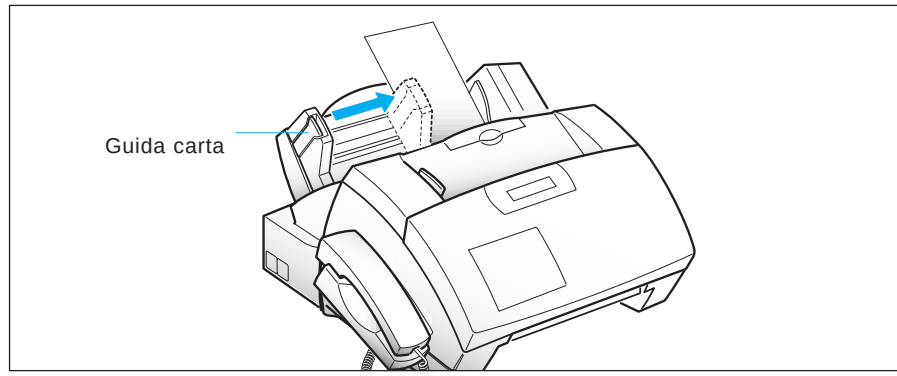
**1. Sollevare perpendicolarmente la guida buste.**




**2. Caricare la busta con il lato dell'indirizzo rivolto verso di sé e l'area del francobollo verso il basso e all'estrema destra** ①. Spingerla leggermente verso il basso come indicato nella figura ②. Il bordo destro della busta deve essere allineato con il bordo rialzato della guida buste.



3. **Spingere la guida carta sinistra e spostarla verso destra in modo da adattarla alla larghezza della busta.**




*Modificare le dimensioni del foglio nel menu delle impostazioni di stampa.* *Vedere a pagina 2.29.*

## Velocità di stampa e colore

Il driver della stampante SF4500 Series per Windows è in grado di interpretare e tradurre l'intera gamma di colori, fino a 16,7 milioni. Durante la stampa a colori aumenta sensibilmente la quantità delle informazioni che il driver deve interpretare e tradurre, mentre durante la stampa monocromatica il driver deve interpretare un solo colore.

Diminuendo il numero dei colori che il driver deve interpretare, diminuisce sensibilmente anche il tempo necessario per tradurre le informazioni, accelerando dunque l'intero processo di stampa.

*Con la macchina viene fornita solo una cartuccia di inchiostro nero. Per stampare a colori, occorre acquistare una cartuccia di inchiostro a colori.*

### Stampa rapida a colori

Nel driver della stampante SF4500 Series per Windows, scegliere le opzioni seguenti per fare in modo che il driver della stampante possa interpretare e tradurre 256 colori, accelerando la velocità della stampa. La qualità di stampa, tuttavia, non sarà ottimale.

- Tipo di carta - Carta normale
- Qualità di stampa - Bozza

### Stampa a colori di alta qualità

Selezionare le opzioni di stampa riportate di seguito per fare in modo che il driver della stampante interpreti e traduca fino a 16,7 milioni di colori. Tenere presente che la stampa risulterà rallentata rispetto alle altre combinazioni di opzioni.

- Tipo di carta - Carta lucida/Foto
- Qualità di stampa - Alta

### Stampa monocromatica

Utilizzare la cartuccia di inchiostro nero per ottimizzare le prestazioni della stampante solo quando vengono stampati testi e oggetti grafici in nero.

Nel driver della stampante, scegliere le opzioni di stampa riportate di seguito per comunicare alla stampante di utilizzare solo l'inchiostro nero:

- Tipo di carta - Carta normale
- Qualità di stampa - Normale
- Tipi di documento - Solo nero



## Impostazione di altre utility con il programma di controllo della SF4500 Series

Il programma di controllo della SF4500 Series contiene dei menu di opzioni che consentono di impostare il funzionamento della macchina.

l menu schede sono i seguenti:

- Stato - consente di visualizzare lo stato corrente
- Opzioni - consente di impostare le opzioni
- Cartucce - consente di installare, pulire o allineare la cartuccia
- Informazioni su - visualizza informazioni sulla versione del programma

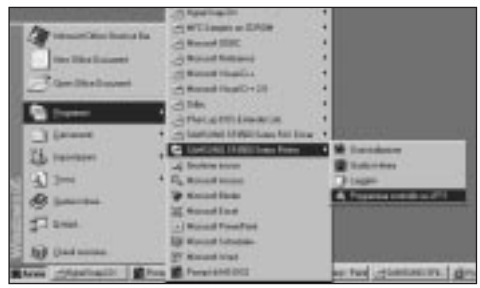
## Avvio del programma di controllo della SF4500 Series

### In Windows 95

1. **Fare clic sul pulsante Avvio e scegliere Programmi.**

2. **Scegliere SAMSUNG SF4500 Series Printer dal menu Programmi.**

3. **Scegliere Programma controllo su LPT1.**

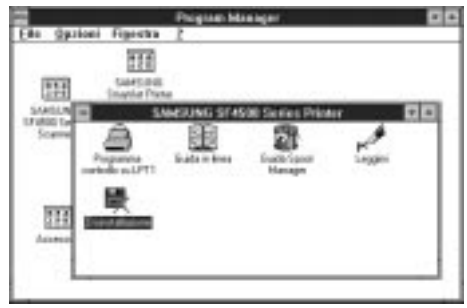


4. Viene visualizzata la finestra **SF4500 Series Programma Controllo su LPT1.**

### In Windows 3.x

1. **Dal Program Manager, fare doppio clic sull'icona di SAMSUNG SF4500 Series Printer.**

2. **Nella finestra SAMSUNG SF4500 Series Printer, fare doppio clic su Control Program on LPT1.**



3. Viene visualizzata la finestra **SF4500 Series Control Program on LPT1.**

## Finestra del programma di controllo della SF4500 Series

Quando viene visualizzata la finestra Programma di coutrollo Samsung SF4500 Series su LPT1, fare clic sulla scheda di cui si desidera visualizzare le opzioni. Nella scheda adeguata, apportare le modifiche desiderate.

**Stato**
Visualizza lo stato della stampante e il livello di inchiostro

**Opzioni**
Controlla le opzioni del programma

**Informazioni su**
Visualizza informazioni sulla versione del programma

**Cartucce**
Installa o pulisce la cartuccia

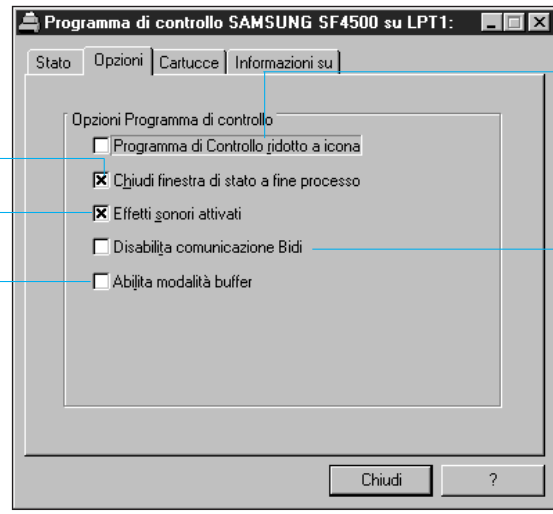


## Menu Stato

Questa scheda visualizza lo stato corrente della stampante.

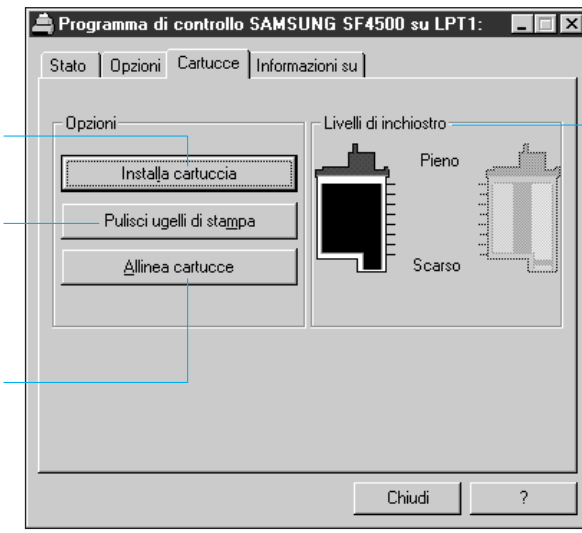
## Menu Opzioni

Questa scheda consente di specificare le opzioni di impostazione del programma.


Programma di controllo SAMSUNG SF4500 su LPT1:
Stato
Opzioni
Cartucce
Informazioni su
Opzioni Programma di controllo
Programma di Controllo ridotto a icona
Chiudi finestra di stato a fine processo
Effetti sonori attivati
Disabilita comunicazione Bidi
Abilita modalità buffer
Chiudi
?
Chiude automaticamente la finestra di stato al termine del processo di stampa
Attiva gli effetti sonori
Attiva la modalità buffer
Riduce la finestra di stato a pulsante (Windows 95) o a icona (Windows 3.x) sul desktop di Windows.
Disattiva le comunicazioni bidirezionali (attivare questa casella per le stampanti in rete)

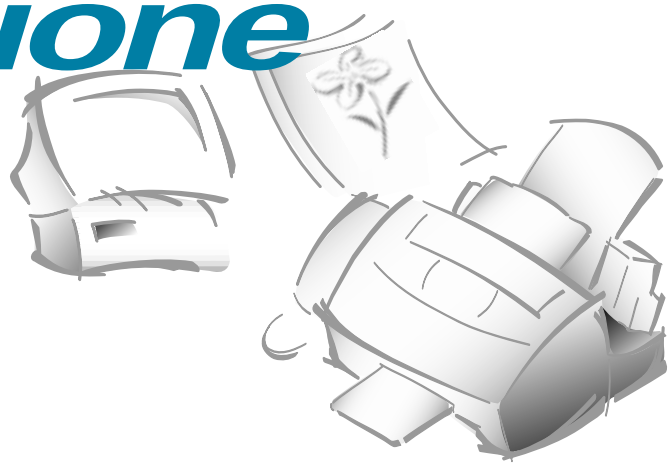
## Menu Cartucce

Questa scheda consente di scegliere le opzioni relative alla cartuccia.




Per mantenere la migliore qualità di stampa possibile, occorre pulire regolarmente la testina di stampa della cartuccia. La macchina è dotata di una funzione di pulizia della testina di stampa. Se si nota un peggioramento della qualità di stampa, fare clic su **Polisei ugelli di stampa** per eseguire la pulizia degli ugelli di stampa e, se necessario, ripetere questa operazione.

# Scansione





## Panoramica

Il sistema operativo di scansione *Presto! PageManager* elimina la necessità di conservare copie cartacee di fotografie e documenti. Con *Presto! PageManager*, è facile eseguire la scansione di documenti e fotografie per poi conservarli nel computer come documenti elettronici. *Presto! PageManager* può anche essere utilizzato per trasmettere rapidamente i documenti sottoposti a scansione tramite fax o posta elettronica, oppure per stamparne una copia.

Prima di eseguire la scansione di documenti o fotografie, assicurarsi che il software *Presto! PageManager* e il programma di scansione delle immagini *MyScan*, forniti con il driver dello scanner della SF4500 Series, siano stati installati nel computer. Vedere a pagina 1.23.

Questa sezione fornisce una descrizione generica della scansione eseguita con MyScan, lo scanner SAMSUNG SF4500 Series e *Presto! PageManager*, il programma di scansione fornito con la macchina.

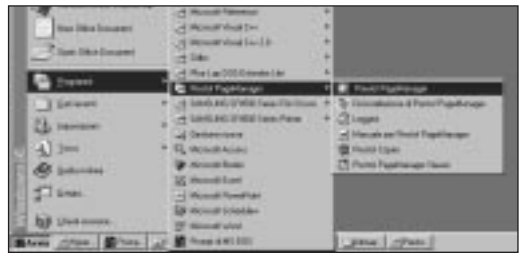
*La SF4500 è dotata di uno scanner monocromatico (bianco e nero).*

## Scansione di documenti o fotografie

1. **Accendere la macchina (o un altro scanner) e il PC.**

2. **Se non lo si è ancora fatto, avviare Windows.**

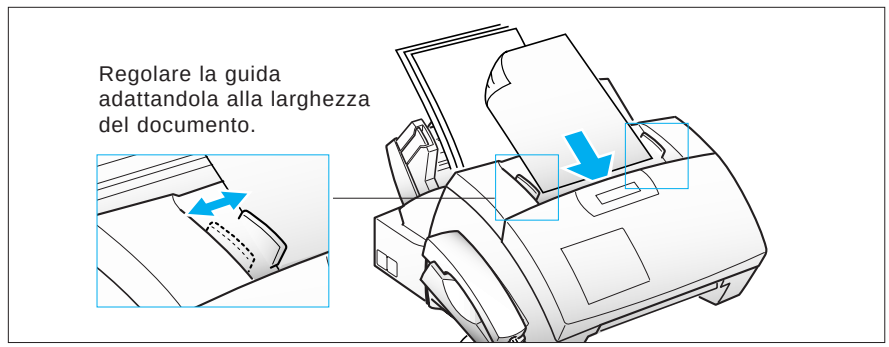
3. **Avviare Presto! PageManager.** Per Windows 95, selezionare **Programmi** dal menu **Avvio**, poi selezionare **Presto! PageManager.**



Per Windows 3.x, fare doppio clic su **Presto! PageManager** dal **Program Manager**, poi selezionare **Presto! PageManager**.

A questo punto viene visualizzata la finestra del desktop di Presto! PageManager.

4. **Collocare nella macchina il documento per la scansione, con l'estremità superiore verso il basso e il lato stampato rivolto verso il vassoio di raccolta documenti.** Per proteggere i documenti originali fragili o danneggiati, oppure le foto da sottoporre a scansione, potrebbe essere opportuno utilizzare il foglio trasportatore in dotazione. Vedere a pagina 2.9.



5. **Scegliere Seleziona origine dal menu File (o dal menu Scan per Windows 3.X).** Viene visualizzata la finestra di selezione dell'origine della scansione.

6. **Dalla finestra di dialogo Seleziona origine, fare clic sull'ultima versione di MyScan dalla finestra di dialogo Source.** (Se si desidera utilizzare un altro driver di scansione, selezionare il driver adeguato.)

7. **Selezionare Acquisisei nel menu File.** Viene visualizzata la finestra di MyScan.

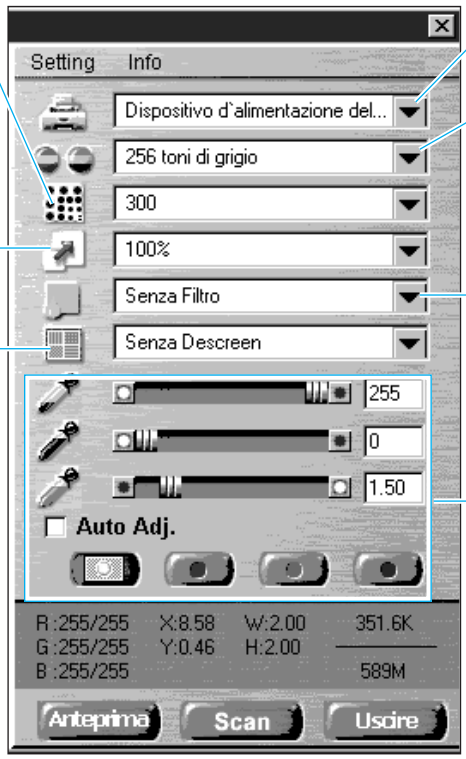
8. **Nella finestra di MyScan scegliere le opzioni di scansione per il documento.** Per i dettagli sulle opzioni di scansione, consultare la sezione dedicata alla finestra di controllo dello scanner sotto MyScan, nella Guida dell'utente di Presto! PageManager/MyScan/ Presto! PhotoAlbum.



**Risoluzione**
Determina la quantità di informazioni che lo scanner dovrà catturare nell'immagine scandita finale.

**Fattore di scala**
Ingrandisce o riduce un'immagine durante la scansione.

**Schermatura dell'effetto moiré**
Riduce la presenza di elementi non desiderati che potrebbero comparire nel file immagine durante la scansione di immagini grafiche.




Origine della scansione

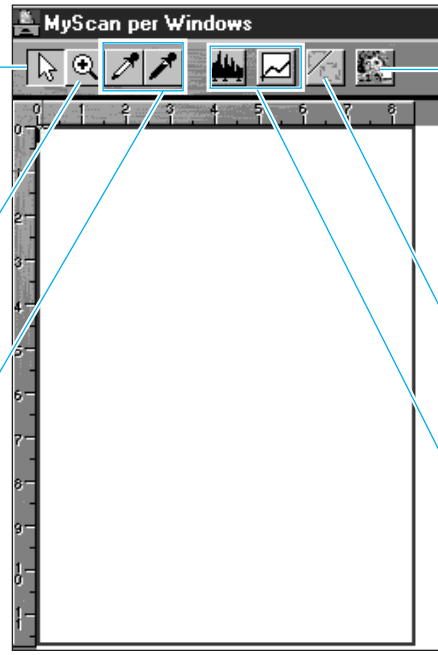
**Modalità di scansione**
Consente di selezionare la modalità per la scansione dell'immagine: True Colore RGB*, 256 Colore*, Gray 256 Scales, Halftone B/W, Lineart B/W.

**Filtro**
Rende più o meno evidenti spigoli e contorni dell'immagine.

**Regolazioni di evidenziazione, ombreggiatura e gamma**
Consente di regolare i valori di luce e ombra all'interno della cornice di selezione.

** Solo SF4500C*

9. **Se si desidera, è possibile selezionare il pulsante Auteprima per eseguire una scansione a bassa risoluzione del documento originale nella finestra dell'anteprima.** Per migliorare l'immagine è possibile ricorrere agli strumenti nella finestra dell'anteprima. Per i dettagli su questa finestra, consultare la sezione dedicata alla finestra dell'anteprima sotto MyScan, nel Manuale dell'utente di *Presto! PageManager/MyScan/Presto! PhotoAlbum.*




**Strumento Cornice**
Definisce i contorni dell'area da includere nella scansione finale.

**Strumento Zoom**
Ingrandisce o riduce la visualizzazione dell'immagine.

**Strumenti Evidenziazione e Ombreggiatura**
Eseguono raffronti fra diverse aree dell'immagine.

**Inverti**
Inverte tutti i valori delle tonalità, in modo da sostituire all'originale il suo complementare cromatico.

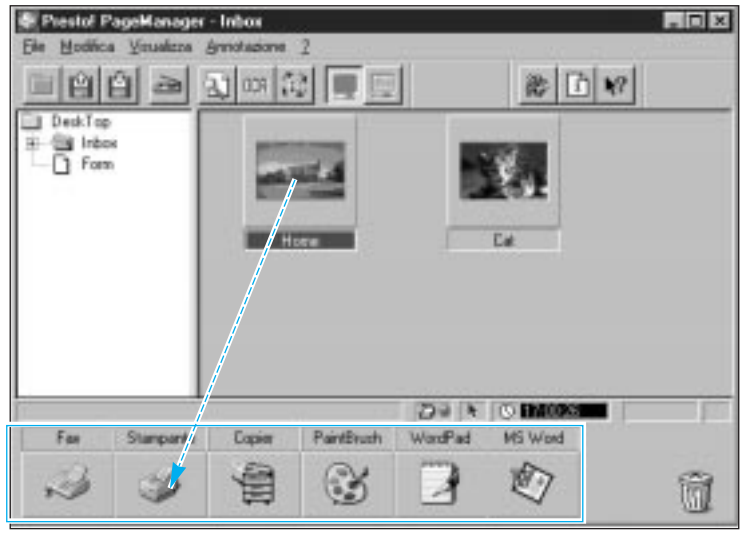
**Capovolgi/Ruota**
Capovolge e ruota l'immagine.

**Strumenti per il miglioramento delle immagini**
Regolano le impostazioni relative a evidenziazioni, ombreggiature e gamma.

10. **Per avviare la scansione, fare clic sul pulsante Scan.**

11. **Per chiudere la finestra di MyScan, fare clic sul pulsante Useire.**

12. Una volta eseguita la scansione, il risultato viene visualizzato sotto forma di miniatura selezionata nella cartella Inbox di *Presto! PageManager.*




**Barra delle applicazioni**
Consente di accedere rapidamente alle applicazioni mediante il trascinamento e il rilascio di oggetti.

13. **Per stampare l'immagine sottoposta a scansione, trascinarla sull'icona della stampante posta sulla barra delle applicazioni.** In alternativa, fare clic sull'icona della stampante dopo avere scelto l'oggetto desiderato.

14. Viene visualizzata la finestra di dialogo di stampa. Selezionare le opzioni desiderate.

15. **Dopo avere scelto le opzioni, fare clic sul pulsante OK** e *Presto! PageManager* invierà il file alla stampante.

    Per informazioni sull'utilizzo di Presto! PageManager, consultare la Guida dell'utente di *Presto! PageManager/MyScan/Presto! PhotoAlbum*.

# Composizione automatica

Per maggiore praticità, i numeri telefonici utilizzati più di frequente possono essere registrati nella memoria della macchina.

## Selezione diretta

La selezione diretta a tocco singolo consente di utilizzare uno dei 20 pulsanti di selezione diretta che si trovano sul lato sinistro del pannello di controllo della macchina per comporre automaticamente un numero di telefono o fax.

### Memorizzazione di un numero per la selezione diretta

1. **Premere e tenere premuto per due secondi il pulsante di selezioue diretta (da 01 a 20) che si desidera assegnare al numero.** Il display visualizza "Txx:", dove "xx" rappresenta il pulsante di selezioue diretta.

2. **Immettere il numero da memorizzare, utilizzando il tastierino numerico, poi premere Avvio.**

3. **Per inserire una pausa tra i numeri, premere Rp/P;** nel display compare una "P".

   Se il numero immesso è sbagliato, premere ◄ o ► per spostare il cursore sotto la cifra errata, poi immettere il numero esatto o premere **Cancella.**

4. Il display chiede di immettere un nome. **Immettere il nome desiderato (fino a 20 cifre).** Per informazioni sull'immissione dei nomi, vedere a pagina 2.4.

   OPPURE

   **Se non si desidera assegnare un nome, saltare questo punto.**

   Se al numero viene assegnato un nome, questo compare nel display quando si preme il pulsante di selezioue diretta.

5. **Premere Avvio.**

6. **Per impostare un altro numero di selezioue diretta, premere il** pulsante **desiderato e ripetere i punti 2-5.**

   OPPURE

   **Per tornare alla modalità standby, premere Stop.**

## Composizione di un numero in selezioue diretta

1. **Premere il pulsante di selezioue diretta (da 01 a 20)** corrispondente al numero memorizzato, che verrà composto automaticamente.

2. **Se si tratta di una chiamata telefonica, sollevare il microtelefono quando risponde l'interlocutore.**

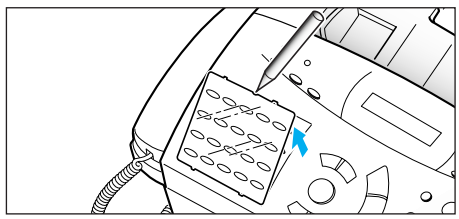
   OPPURE

   **Se un documento è caricato nel vassoio documenti, dopo la risposta del fax remoto inizia la trasmissione del documento.**

## Utilizzo dell'etichetta dei numeri di selezioue diretta

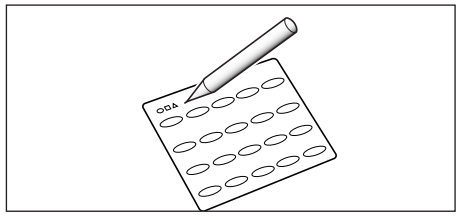
Insieme alla macchina viene fornito un foglio di etichetta per i pulsanti a tocco singolo. A mano a mano che vengono memorizzati numeri in corrispondente dei pulsanti di selezioue diretta, segnarsi i numeri sull'etichetta.

1. **Rimuovere la protezione e l'etichetta con uno strumento appuntito, come indicato a destra.**



2. **Scrivere le informazioni sull'etichetta e ricollocare l'etichetta e la protezione.**

   Si consiglia di utilizzare una matita, nel caso in cui più avanti si desiderasse modificare i numeri scritti.



## Selezioue abbrevizta

Con la selezioue abbreviata a due cifre (01-50) è possibile memorizzare fino a 50 numeri di telefono o fax.

### Memorizzazione di un numero per la selezioue abbreviata

1. **Premere e tenere premuto per due secondi il pulsante Memorie.**

2. **Immettere un numero a due cifre (da 01 a 50) nel quale verrà memorizzato un numero di telefono o fax, poi premere Avvio.**

   Se al pulsante è già stato abbinato un numero, il display visualizza il numero nella riga superiore e "1. RENEW 2. ALTRO" nella riga inferiore. Premere **1** per cambiarlo e memorizzare il numero desiderato, oppure **2** per ricominciare con un altro pulsante di composizione veloce.

3. **Immettere il numero da memorizzare e premere Avvio.**

4. **Per assegnare un nome al numero, immettere il nome desiderato.** Per informazioni sull'immissione dei nomi, vedere a pagina 2.4.

   OPPURE

   **Se non si desidera assegnare un nome, saltare questo punto.**

5. **Premere Avvio.**

6. **Per memorizzare altri numeri telefonici, ripetere i punti 2-5.**

   OPPURE

   **Per tornare alla modalità standby, premere Stop.**

### Composizione di un numero breve

1. **Premere Memorie, poi immettere un numero di selezioue abbreviata a due cifre.**

2. **Premere Avvio** e il numero verrà composto automaticamente.

3. **Se si sta tratta di una chiamata telefonica, sollevare il microtelefono quando risponde l'interlocutore.**

   OPPURE

   **Se un documento è caricato nel vassoio documenti, dopo la risposta del fax remoto inizia la trasmissione del documento.**

# Composizione di gruppi di numeri
(per trasmissione a più indirizzi)

Diversi numeri in selezioue diretta e abbreviata possono essere registrati come gruppo. Utilizzando il numero del gruppo, è possibile inviare un documento a più destinatari con una sola operazione. La macchina compone i numeri remoti secondo la sequenza registrata. Se un numero è occupato, la macchina compone il numero successivo registrato e dopo avere chiamato tutti i numeri registrati, ricompone automaticamente i numeri precedentemente occupati. Prima di utilizzare questa funzione occorre organizzare e registrare i numeri di gruppo.

## Memorizzazione di numeri di selezioue diretta o abbreviata per la composizione di gruppi di numeri

1. **Premere Menu, poi premere Sel.Gruppo sul tastierino di selezioue diretta.**

2. **Premere il pulsante di selezioue diretta che si desidera utilizzare per comporre il gruppo di numeri.**

Pulsante di gruppo di selezioue diretta prescelt

3. **Premere Avvio per confermare "1.SI".** Il display chiede di premere un pulsante di selezioue diretta o di immettere il numero di selezioue abbreviata da includere nel gruppo.

4. **Premere il pulsante di selezioue diretta al quale corrisponde il numero del fax che si desidera includere nel gruppo.**

   OPPURE

   **Premere Memorie, immettere il numero breve a due cifre corrispondente al numero di fax che si desidera includere nel gruppo.**

5. **Premere Avvio.** Ripetere i punti 4-5 per immettere più numeri di destinazione nel gruppo selezionato.

6. **Premere Stop quando sono state immesse tutte le destinazioni desiderate.** Il display chiede di immettere un nome.

7. **Per assegnare un nome al gruppo, immettere il nome desiderato.**

   OPPURE

   **Se non si desidera assegnare un nome, saltare questo punto.**

8. **Premere Avvio. Se si desidera memorizzare un altro numero di composizione di gruppi di numeri, ripetere i punti 2-7.**

   OPPURE

   **Per tornare alla modalità standby, premere Stop.**

### Utilizzo della composizione di gruppi di numeri (per trasmissione a più indirizzi)

La composizione di gruppi di numeri può essere utilizzata per le trasmissioni in memoria, le trasmissioni ritardate o il polling continuo.

Seguire la procedura dell'operazione desiderata (Trasmissione in memoria - p. 2.15; Trasmissione ritardata - p. 2.13; Polling continuo - p. 2.24) e quando si arriva al punto in cui il display richiede l'immissione di un numero di fax remoto, premere il pulsante di selezioue diretta in cui è stato memorizzato il numero di gruppo. Per ogni operazione è possibile utilizzare un solo numero di gruppo. Riprendere la procedura per portare a termine l'operazione desiderata.

La macchina esegue automaticamente in memoria la scansione del documento posto nel vassoio documenti e compone ogni numero incluso nel gruppo.

## Ricerca di un numero memorizzato
(composizione dall'elenco)

Vi sono due metodi per ricercare un numero nella memoria: lo si può ricercare in sequenza dalla A alla Z oppure mediante la prima lettera del nome associato al numero.

### Ricerca sequenziale nella memoria

1. **Premere Ricerca, poi premere ▼ o ▲ per scorrere verso il basso o verso l'alto nell'elenco finché non si trova il numero desiderato.**

   Premendo ▼ si ha la possibilità di cercare verso il basso nell'intera memoria in ordine alfabetico (dalla A alla Z), e premendo ▲ si può cercare verso l'alto in ordine alfabetico inverso (dalla Z alla A).

   Ogni volta che si preme ▼ o ▲, il display visualizza il numero successivo registrato nella memoria.

   Durante la ricerca nella memoria della macchina, si noterà che ogni voce è preceduta da una delle tre lettere seguenti: "T" per numero iu selezioue diretta, "S" per numero breve o "G" per numero di gruppo. Queste lettere indicano dove è memorizzato il numero.

2. **Quando nel display compare il numero desiderato, premere Avvio per comporlo.**

   Se un documento è caricato nel vassoio documenti, quando il fax remoto risponde inizia la trasmissione del documento, altrimenti la macchina effettua una chiamata telefonica.

### Ricerca di una prima lettera particolare

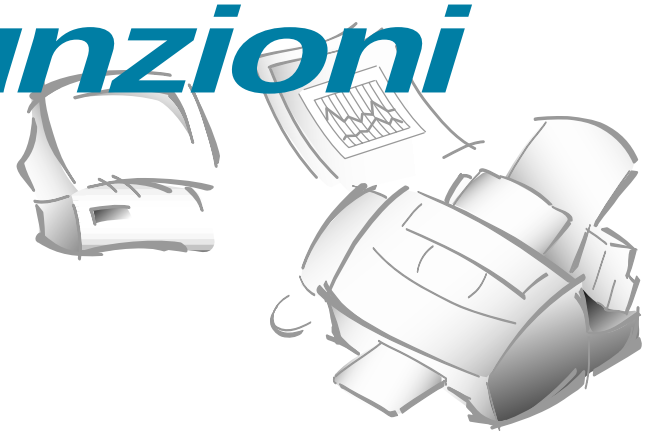
1. **Premere Ricerca, poi premere il pulsante che riporta la lettera che si desidera cercare.** Il display visualizza un nome che inizia con la lettera in questione.

   Per esempio, se si desidera trovare il nome "MOBILE", premere il pulsante "6", che riporta le lettere "MNO".

2. **Premere ▼ per visualizzare il nome successivo nell'elenco, oppure ▲ per visualizzare il nome precedente.**

3. **Quando sono visualizzati il nome e il numero desiderati, premere Avvio per comporre il numero.**

# Altre funzioni



## Pulsanti funzione

### Ripetizone

PER RICOMPORRE L'ULTIMO NUMERO CHIAMATO

**Premere Rp** Se un documento è caricato nel vassoio documenti, la macchina ricompone il numero automaticamente.

PER CERCARE UN NUMERO NELLA MEMORIA DI RISELEZIONE

1. **Premere e tenere premuto per due secondi Rp** La memoria di ricomposizione della macchina registra gli ultimi 10 numeri chiamati. Se uno stesso numero è stato composto più volte, la macchina non tiene conto delle ripetizioni della sua composizione.

2. **Premere ▼ o ▲ per cercare nella memoria finché non si trova il numero desiderato.**

3. **Quando il display visualizza il numero desiderato, premere Avvio per comporlo.** La macchina ricompone il numero automaticamente.

## Selezioue multifrequenza

Spesso si ricorre ai segnali di composizione a toni per eseguire alcune operazioni speciali al telefono. Il sistema "bank-by-phone" e la posta vocale sono due esempi di sistemi che richiedono questi segnali. Se si utilizza la composizione a impulsi, si può comunque inviare un segnale multifrequenza facendo quanto segue.

1. **Comporre il numero utilizzando il metodo a impulsi.**

2. **Quando il telefono remoto risponde, premere *.** I numeri che vengono premuti ora verranno inviati come segnali a toni per il resto della chiamata.

3. **Comporre i numeri rimanenti richiesti dal servizio.** La macchina torna alla modalità a impulsi al termine della chiamata.

## Richiamata

Quando arriva una chiamata e si desidera collegare l'interlocutore con un'altra persona, è possibile trasferire la chiamata premendo Recall e componendo il numero dell'altra persona. Questa è una funzione solo temporanea, a scadenza fissa e con alcuni sistemi telefonici non è possibile utilizzarla.

1. **Quando si è al telefono e si desidera collegare l'interlocutore con un'altra persona, premere R.**

2. **Immettere il numero dell'altra persona.**

*Se non si dispone di un servizio speciale che utilizza il segnale di commutazione, non premere Recall durante una chiamata, altrimenti si rischia di fare cadere la linea.*

## Modo duale

La macchina è in grado di eseguire contemporaneamente più di una delle sue numerose funzioni. Per esempio, contemporaneamente è possibile:

- Stampare un documento dal PC durante l'invio di un fax.
- Ricevere un fax in memoria durante un'operazione di copia.
- Stampare un fax in arrivo durante la scansione di un documento sul PC.
- Ricevere un fax in memoria durante la stampa di un file del PC.
- Memorizzare un fax da inviare in un secondo momento durante la stampa di un fax in arrivo.

**Quando la macchina esegue contemporaneamente due operazioni, premere A.Duale per passare dalla visualizzazione dell'operazione corrente a quella della nuova operazione e viceversa.**

## Stampa di rapporti

Il fax è in grado di stampare rapporti contenenti informazioni utili, per esempio sulle operazioni programmate, i dati di sistema, ecc. Sono disponibili i tipi di rapporti seguenti:

***Lista Aiuto***
Riporta le funzioni e i comandi principali della macchina e può essere utilizzato come guida di riferimento.

***Rapporto di conferma messaggi***
Riporta il numero del fax, il numero di pagine, il tempo trascorso per l'operazione, la modalità e i risultati della comunicazione.

La macchina può essere impostata per stampare il rapporto di conferma messaggi (vedere a pagina 2.54):
- Automaticamente dopo ogni trasmissione [SI]
- Automaticamente solo se durante la trasmissione si verifica un errore [ERR]
- Nessun rapporto stampato [NO]. Questo rapporto può essere stampato manualmente in qualsiasi momento.

***Lista informazioni***
Riporta il documento attualmente registrato per una trasmissione ritardata, prioritaria o in memoria, oppure per il polling continuo o per la trasmissione in polling. L'elenco riporta l'ora iniziale, il tipo di operazione, ecc.

***Lista dei numeri telefonici***
Riporta tutti i numeri attualmente registrati nella memoria del fax come numeri di composizione selezioue diretta, numeri di selezioue abbreviata e numeri di gruppo.

***Lista dati sistema***
Riporta lo stato delle opzioni selezionabili dall'utente. Dopo avere apportato delle modifiche, stampare questo elenco per confermare le modifiche.

***Giornale TX o RX (Bollettino trasmissioni o ricezioni)***
Contiene informazioni riguardanti le operazioni di trasmissione o ricezione e può essere stampato tramite un comando manuale oppure, se la macchina è impostata appositamente (vedere a pagina 2.54), viene stampato automaticamente dopo ogni 40 trasmissioni o ricezioni.

***Rapporto multiplo di comunicazione***
Viene stampato automaticamente dopo l'invio a più destinatari o la ricezione di fax da più macchine remote.

***Messaggio di richiamo***
Viene stampato automaticamente quando non si risponde alla richiesta di conversazione di un operatore remoto.

***Rapporto mancanza alimentazione di rete***
Viene stampato automaticamente quando la macchina si riaccende dopo un'interruzione dell'alimentazione e mostra i dati eventualmente cancellati dalla mancanza di corrente.

### PER STAMPARE L'ELENCO

1. **Premere Menu.**

2. **Premere il pulsante dell'elenco desiderato sul tastierino di selezioue diretta.**

   Sul tastierino di selezioue diretta, premere **Giornale** per il bollettino delle trasmissioni o delle ricezioni, **Lista Aiuto** per l'elenco guida, **Rapp.Conf.** per il rapporto di conferma dei messaggi, **Program.** per l'elenco delle operazioni programmate, **Rubrica** per l'elenco dei numeri telefonici o **Lista Opzioni** per l'elenco dei dati di sistema.

   L'elenco selezionato verrà stampato.



## Opzioni dell'utente

Il fax presenta diverse funzioni selezionabili dall'utente. Queste opzioni sono preimpostate dal produttore, ma possono essere modificate. Per conoscere le impostazioni correnti, stampare l'elenco dei dati di sistema. Per ulteriori informazioni sulla stampa di questo elenco, vedere a pagina 2.52.

### Impostazione di un'opzione

1. **Premere Menu, poi premere Dati Sistema sul tastierino di selezioue diretta.** Il display visualizza il primo menu di opzioni.

2. **Scorrere le opzioni premendo ripetutamente ▼ o ▲.**

3. **Quando il display visualizza l'opzione desiderata, immettere il numero per lo stato desiderato.** In alternativa, utilizzare il pulsante ◄ o ► per selezionare lo stato desiderato. Una volta selezionato, premere **Avvio**.

   Per uscire dalla modalità impostazione in qualsiasi momento, premere **Stop**. Quando viene premuto **Stop**, la macchina memorizza le opzioni già modificate e ritorna alla modalità standby.

### Opzioni selezionabili

Le istruzioni che seguono presumono che sia stata eseguita la procedura descritta sotto "Impostazione di un'opzione" e che la macchina chieda la modifica di una delle opzioni elencate di seguito.

- **FORMATO DOC.**—Selezionare il formato della carta da utilizzare per i fax.

  Premere **1** per il formato **LET**, **2** per il formato A4 o **3** per il formato **LEG**.

- **RAPPORTO DI CONFERMA**—Il rapporto di conferma dei messaggi mostra se la trasmissione è riuscita oppure no, quante pagine sono state inviate, ecc.

  Premere **1** per stampare il rapporto di conferma automaticamente ogni volta che si invia un fax (SI).
  Premere **2** per disattivare questa funzione (NO).
  Premere **3** per stamparlo solo quando si verifica un errore e la trasmissione non è riuscita (ERR).

  **STAMPA TCR**
  Se si seleziona SI o ERR nella voce "RAPP. CONFERMA" del manu "DATI SISTEMA", si visualizzera' la voce:

  ```
  STAMPA TCR
  1:SI   2:NO
  ```

  L'opzione TCR produce la stampa della prima pagina del documento inviato, insieme al Rapporto di Conferma della transmissione.
  Premere 1 per selezionare l' opzione TCR, premere 2 in caso contrario.

- **RAPPORTO AUTOMATICO DI TX/RX**—Il rapporto contiene informazioni specifiche sulle attività di trasmissione o ricezione, l'ora e le date riguardanti le 40 trasmissioni o ricezioni più recenti.

  Premere **1** (SI) per stampare automaticamente questo rapporto ogni 40 trasmissioni o ricezioni.
  Premere **2** (NO) per stamparlo manualmente.

- **CODICE MF DI RICEZIONE REMOTA**—Il codice di ricezione remota consente di iniziare la ricezione di un fax da un telefono ausiliare collegato alla presa EXT. Se si solleva la cornetta del telefono ausiliare e si sentono i toni di un fax, immettere il codice di ricezione remota e il fax inizierà la ricezione. La password predefinita è ✳ 9 ✳.

  Immettere il codice desiderato (da 0 a 9) con il tastierino numerico.

- **MODALITA' SELEZIONE**—Selezionare il sistema di composizione al quale il fax è collegato.

  Premere **1** se il fax è collegato a una linea di selezioue multifrequenza.
  Premere **2** se il fax è collegato a una linea di selezioue a impulsi.

- **DER. DA PABX**— Selezionare se la macchina è collegata ad un centralino come derivato o meno.

  Premere 1 se la macchina è collegata al centralino.
  Premere 2 se la macchina è collegata ad una linea dedicata.

- **MODALITA' ECM**—Questa modalità compensa i disturbi di linea e assicura una trasmissione accurata e priva di errori con tutte le macchine dotate della funzione ECM. Se la linea è disturbata, il tempo di trasmissione potrebbe aumentare se è attiva la modalità ECM.

  Premere **1** (SI) per attivare la funzione.
  Premere **2** (NO) Per disattivare la funzione.

- **COPIA**—Quando è attivata questa opzione, la macchina crea una singola copia alla percentuale del 100%. In tale modalità, inoltre, le opzioni "COPY PAGES" e "COPY RATE" non sono visualizzate. Questa funzione è utile quando di solito si effettua una copia che richiede molta memoria (per esempio, una fotografia).

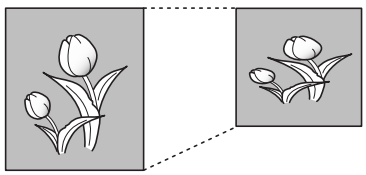
  Premere **1** per attivare la funzione (SI).
  Premere **2** per disattivarla (NO).

- **RIDUZIONE AUTOMATICA**—Quando si riceve un documento lungo quanto o più del foglio installato nella macchina, è possibile ridurre i dati del documento per farlo entrare nel foglio.

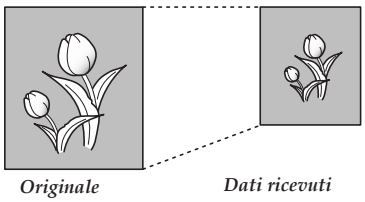
  Attivare questa funzione per ridurre una pagina in arrivo che potrebbe dover essere divisa in due pagine con solo pochi centimetri stampati sul secondo foglio. Se con la funzione attivata la macchina non riesce a ridurre i dati per farli entrare in un solo foglio, i dati vengono divisi e stampati con le dimensioni reali su due o più fogli, in base alle necessità.

  Premere **1** per attivare la funzione (SI).
  Premere **2** per disattivare la funzione (NO). I dati in eccesso verranno stampati sulla seconda pagina.

  - **SOLO RIDUZIONE VERTICAL**—Se viene attivata la funzione di riduzione automatica, è possibile attivare o disattivare la riduzione verticale. Se la riduzione verticale viene attivata, la macchina riduce le pagine in arrivo contenenti dati in eccesso solo in verticale, come mostrato di seguito:




  Se si desidera applicare la stessa percentuale di riduzione sia verticale che orizzontale per conservare i rapporti tra altezza e larghezza, disattivare (OFF) la funzione di riduzione verticale. Se la funzione è disattivata, la macchina riduce i dati come mostrato di seguito.




  Premere **1** per attivare la funzione (SI).
  Premere **2** per disattivare la funzione (NO).

- **RIDUZIONE**—Quando si riceve un documento lungo quanto o più del foglio installato nella macchina, è possibile indicare alla macchina di scartare l'immagine in eccesso in fondo alla pagina, in modo da farla rientrare nel foglio di stampa.

  Se la pagina ricevuta supera i margini impostati, verrà stampata su due fogli in dimensioni reali.

  Se si attiva la funzione Riduzione Autonaiica e i dati dell'immagine non superano i margini, l'immagine verrà comunque ridotta in modo da entrare in un foglio delle dimensioni appropriate (la funzione Discard non diventa operativa). Se la funzione Riduzione Autonaiica viene disattivata o non ha successo, i dati entro i margini verranno scartati.

  Immettere le dimensioni dello scarto desiderate utilizzando il tastierino numerico, poi premere **Avvio**.

- **INTERVALLO TENTATIVI**—La macchina richiama automaticamente un fax remoto che non risponde alla prima chiamata o è occupato.

  Immettere il numero di minuti (da 1 a 7) utilizzando il tastierino numerico.

- **CONTATORE TENTATIVI**—Immettere il numero di tentativi (da 0 a 2) per ricomporre il numero prima di rinunciare.

  Se viene immesso 0, la macchina non ricompone il numero.

- **SQUILLI PER RISPOSTA**—Selezionare il numero di squilli prima che la macchina risponda a una chiamata in arrivo. Se si utilizza la macchina sia come telefono che come fax, si consiglia di impostare almeno a 4 il numero di squilli, per avere il tempo di rispondere.

  Immettere un numero (da 1 a 7) utilizzando il tastierino numerico.

- **FORZAM. MEMORIA IN TX**—Se non si desidera attendere che tutti i documenti collocati nell'alimentatore vengano inviati quando si tenta di inviare o programmare un altro fax, attivare questa funzione per fare in modo che tutti i documenti da trasmettere vengano sottoposti automaticamente alla scansione in memoria prima della trasmissione.

  Premere **1** per attivare la funzione (SI).
  Premere **2** per disattivare la funzione (NO).

- **STAMPA RTI (Receive Terminal Identification, Identificazione del terminale di ricezione)**—Con questa funzione, la macchina stampa automaticamente il numero della pagina, la data e l'ora della ricezione in fondo a ogni pagina del documento ricevuto.

  Premere **1** per attivare la funzione (SI).
  Premere **2** per disattivare questa funzione (NO).

- **RAPPORTO POLLING CONTINUO**—Ogni volta che termina il polling continuo, viene stampato un rapporto informativo che mostra il risultato per ogni stazione registrata.

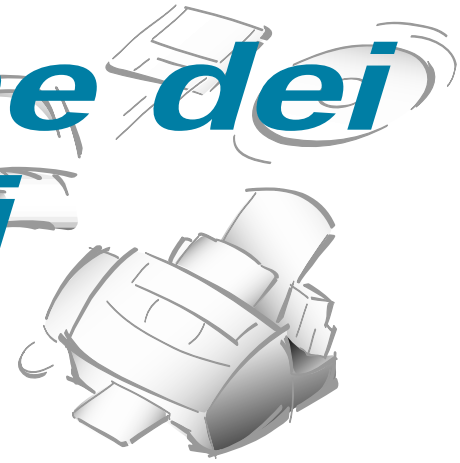
  Premere **1** (SI) per stampare il rapporto automaticamente ogni volta che termina il polling continuo.
  Premere **2** per disattivare questa funzione (NO) e non stampare il rapporto.

- **QUALITA' DI STAMPA FAX**—Selezionare LQ per stampare un fax a bassa velocità e con una qualità molto alta. Selezionando BOZZA, la macchina stampa ad alta velocità, ma con una qualità inferiore.

  Premere **1** per selezionare LQ.
  Premere **2** per selezionare BOZZA.

# 3 Soluzione dei problemi

# Soluzione dei problemi

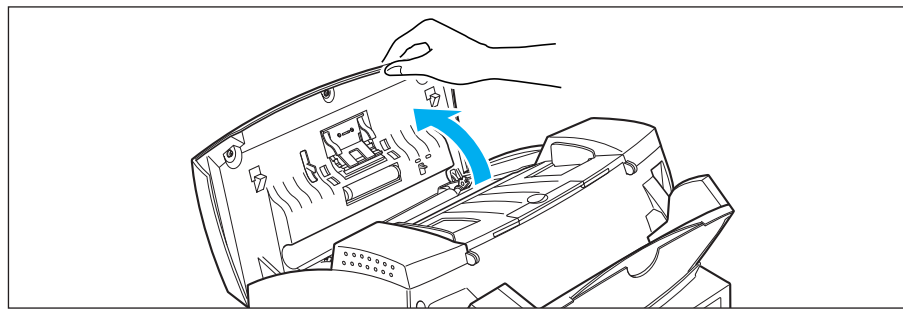


## Rimozione della carta inceppata

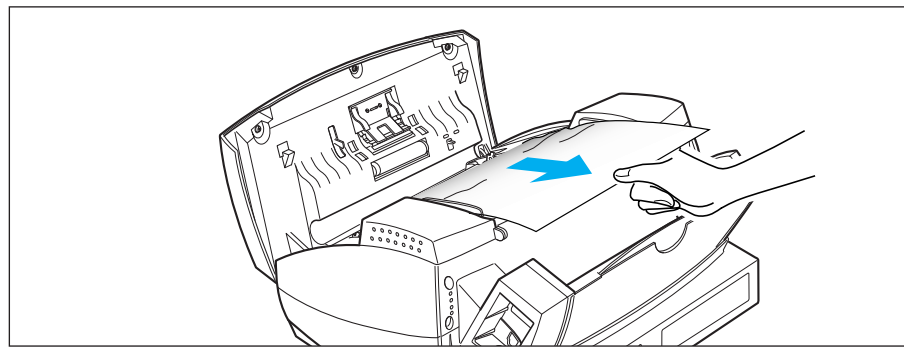
### Documenti inceppati durante l'invio di fax

Se un documento si inceppa durante l'invio, il display visualizza il messaggio "DOC. INCEPPATO". Evitare di forzare l'uscita del documento dalla fessura, altrimenti si rischia di danneggiare la macchina.

**1. Aprire il pannello di controllo.**



**2. Rimuovere delicatamente il documento inceppato.** Richiudere con fermezza il pannello di controllo finché non si sente uno scatto.

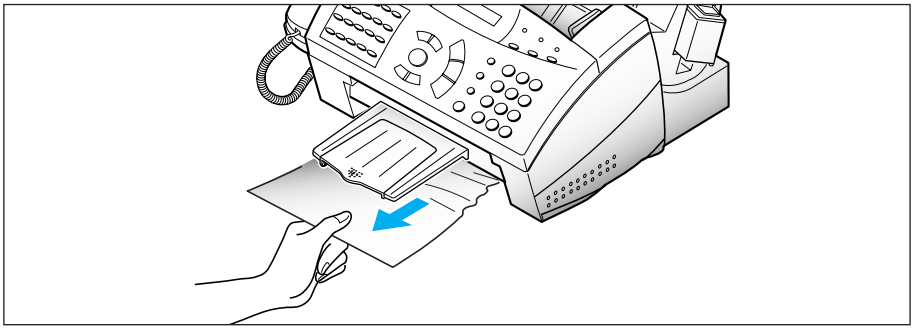


## Carta inceppata durante la stampa

Se la carta si inceppa durante la ricezione di fax, il display visualizza il messaggio “INCEPP. CARTA”. Evitare di forzare l’uscita della carta, altrimenti si rischia di danneggiare la macchina.

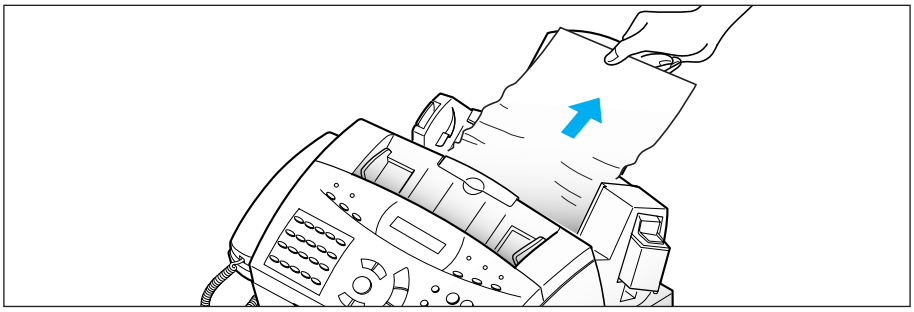
SE LA CARTA SI INCEPPA NELL’AREA DOCUMENTI RICEVUTI

**Rimuovere manualmente la carta inceppata, come mostrato nella figura.**



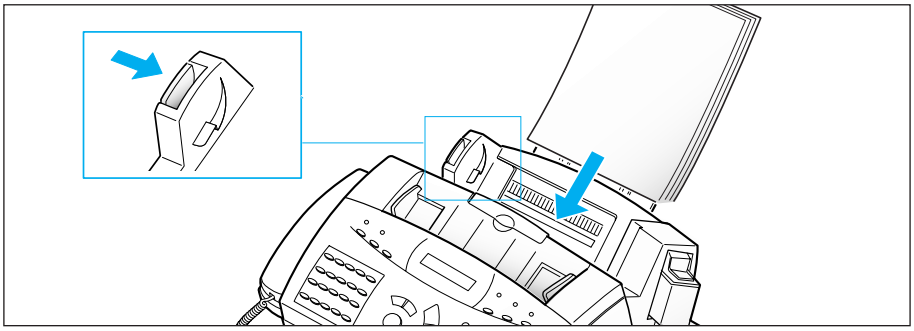
SE LA CARTA SI INCEPPA NELL’ALIMENTATORE

**1. Rimuovere la carta inceppata, come mostrato nella figura.**



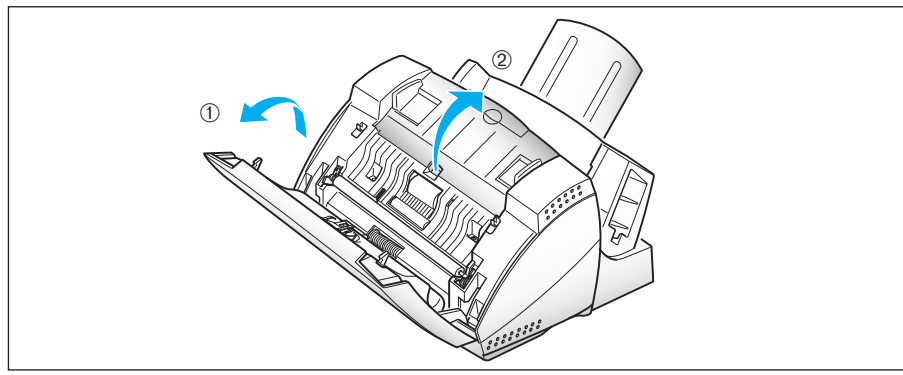
**2. Dopo avere rimosso la carta inceppata, caricarne altra con il lato da stampare rivolto verso di sé.**

Spingere la guida carta sinistra e spostarla verso destra adattandola alla larghezza del foglio.

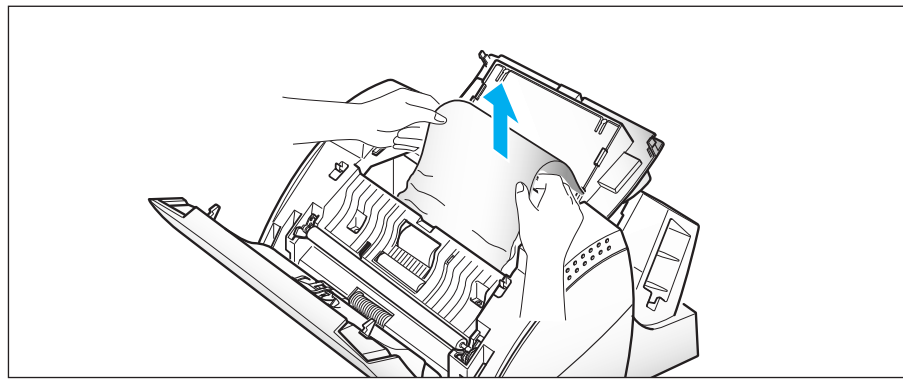


## SE LA CARTA SI INCEPPA ALL'INTERNO DELLA MACCHINA

**1. Aprire il pannello di controllo ① e il coperchio del vano cartuccia ②.**




**2. Rimuovere delicatamente la carta inceppata.**



**3. Ricollocare il coperchio e il pannello di controllo.**

## Messaggi di errore

| Display | Significato |
|---|---|
| CONTR.CARTUCCIA<br>INSTALLARE PREGO | La cartuccia di stampa non è stata installata correttamente. |
| IMPOSTAZ. COLORE | La cartuccia di stampa installata nella macchina è una cartuccia a colori. |
| DOC. INCEPPATO. | Il documento che si sta inviando si è inceppato nell'alimentatore. Rimuovere il documento. Vedere a pagina 3.2. |
| POCO INCHIOSTRO | Nella cartuccia è finito l'inchiostro. Installare una nuova cartuccia di stampa. |
| CARICARE DOCUM.! | Si è tentato di inviare un fax senza prima caricare un documento nella macchina. |
| MEMORIA PIENA | La memoria è esaurita. Cancellare i documenti non più necessari registrati in memoria e inviare il documento dopo avere liberato della memoria, altrimenti provare a suddividere il documento in più parti. |
| IMPOSTAZ. MONOCR | La cartuccia di stampa installata nella macchina è una cartuccia di inchiostro nero. |
| NESSUNA RISP. | La macchina chiamata non ha risposto a tutti i tentativi di ricomposizione del numero, oppure l'operatore della macchina chiamata non ha premuto **Avvio** quando si era in attesa di inviare o ricevere un fax. |
| N. NON ASSEGNATO | Non vi sono numeri memorizzati per il pulsante di selezioue diretta o per il numero breve a due cifre scelto. |
| MANCANZA CARTA | Manca la carta. Se la carta finisce durante la stampa di un fax, la macchina riprende a stampare il fax quando viene caricata altra carta. Se la carta finisce durante la stampa di un file del PC, occorre premere il pulsante **Avanz. Pagina** dopo avere caricato altra carta, seguendo le istruzioni fornite dal driver Windows. |

| Display | Significato |
|---|---|
| INCEPP. CARTA | La carta si è inceppata durante la stampa. Rimuovere la carta inceppata (vedere a pagina 3.3) e premere il pulsante **Stop**. |
| ERRORE POLLING | La macchina chiamata con il polling non è pronta per rispondere al polling. Per funzionare, l'operatore del fax remoto deve avere caricato un documento.<br><br>Questo messaggio compare anche quando viene impostato il polling di un altro fax con un codice di polling sbagliato. |
| OCCUP.! RISEL.? | La macchina è in attesa di ricomporre automaticamente un altro numero fax che era occupato. |
| ERRORE TX | L'invio del fax non è riuscito. Provare di nuovo. |

## Soluzione dei problemi più comuni

Controllare se il problema incontrato è riportato a pagina 3.5 nella sezione “Messaggi di errore”. Di seguito sono riportati altri problemi che in genere l’utente può risolvere da solo. In caso contrario, contattare il servizio assistenza. A tale proposito, consultare la sezione “Garanzia”.

### *Problemi del fax*

| Sintomo | Causa e soluzione |
|---|---|
| La macchina non funziona, il display non visualizza niente e i pulsanti non rispondono alla pressione. | • Scollegare la macchina e collegarla di nuovo.<br>• Controllare che alla presa di corrente alternata arrivi l’alimentazione. |
| È assente il tono di selezioue. | • Controllare che il microtelefono sia collegato correttamente.<br>• Controllare il funzionamento della presa telefonica a muro, collegandovi un telefono. |
| I numeri registrati in memoria non vengono composti correttamente. | • Assicurarsi che i numeri siano stati memorizzati correttamente.<br>• Stampare un elenco dei numeri telefonici. Vedere a pagina 2.52. |
| Il meccanismo di alimentazione dei documenti non funziona correttamente. | • Assicurarsi che il documento non sia spiegazzato e che venga inserito correttamente. Controllare inoltre che il documento sia del formato adeguato, né troppo spesso né troppo sottile.<br>• Assicurarsi che il coperchio frontale sia chiuso. |
| Non si riesce a ricevere i fax automaticamente. | • La spia Auto dovrebbe essere accesa.<br>• Assicurarsi che il microtelefono sia stato riagganciato correttamente.<br>• Manca la carta nella macchina?<br>• Controllare se il display visualizza il messaggio “MEMORIA PIENA”. |
| La macchina non riesce a ricevere i fax manualmente. | • Il microtelefono è stato riagganciato *prima* di premere **Avvio**? |
| La macchina non invia niente. | • Assicurarsi che il documento sia stato caricato con il lato di stampa rivolto verso il basso.<br>• Il display dovrebbe visualizzare il messaggio “TX”.<br>• È possibile che il microtelefono sia stato riagganciato *prima* di premere **Avvio**.<br>• Controllare che la macchina remota sia in grado di ricevere il fax che si sta inviando. |

| Sintomo | Causa e soluzione |
|---|---|
| Non si riesce a eseguire il polling di un'altra macchina. | • Il fax remoto a cui si desidera rivolgere il polling potrebbe utilizzare un codice di polling. |
| Il fax ricevuto presenta degli spazi vuoti (in bianco). | • La macchina remota che sta inviando il fax potrebbe avere dei problemi di funzionamento.<br>• Se la linea è disturbata, si possono verificare degli errori di linea.<br>• Controllare la propria macchina stampando una copia.<br>• L'inchiostro della cartuccia potrebbe essere quasi finito. |
| Il fax ricevuto presenta macchie o righe mancanti. | • Controllare se la linea telefonica è disturbata.<br>• Controllare se la testina di stampa è pulita, stampando una pagina. |
| Le copie ricevute sono poco leggibili. | • La superficie di scansione della macchina remota che sta inviando un fax potrebbe essere sporca.<br>• Controllare se la linea telefonica è disturbata. |
| Alcune parole sul fax ricevuto appaiono allungate? | • Nella macchina remota che sta inviando un fax potrebbe essersi inceppata la carta. |
| Le copie o i documenti inviati sono segnati da linee. | • Controllare se il vetro di scansione presenta delle macchie e pulirlo. Vedere a pagina 3.17. |
| La macchina compone un numero, ma non riesce a collegarsi con il fax remoto. | • Il fax remoto potrebbe essere spento, sprovvisto di carta o non in grado di rispondere alle chiamate in arrivo. Sollecitare l'operatore del fax remoto a risolvere il problema. |
| Non si riesce a registrare in memoria un documento. | • La memoria richiesta per registrare il documento potrebbe essere insufficiente. Se il display visualizza il messaggio "MEMORIA PIENA", cancellare dalla memoria i documenti che non servono e registrare di nuovo il documento. |
| In fondo a ogni pagina o su altre pagine compaiono delle aree vuote, con una piccola striscia di testo stampata solo in cima. | • Nelle opzioni dell'utente è possibile che sia stato selezionato un formato di carta sbagliato. Per la scelta del formato di carta adeguato, vedere a pagina 2.53. |
| L'applicazione PC-FAX, come WinFAX LITE, non funziona correttamente. | • È possibile che l'applicazione non funzioni correttamente quando si utilizza Windows 3.x su un computer dotato di un processore pentium DMA. In questo caso, utilizzare l'applicazione con Windows 95 o con una versione successiva. |

## *Problemi di qualità della stampa*

| Sintomo | Causa e soluzione |
|---|---|
| Caratteri troppo chiari o sfocati | • È possibile che si stia utilizzando la modalità "Alta" o "Normale". Provare a selezionare la qualità di stampa elevata ("Alta"). Vedere a pagina 2.29.<br>• È possibile che l'inchiostro stia per finire. Sostituire la cartuccia di stampa. Vedere a pagina 3.24. Il monitor di stato visualizza la quantità di inchiostro rimasto nella cartuccia.<br>• Assicurarsi che venga utilizzato il tipo di carta adeguato. Provare a utilizzare un altro tipo di carta.<br>• È possibile che si stia stampando sul lato sbagliato della carta.<br>• È possibile che la cartuccia di stampa debba essere pulita. Vedere "Prova degli ugelli della cartuccia di stampa" a pagina 3.19. |
| Caratteri macchiati o troppo scuri | • Assicurarsi che venga utilizzato il tipo di carta adeguato. Provare a utilizzare un altro tipo di carta.<br>• Assicurarsi che la carta non sia storta o sgualcita.<br>• Lasciare asciugare l'inchiostro prima di maneggiare la carta. Tra le opzioni di impostazione della stampa, provare a selezionare la casella di controllo "Riduzione tempo asciuqatura". Vedere a pagina 2.29.<br>• Impostare la Qualità di stampa su "Alta". Vedere a pagina 2.29.<br>• È possibile che la cartuccia di stampa debba essere pulita. Vedere "Prova degli ugelli della cartuccia di stampa" a pagina 3.19. |
| Caratteri con linee bianche | • È possibile che l'inchiostro stia per finire. Sostituire la cartuccia. Il monitor di stato visualizza la quantità di inchiostro rimasto nella cartuccia.<br>• Rimuovere e reinstallare la cartuccia di stampa. Vedere "Sostituzione della cartuccia di stampa" a pagina 3.24.<br>• È possibile che la cartuccia di stampa debba essere pulita. Vedere "Prova degli ugelli della cartuccia di stampa" a pagina 3.19.<br>• Se si sta stampando sui lucidi, provare a cambiare il modello di riempimento nell'applicazione utilizzata. |
| Bassa qualità della stampa a colori | • Assicurarsi che venga utilizzato il tipo di carta adeguato. Provare a utilizzare un altro tipo di carta.<br>• Assicurarsi che il tipo di carta selezionato sotto "Tipo di carta" corrisponda alla carta caricata nella macchina. Vedere a pagina 2.29.<br>• Impostare la Qualità di stampa su "Alta" o "Normale". Vedere a pagina 2.29. |

## *Problemi di qualità della stampa (continua)*

| Sintomo | Causa e soluzione |
|---|---|
| I caratteri hanno forme strane o non si allineano correttamente al margine sinistro. | • La carta è stata caricata in modo scorretto o si tratta di un tipo o di un formato non supportato dalla macchina. Vedere a pagina 2.31. Per le carte speciali, si consiglia di inserire un foglio alla volta.<br>• Assicurarsi che non vi siano spazi cifrati sul margine sinistro dell'applicazione utilizzata.<br>• È possibile che la cartuccia di stampa debba essere pulita. Vedere "Prova degli ugelli della cartuccia di stampa" a pagina 3.19.<br>• È possibile che la cartuccia di stampa non sia allineata correttamente. Vedere "Allineamento della cartuccia" a pagina 3.27. |
| Le linee rette verticali di tabelle, bordi e grafici non sono uniformi. | • È possibile che la cartuccia di stampa debba essere pulita. Vedere "Prova degli ugelli della cartuccia di stampa" a pagina 3.19.<br>• È possibile che la cartuccia di stampa non sia allineata correttamente. Vedere "Allineamento della cartuccia" a pagina 3.27. |
| Le aree piene e nere sui lucidi presentano delle linee bianche. | • Provare a cambiare il modello di riempimento nell'applicazione utilizzata. |
| I colori sul foglio stampato non corrispondono a quelli visualizzati sullo schermo. | • Uno o più tipi di inchiostro potrebbero essere finiti nella cartuccia di stampa a colori. Installare una nuova cartuccia a colori. Vedere a pagina 3.24.<br>• È possibile che la cartuccia di stampa debba essere pulita. Vedere "Prova degli ugelli della cartuccia di stampa" a pagina 3.19. |
| Si ottiene una stampa monocromatica invece che a colori. | • È possibile che le impostazioni di stampa non siano corrette. Controllare l'impostazione del Tipo di documento nella finestra di dialogo Documento/Qualità. Vedere a pagina 2.29.<br>• È possibile che sia stata installata la cartuccia di inchiostro nero. Sostituirla con una a colori. Vedere a pagina 3.24. |
| La stampa a colori è di bassa qualità. | • Assicurarsi che venga utilizzato il tipo di carta adeguato. Provare a cambiare il tipo di carta.<br>• Assicurarsi che il tipo di carta selezionato sotto "Tipo di carta" corrisponda alla carta caricata nella macchina. Vedere a pagina 2.29.<br>• Impostare la Qualità di stampa su "Alta" o "Normale". Vedere a pagina 2.29. |
| Un messaggio informa che la fotografia andrà a coprire l'area di stampa. | • Prima di stampare l'immagine, provare a ridurne le dimensioni ricorrendo all'applicazione utilizzata. Consultare il manuale dell'applicazione. |

## *Problemi di stampa*

| Sintomo | Causa e soluzione |
|---|---|
| La stampante è accesa, ma non viene stampato niente. | • La stampante non è collegata bene al computer. Assicurarsi che il cavo stampante sia collegato bene alla stampante e al computer.<br>• Assicurarsi che il cavo stampante sia un cavo di interfaccia parallelo bidirezionale compatibile con lo standard IEEE 1284.<br>• Cavo stampante o porta del computer danneggiati. Provare con un altro cavo.<br>• Assicurarsi che nell'applicazione utilizzata sia stata selezionata la SF4500 Series come stampante predefinita.<br>• Assicurarsi che vi sia della carta nel vassoio di raccolta carta.<br>• Controllare il programma di gestione della stampa.<br>• Provare a cambiare le porte.<br>• Assicurarsi che la porta selezionata non sia utilizzata da un altro dispositivo.<br>• Assicurarsi che il percorso della carta non sia bloccato. |
| Sembra che la stampa sia in corso, ma sul foglio non viene stampato niente. | • Controllare se gli ugelli della cartuccia di stampa sono bloccati da qualcosa.<br>• L'inchiostro nella cartuccia di stampa potrebbe essere finito. Sostituire la cartuccia. Vedere a pagina 3.24. Il monitor di stato visualizza la quantità di inchiostro rimasto nella cartuccia. |
| I caratteri previsti non vengono stampati o mancano. | • Assicurarsi che nell'applicazione utilizzata la SF4500 sia stata selezionata come stampante predefinita.<br>• Il cavo stampante potrebbe essere stato collegato male alla macchina e al computer, oppure potrebbe essere di un tipo inadeguato. Controllare il cavo stampante.<br>• È possibile che la testina di stampa debba essere pulita. Vedere "Prova degli ugelli della cartuccia di stampa" a pagina 3.19. |

## *Problemi di stampa (continua)*

| Sintomo | Causa e soluzione |
|---|---|
| La stampante stampa molto lentamente. | • È possibile che si stia utilizzando la qualità di stampa elevata. Impostare la Qualità di stampa su "Alta". Vedere a pagina 2.29.<br>• Gli elementi grafici vengono stampati più lentamente del testo.<br>• La stampa a colori richiede più tempo di quella monocromatica.<br>• La stampa su carte speciali richiede più tempo di quella su carta semplice.<br>• Un'altra applicazione aperta influisce sulla velocità di stampa. Se l'applicazione aperta non è in uso, chiuderla. |
| Il pannello di controllo della macchina non risponde ai comandi. | • Scollegare il cavo di alimentazione, poi ricollegarlo. |
| La pagina non viene stampata. | • Alcuni formati di pagina estremamente complicati non verranno stampati dalla macchina. Se si utilizzano troppi font o si stampano elementi grafici complessi, potrebbe verificarsi questo problema. Semplificare la pagina o scegliere meno font. |

## *Problemi di alimentazione della carta*

| Sintomo | Causa e soluzione |
|---|---|
| La carta si inceppa durante la stampa. | Rimuovere la carta inceppata. Vedere a pagina 3.3. |
| Alcuni fogli restano attaccati. | • Assicurarsi che non siano stati caricati troppi fogli nel vassoio di raccolta carta. A seconda dello spessore della carta, il vassoio è in grado di contenere fino a 130 fogli.<br>• Assicurarsi di utilizzare il tipo di carta adeguato.<br>• Rimuovere la carta dal vassoio, fletterla o spiegarla a ventaglio.<br>• L'umidità favorisce l'adesione di più fogli. |

*Problemi di alimentazione della carta (continua)*

| Sintomo | Causa e soluzione |
|---|---|
| La carta non viene prelevata. | • Assicurarsi che non siano stati caricati troppi fogli nel vassoio di raccolta. A seconda dello spessore della carta, il vassoio di raccolta può contenere fino a 130 fogli.<br>• Assicurarsi che la guida buste non si trovi nella posizione della busta.<br>• Rimuovere dall'interno della stampante gli eventuali ostacoli. |
| Vengono prelevati più fogli per volta. | • Assicurarsi che non siano stati caricati troppi fogli nel vassoio di raccolta. A seconda dello spessore della carta, il vassoio di raccolta può contenere fino a 130 fogli.<br>• Nel vassoio di raccolta carta potrebbero essere stati caricati tipi di carta diversi. Caricare carta di un solo tipo, peso e formato.<br>• Durante il caricamento della carta, evitare di forzarne l'ingresso nella stampante.<br>• Se l'ingresso di più fogli ha causato l'inceppamento, rimuovere la carta inceppata. |
| La carta si inclina o si accartoccia nel vassoio di raccolta. | • Assicurarsi che non siano stati caricati troppi fogli nel vassoio di raccolta. A seconda dello spessore della carta, il vassoio di raccolta può contenere fino a 130 fogli.<br>• Assicurarsi che la guida carta non provochi l'inclinamento della carta.<br>• Assicurarsi di utilizzare il tipo di carta adeguato.<br>• Durante il caricamento della carta, evitare di forzarne l'ingresso nella stampante.<br>• Assicurarsi che il lato destro della carta sia allineato con il margine destro dell'alimentatore e che la guida carta sinistra stia a contatto con il margine sinistro della carta.<br>• Assicurarsi che la guida buste sia nella posizione adeguata. |
| Le buste si inclinano o non vengono alimentate correttamente nel vassoio di raccolta. | • Assicurarsi che la guida buste sia stata impostata per il caricamento delle buste.<br>• Assicurarsi che la guida carta stia a contatto con il margine sinistro delle buste. |
| I lucidi aderiscono nel vassoio di uscita carta. | • Utilizzare solo i lucidi adatti alla stampante.<br>• Rimuovere ogni lucido appena viene espulso dalla stampante. |

## *Problemi di scansione*

| Sintomo | Causa e soluzione |
|---|---|
| Non si riesce a eseguire la scansione del documento in memoria. | • Assicurarsi di avere caricato il documento da sottoporre a scansione nel vassoio documenti.<br>• La memoria richiesta per memorizzare il documento da sottoporre a scansione potrebbe essere insufficiente.<br>• Stampare i documenti registrati in memoria.<br>• Se la memoria contiene dei documenti fax programmati per l'invio, attendere che vengano inviati tutti. Vedere a pagina 2.22. |
| La scansione procede molto lentamente. | • La scansione di oggetti grafici richiede più tempo della scansione di testo.<br>• La velocità di comunicazione rallenta nella modalità di scansione poiché è richiesta una grande quantità di memoria per analizzare e riprodurre l'immagine sottoposta a scansione. Impostare il computer sulla modalità ECP tramite l'impostazione del BIOS in modo da aumentare la velocità. Per i dettagli sull'impostazione del BIOS, consultare la documentazione fornita con il computer. |
| Non ci sono documenti o il documento non è stato caricato correttamente. | • Inserire correttamente il documento quando sullo schermo compare il messaggio "INSERIRE NUOVAMENTE".<br>• Inserire correttamente il documento e spingerlo in basso finché non viene afferrato dalla macchina. |
| Lo scanner è occupato nella ricezione o nella stampa di dati. | • In questo momento lo scanner potrebbe essere impegnato per la copia o l'invio di fax. Provare di nuovo al termine dell'operazione in corso. |
| La memoria non è sufficiente per salvare l'immagine sottoposta a scansione. | • La memoria necessaria per salvare l'immagine sottoposta a scansione è insufficiente. Per recuperare della memoria, chiudere tutte le applicazioni aperte non utilizzate. |

| Sintomo | Causa e soluzione |
|---|---|
| La scansione non è riuscita. | Si verifica un errore di scansione. Spegnere e poi riaccendere la stampante. Se il problema persiste, riavviare il computer. |
| La porta selezionata è già impegnata. | Si è verificato un errore di scansione e la scansione non è stata completata correttamente. Reimpostare il computer. |
| Il driver dello scanner non è installato o un ambiente operativo non è impostato correttamente. | Reinstallare il driver dello scanner. Vedere a pagina 1.23.<br>Se il problema persiste, è possibile che l'impostazione del file relativa all'I/O non sia corretta. Fare quanto segue:<br><br>1. Avviare Windows.<br>2. In Windows 95, selezionare **Esegui** dal menu **Avvio**.<br>In Windows 3.x, selezionare **Esegui** dal menu **File** del **Program Manager**.<br>3. Digitare "**sysedit**", poi fare clic su **OK**.<br>4. Selezionare il file **system.ini** e impostare il file come riportato di seguito.<br><br>[386 Enh]<br><br>device=vecp.386<br><br>LPT1TurnAroundDelay = 50<br><br>5. Riavviare Windows. |
| La porta è disattivata. | Controllare se la porta è collegata correttamente o se l'interruttore è acceso.<br>Un errore di I/O si verifica durante la scansione. Controllare se il cavo utilizzato è quello giusto o se è collegato bene. Se il problema persiste, aprire il file **system.ini** nella directory di Windows, come descritto in precedenza, e aumentare il tempo in base alle esigenze, con incrementi di 10 unità. |
| La porta è disattivata. | Controllare se la porta è collegata correttamente, se l'interruttore è acceso e se lo scanner non è occupato.<br>È possibile che il cavo della stampante non sia collegato correttamente o che l'interruttore sia spento. Accendere l'interruttore. Se il problema persiste, spegnere il computer e la stampante, poi riaccenderli dopo circa 10 secondi e provare di nuovo. |

# Manutenzione

## Cancellazione della memoria

È possibile fare una selezione delle informazioni da cancellare dalla memoria della macchina.

1. **Premere Menu, poi Canc. Memoria sul tastierino di selezioue diretta.** Il display visualizza le opzioni che possono essere cancellate:

   1. SYSTEM ID: il numero e il nome di ID del sistema vengono cancellati dalla memoria della macchina.

   2. SYSTEM DATA: ripristina le impostazioni predefinite delle opzioni selezionabili dall'utente.

   3. SELEZ/PROGRAMM: cancella i numeri di composizione a tocco singolo, veloce o di gruppo memorizzati. Inoltre vengono annullati tutti i processi programmati per essere svolti in un secondo momento.

   4. TX-RX JOURNAL: cancella tutte le registrazioni di trasmissioni e ricezioni.

3. **Scorrere le opzioni premendo ripetutamente ▼ o ▲, fino ad arrivare alle opzioni da cancellare.**

4. **Premere Avvio.** Il display chiede di confermare la selezione effettuata.

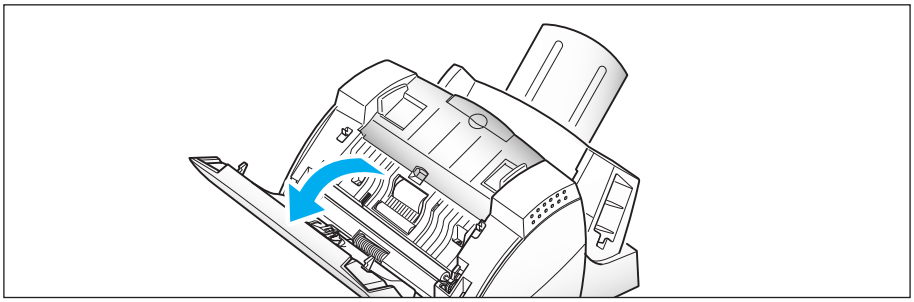
5. **Premere 1 per confermare.** In alternativa, utilizzare ▼ o ▲ per selezionare "SI", poi premere **Avvio**. L'opzione memorizzata selezionata verrà cancellata.

## Pulizia dello scanner di documenti

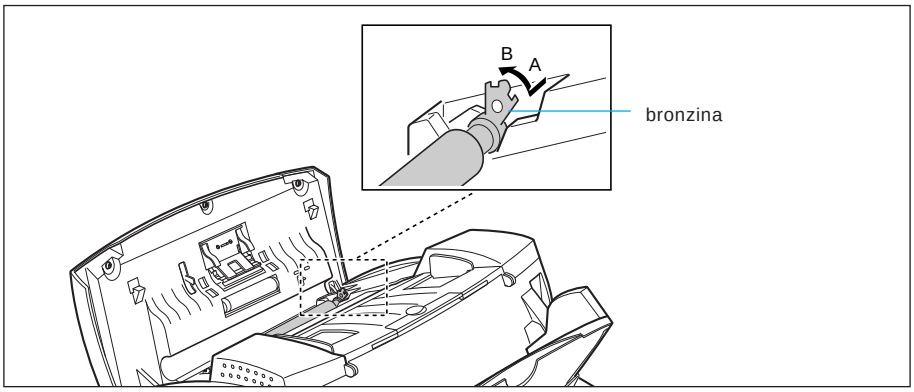
Per il corretto funzionamento della macchina, procedere di tanto in tanto alla pulizia del rullo bianco, del gommino dell'alimentatore ADF (automatico) e del vetro di scansione. Se sono sporchi, i documenti inviati a un altro fax non saranno perfettamente leggibili.

*Non spegnere la macchina per pulire lo scanner, altrimenti i documenti registrati in memoria andranno persi.*

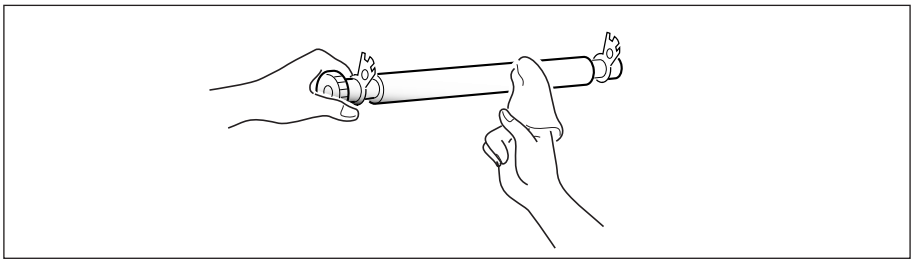
**1. Aprire il pannello di controllo.**



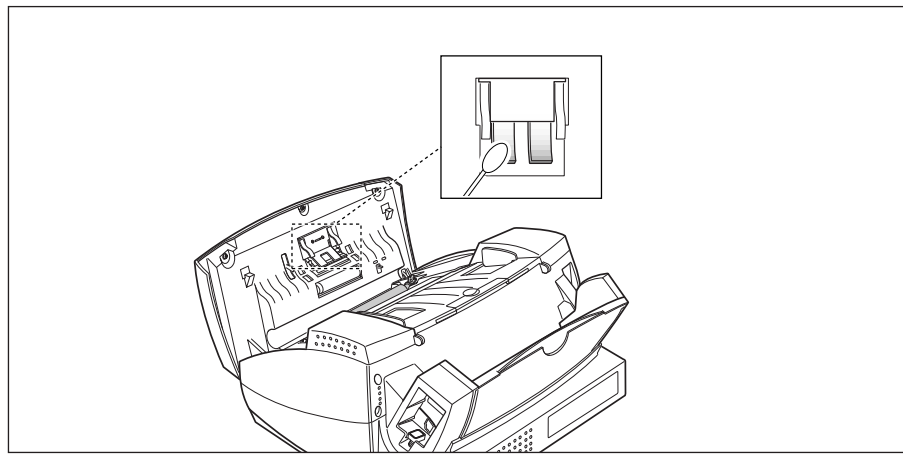
**2. Smontare il rullo bianco come segue:**
Entrambe le estremità del rullo bianco sono dotate di bronzine di plastica a incastro e di piccole linguette. Tirare la bronzina leggermente verso l'interno (A), poi ruotarla (B) finché non raggiunge la fessura, quindi tirare il rullo verso l'alto.




**3. Pulire la superficie del rullo con un panno soffice inumidito con acqua.**

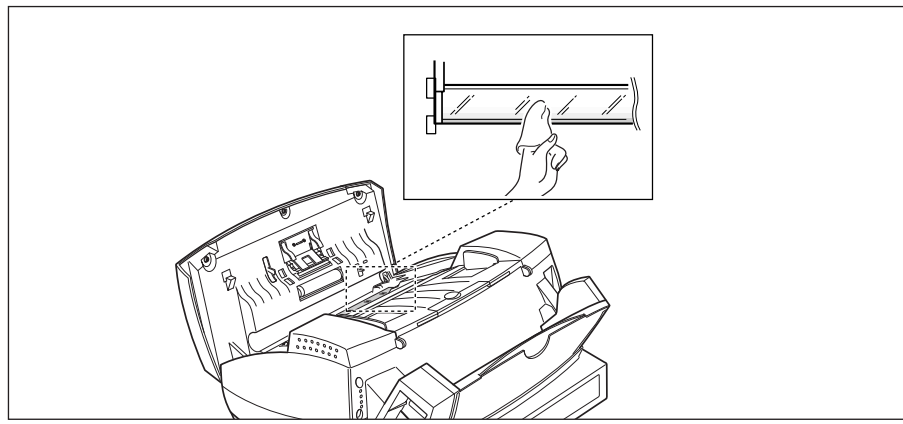


**4. Pulire anche il gommino dell'alimentatore ADF.**

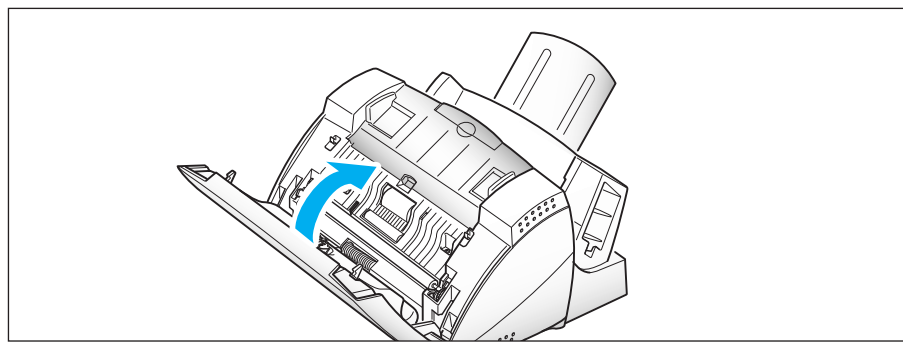


**5. Pulire delicatamente il vetro di scansione con un panno soffice e asciutto.**

Se il vetro è molto sporco, prima pulirlo con un panno leggermente inumidito, poi con un panno asciutto. Fare attenzione a non graffiare la superficie di vetro.



**6. Ricollocare il rullo in senso inverso e chiudere il pannello di controllo con fermezza finché non si sente uno scatto.**



## Manutenzione della cartuccia di stampa

Per ottenere prestazioni ottimali dalle cartucce di stampa:

- Rimuovere la cartuccia di stampa dal suo involucro solo quando si è pronti per installarla.
- Non rigenerare le cartucce di stampa vuote. La garanzia non è valida per i danni causati dall'utilizzo di cartucce rigenerate.
- Conservare la cartuccia di stampa nello stesso ambiente in cui si trova la stampante.
- Non rimuovere la cartuccia di stampa dalla stampante tranne che per sostituirla, pulirla o passare da una cartuccia a colori a una di inchiostro nero. Sostituire immediatamente la cartuccia o conservarla nell'apposito alloggiamento. La cartuccia non stampa correttamente se viene rimossa dalla macchina e lasciata esposta alla luce per lunghi periodi di tempo.
- Quando si passa da una cartuccia a colori a una di inchiostro nero, riporre la cartuccia inutilizzata nell'apposito alloggiamento.
- Se non si utilizza una cartuccia di stampa aperta e l'apposito alloggiamento è occupato, riporla in una busta di plastica chiusa ermeticamente. Non lasciarla esposta alla luce per lunghi periodi di tempo.

## Prova degli ugelli della cartuccia di stampa

Se le pagine stampate non sono molto leggibili o mancano dei punti, eseguire questa prova. Il problema può dipendere dagli ugelli bloccati sulla cartuccia di stampa.

Questa operazione ripulisce la cartuccia di stampa depurandone gli ugelli, poi viene stampata una pagina di prova per vedere i risultati. Ricorrere alla prova degli ugelli:

- Tutte le volte che si sospetta che gli ugelli siano intasati.
- Quando non vengono stampati tutti i caratteri.

Per eseguire la prova degli ugelli:

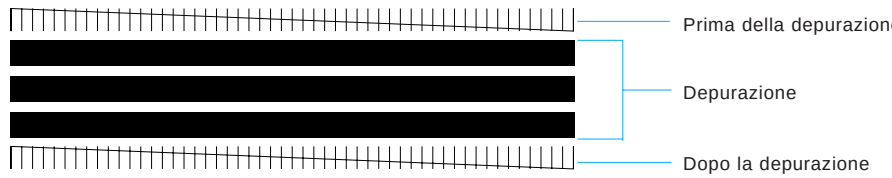
1. **Dal menu Programmi, selezionare la stampante SAMSUNG SF4500 Series.**

   In Windows 3.x, fare doppio clic sull'icona della stampante SAMSUNG SF4500 Series dal **Program Manager.**

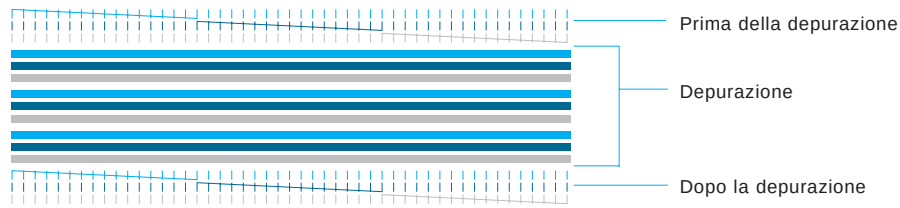
2. **Selezionare Programma di controllo su LPT1**. Viene visualizzata la finestra di dialogo del programma di controllo di SAMSUNG SF4500 Series su LPT1.

3. **Fare clic sulla msnu Cartucce, poi fare clic su Pulisci ugelli di stampa.** La stampante prende un foglio di carta e stampa un motivo per controllare il funzionamento degli ugelli.

4. **Esaminare il motivo stampato.**
   Questo esempio mostra un motivo di prova di tutti gli ugelli che funzionano correttamente sulla **cartuccia di inchiostro nero**:




   Questo esempio mostra un motivo di prova di tutti gli ugelli che funzionano correttamente su una **cartuccia a colori**:




   Confrontare la linea diagonale in cima e in fondo al motivo di prova e cercare di individuare una interruzione. Se la linea è interrotta, gli ugelli sono intasati.

   Se la linea inferiore appare migliorata, eseguire di nuovo la prova. Se continua a migliorare, eseguire di nuovo la prova. Se tutti gli ugelli non stampano ancora correttamente dopo tre prove, passare al punto 5.

5. **Se la qualità di stampa non migliora, rimuovere e reinstallare la cartuccia di stampa, poi ripetere la prova degli ugelli.**

   Se la linea presenta ancora un'interruzione, pulire gli ugelli e i contatti. Vedere la sezione successiva, "Pulizia degli ugelli e dei contatti della cartuccia di stampa".

## Pulizia degli ugelli e dei contatti della cartuccia di stampa

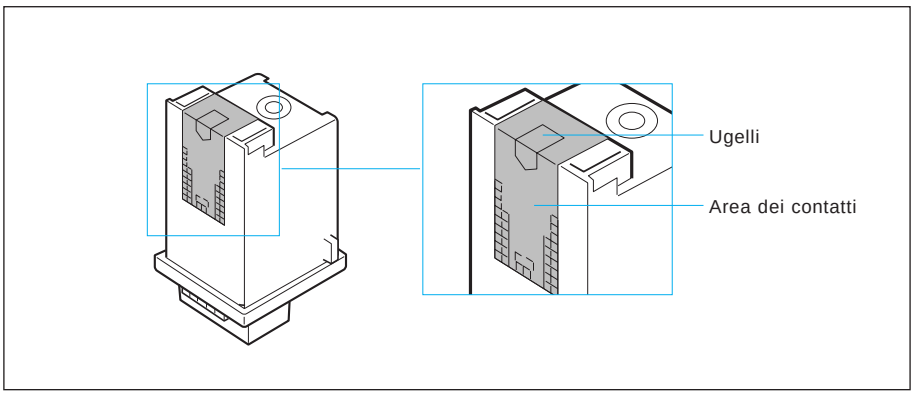
Se la qualità di stampa non migliora dopo avere ripetuto la prova degli ugelli, il problema può essere dovuto all'essiccamento dell'inchiostro:

- Sugli ugelli della cartuccia di stampa.
- Sui contatti della cartuccia di stampa.
- Sui contatti del trasportatore della cartuccia di stampa nella stampante.

1. **Rimuovere la cartuccia di stampa.** Vedere "Sostituzione della cartuccia di stampa" a pagina 3.24.

2. **Utilizzare un panno pulito e inumidito con acqua per pulire delicatamente tutta l'area color rame, inclusi gli ugelli e i contatti.** Per sciogliere l'inchiostro eventualmente essiccato, tenere premuto sugli ugelli il panno inumidito per circa tre secondi. Tamponare leggermente e asciugare.

   Se si sta pulendo una cartuccia a colori, fare attenzione a pulire gli ugelli procedendo sempre in una sola direzione per evitare di mescolare i colori.

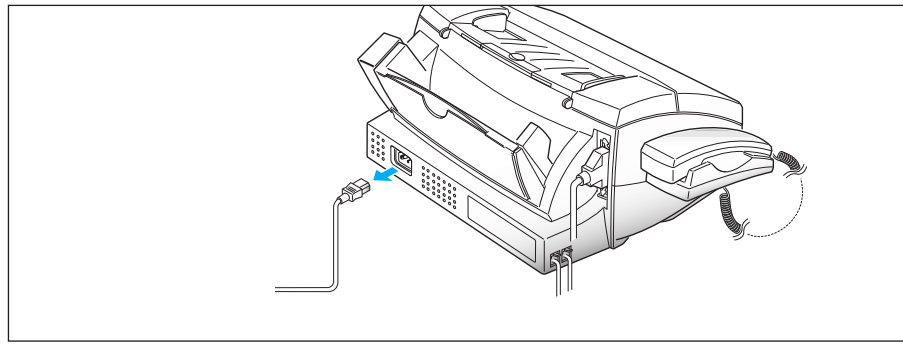



3. **Lasciare asciugare l'area color rame, poi reinstallare la cartuccia di stampa e ripetere la prova degli ugelli.**

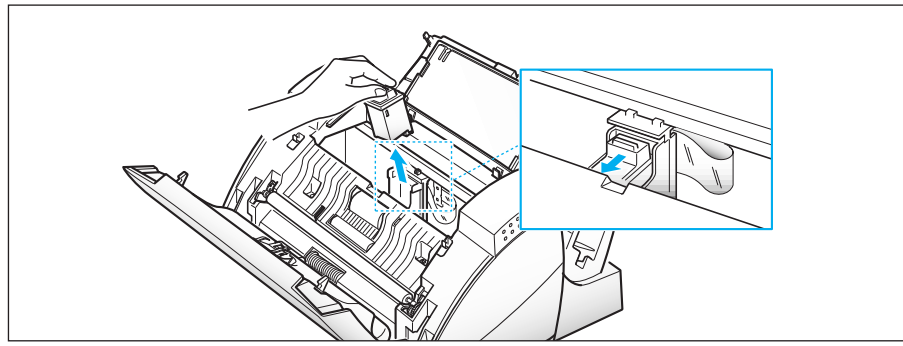
   Se la linea presenta ancora un'interruzione, pulire i contatti del trasportatore della cartuccia di stampa all'interno della macchina. Vedere a pagina 3.22.

## Pulizia dei contatti del trasportatore della cartuccia e del deflettore

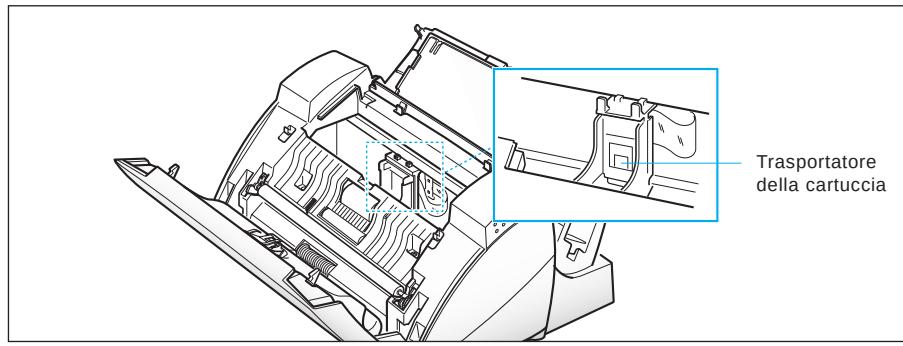
1. **Premere il pulsante Cartuccia per spostare il trasportatore della cartuccia di stampa nella posizione di caricamento.**
2. **Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica posta sul retro della macchina.**



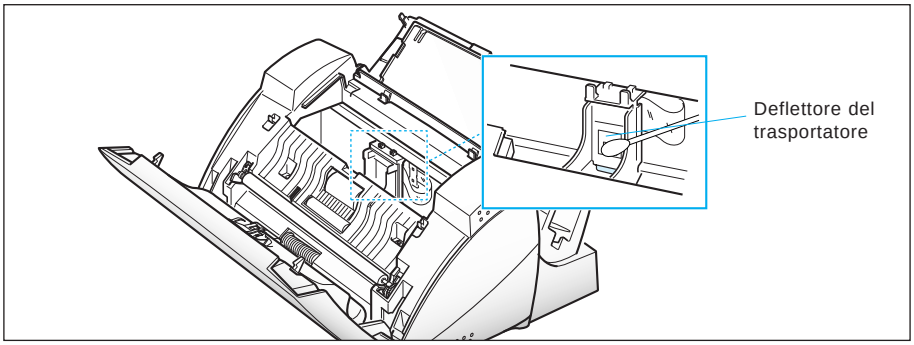
3. **Aprire il pannello di controllo e il coperchio del vano cartuccia, poi rimuovere la cartuccia di stampa.**



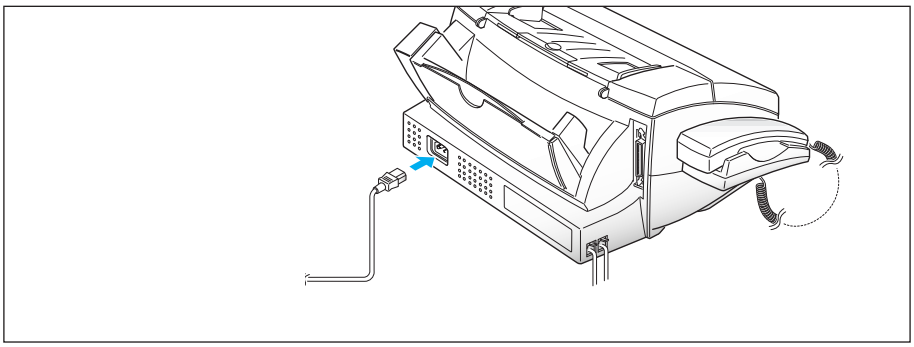
4. **Con un PANNO PULITO E ASCIUTTO pulire i contatti del trasportatore della cartuccia di stampa all'interno della stampante.**



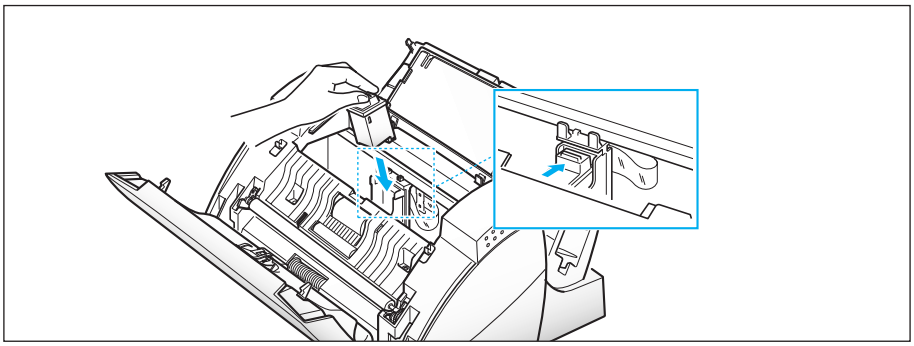
**5. Pulire il deflettore del trasportatore all'interno della macchina.**




**6. Ricollegare il cavo di alimentazione.**



**7. Premere il pulsante Cartuccia e installare la cartuccia di stampa.**



## Sostituzione della cartuccia di stampa

La cartuccia di stampa è formata dal serbatoio dell'inchiostro e dalla testina di stampa. Ogni volta che viene sostituita la cartuccia, viene sostituita anche la testina di stampa.

Quando i caratteri stampati diventano meno leggibili o nel display compare il messaggio "INK LOW", sostituire la cartuccia.

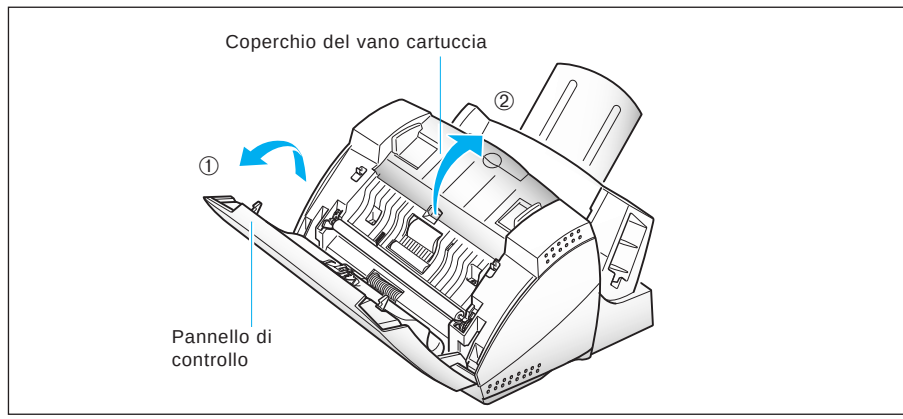
- Insieme alla macchina viene fornita una cartuccia di inchiostro nero. Per la stampa a colori, occorre acquistare una cartuccia a colori.
- La macchina rileva il tipo di cartuccia installato e visualizza degli indicatori di inchiostro separati per la cartuccia di inchiostro nero e per la cartuccia a colori.
- Quando viene installata una nuova cartuccia di stampa, selezionare "1.OK" nel display per reimpostare l'indicatore dell'inchiostro scarso (vedere "Installazione della cartuccia di stampa" a pagina 1.8).
- Se si sta passando da una cartuccia a colori a una cartuccia di inchiostro nero, riporre la cartuccia inutilizzata nell'apposito alloggiamento.
- Se si passa da una cartuccia a colori a una cartuccia di inchiostro nero prima che sia stata completata la stampa di un file del PC, è possibile che la pagina del file rimasta non venga stampata.
- Se l'operazione viene interrotta e il trasportatore della cartuccia viene lasciato nella posizione di caricamento per più di 30 secondi, il trasportatore ritorna alla posizione di standby.
- Quando compare il messaggio "POCO INCHIOSTRO" durante la stampa dal PC, la macchina continua a stampare. Al termine dell'operazione, sostituire la cartuccia di stampa.

Per sostituire la cartuccia di stampa, fare quanto segue:

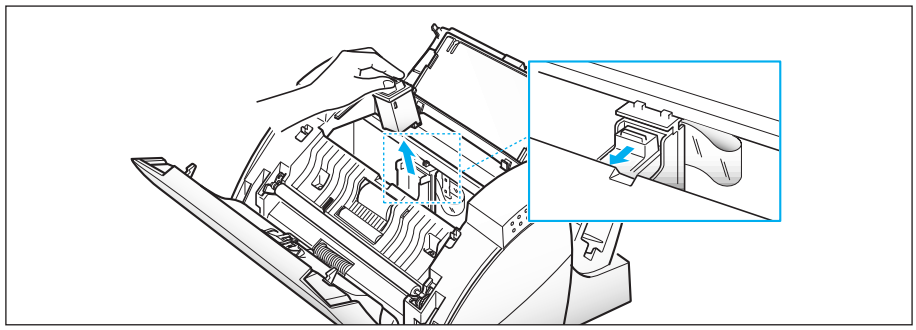
1. **Premere Cartridge sul pannello di controllo**. Il display visualizza "LA CARTUCCIA E' 1.OK 2.USATA" e la cartuccia di stampa si sposta nella posizione di caricamento.

   Se si installa una cartuccia a colori, dal PC selezionare il menu "Installa Cartuccia" nel programma di controllo della SAMSUNG SF4500 Series.

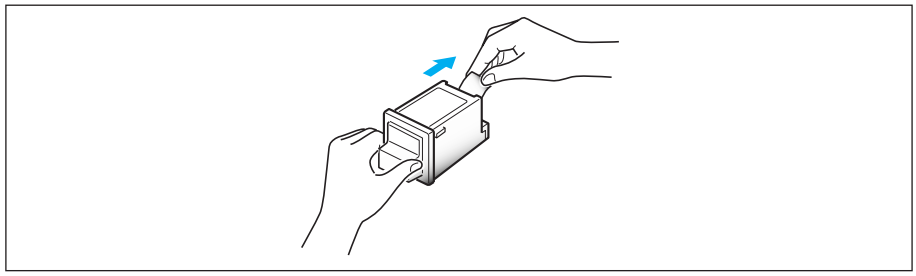
2. **Aprire il pannello di controllo ① e il coperchio del vano cartuccia ②.**



3. **Tirare verso di sé l'impugnatura della cartuccia di stampa finché non scatta. Rimuovere la cartuccia di stampa.**

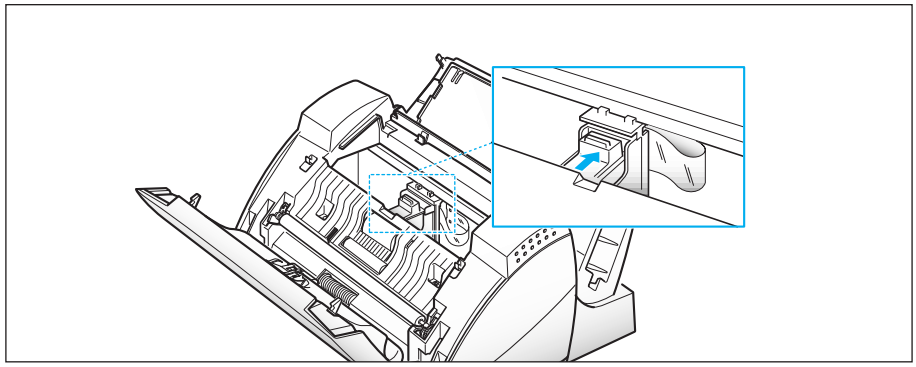


4. **Estrarre una nuova cartuccia di stampa dall'involucro e rimuovere delicatamente il nastro di protezione della testina di stampa.**
Impugnare la cartuccia di stampa solo sull'etichetta colorata o sulle aree di colore nero, evitando di toccare l'area color rame.

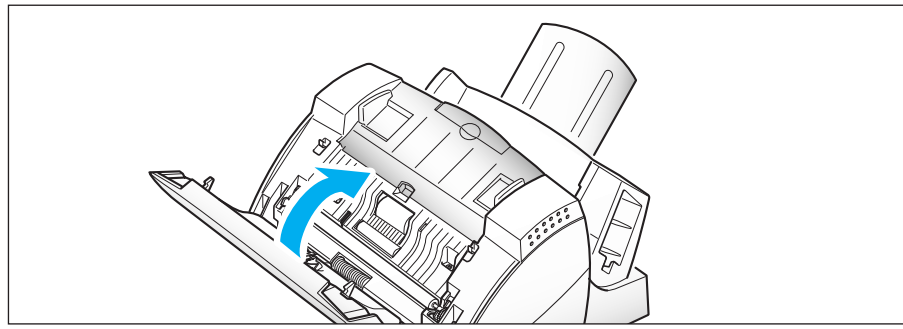


5. **Inserire la cartuccia di stampa nell'apposito supporto, poi fare pressione sulla cartuccia finché non scatta.**

Se la cartuccia di stampa non è stabile nel trasportatore, significa che non è nella posizione corretta. Ripetere questa operazione.



**6. Ricollocare il coperchio e il pannello di controllo.**



**7. Selezionare “1.OK” premendo 1.**

Sul display compare brevemente il messaggio “IMPOSTAZ. MONOCR”, o “IMPOSTAZ. COLORE” poi la macchina torna nella modalità standby.

- *Quando si installa una nuova cartuccia, selezionare “1.OK”. Quando si installa una cartuccia utilizzata, selezionare “2.USATA”. In tal modo è possibile controllare la quantità di inchiostro rimasto. Se si alternano diverse cartucce utilizzate, sarà difficile controllare la quantità di inchiostro rimasto. Una volta installata una nuova cartuccia, utilizzarla finché non si esaurisce completamente.*

- *Se la nuova cartuccia non dà dei buoni risultati di stampa, eseguire la stampa di prova (vedere a pagina 1.12).*

- *Se si desidera installare una cartuccia a colori (opzionale) per stampare un file del PC, selezionare dal PC la scheda “Installa Cartuccia” nel programma di controllo della SAMSUNG SF4500 Series.*

## Allineamento della cartuccia

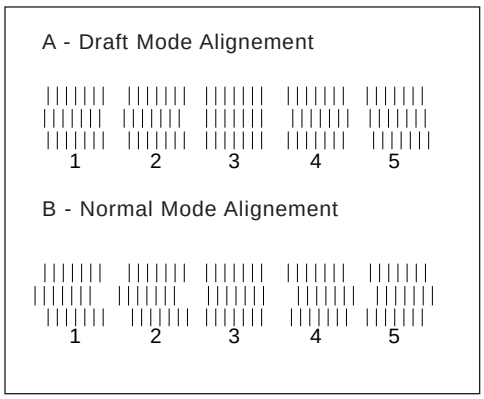
Se le linee verticali o i caratteri sono storti, stampare il motivo di allineamento per correggere tale problema.

### Sul pannello di controllo della macchina SF4500 Series:

1. **Premere Menu, poi premere Inizializzaz sul tastierino di selezioue diretta.**

2. **Premere ▼ o ▲ ripetutamente finché non compare il messaggio "ARRANGE ALIGNMENT?".**

3. **Premere Avvio.** Viene stampato il motivo di allineamento.




4. Esaminare il motivo stampato e selezionare la linea più retta possibile per le modalità bozza e normale.

5. **Premere il numero della linea più retta possibile per la modalità bozza** quando sul display un messaggio invita a inserire un numero per l'allineamento in modalità bozza (DRAFT ALIGNMENT).

6. Il display invita poi a immettere un numero per l'allineamento in modalità normale (NORMAL ALIGNMENT). **Premere il numero della linea più retta possibile per la modalità normale.**

7. Il display chiede se si desidera ripetere l'allineamento. **Se non ci sono delle linee rette, premere 1 per selezionare SI e ripetere la procedura finché non si ottiene una linea retta.**

8. **Una volta completato l'allineamento, premere 2 per selezionare NO quando il display visualizza il messaggio "REPEAT ALIGNMENT".** La macchina torna alla modalità standby.

### Nel programma di controllo del driver della stampante:

1. **Dal menu Programmi, selezionare la stampante SAMSUNG SF4500 Series.**

   In Windows 3.x, fare doppio clic sull'icona della stampante SAMSUNG SF4500 dal **Program Manager**.

2. **Selezionare Control Program on LPT1**. Viene visualizzata la finestra di dialogo del programma di controllo della SAMSUNG SF4500 Series su LPT1.

3. **Fare clic sulla scheda Cartridge, poi fare clic su Align Cartridge.**

4. **La stampante preleva un foglio di carta e stampa il motivo di prova dell'allineamento.**

   Esaminare la prova di stampa. Selezionare il numero delle linee più rette e fare clic su **OK**.

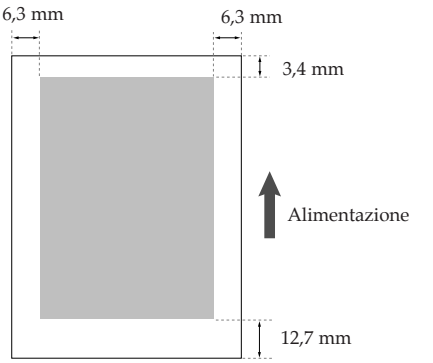
5. **Ripetere la prova finché non si ottiene l'allineamento desiderato. Al termine dell'allineamento, fare clic su Cancel.**

# Appendice

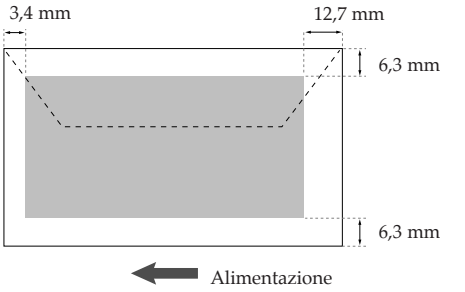
# Specifiche

## Stampante

**Area di stampa per la carta**
La parte scura nella figura indica l'area di stampa.




**Area di stampa per le buste**
La parte scura nella figura indica l'area di stampa per le buste.




**Metodo di stampa**
Stampa termica a getto d'inchiostro regolabile su carta semplice

**Velocità di stampa**

| | |
|---|---|
| Nero | 7 pag./min. (bozza), 5 pag./min. (bassa qualità) |
| Colori | 3 pag./min. (bozza), 2 pag./min. (bassa qualità) |

**Risoluzione di stampa**

| | |
|---|---|
| Bozza | 300 x 600 dpi |
| Normale | 600 x 600 dpi |
| Alta | 1200 x 1200 dpi |

**Emulazione**
GDI Windows

**Driver della stampante**
Windows 3.1/95

**Interfaccia**
Interfaccia parallela bidirezionale compatibile IEEE 1284

**Memoria della stampante**
512 kilobyte di RAM

**Tipi di carta**

Carta normale
Carta lucida per fotografie
Carta patinata
Lucidi
Trasferelli
Buste

**Dimensioni della carta**

| | |
|---|---|
| Letter (Lettera) | 216 mm x 279,4 mm |
| Legal (Legale) | 216 mm x 355,6 mm |
| A4 | 210 mm x 297 mm |
| A5 | 148 mm x 210 mm |
| B5 | 182 mm x 257 mm |
| Executive | 184,2 mm x 266,7 mm |
| A6 card (Scheda A6) | 105 mm x 148,5 mm |
| Index card (Scheda indice) | 76 mm x 127 mm |
| Japanese Hagaki Postcard (Cartolina Hagaki) | 100 mm x 148 mm |
| Index card (Scheda indice) | 101,6 mm x 152,4 mm |
| #6 3/4 envelope (Busta 6) | 92,1 mm x 165,1 mm |
| #7 3/4 envelope (Busta 7) | 98,6 mm x 190,5 mm |
| #9 envelope (Busta 9) | 98,6 mm x 225,6 mm |
| #10 envelope (Busta 10) | 104,8 mm x 241,3 mm |
| DL envelope (Busta DL) | 110 mm x 220 mm |
| C5 envelope (Busta C5) | 162 mm x 229 mm |
| C6 envelope (Busta C6) | 114 mm x 162 mm |
| B5 envelope (Busta B5) | 176 mm x 250 mm |
| Baronial | 143 mm x 111,3 mm |

**Durata della cartuccia**

| | |
|---|---|
| Inchiostro nero | Circa 600 fogli (densità di stampa del 4%, su fogli A4) |
| Inchiostro a colori | Circa 200 fogli (densità di stampa del 15%, su fogli A4) |

**Capacità dell'alimentatore carta**

| | |
|---|---|
| Carta normale (9,07 kg) | circa 130 fogli (valore fittizio 13,5 mm) |

## Scanner

**Risoluzione di scansione**
300 x 300 dpi

**Modalità di scansione**
SF4500: 256 tonalità di grigio, B/N
SF4500C: Colori, 256 tonalità di grigio, B/N

**Interfaccia**
Interfaccia parallela bidirezionale compatibile con IEEE 1284

**Metodo di comunicazione**
Modalità ECP/Nibble (consigliata IEEE 1284)

## Facsimile

**Linea telefonica utilizzabile**
Rete telefonica pubblica commutata (PSTN); centralino privato (PABX)

**Compatibilità**
Gruppo 3 ITU, ECM

**Larghezza di scansione effettiva**
210 mm

**Velocità del modem**
14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps

**Memoria di ricezione**
SF4500: 1 megabyte (circa 80 pagine)
SF4500C: 2.5 megabyte (circa 120 pagine)

**Tempo di backup della memoria**
30 minuti (min.)

**Sistema di compressione dei dati**
MH/MR/MMR (ECM)

**Metodo di scansione**
Scansione ad alimentazione automatica con utilizzo di CIS (Contact Image Sensor, sensore a contatto di immagini)

**Dimensioni del documento da sottoporre a scansione**
216 mm

**Capacità dell'alimentatore automatico (ADF)**
30 fogli (0,101 mm/9,107 kg)
20 fogli (0,07~0,09 mm/5,6~9,02 kg, 0,104~0,12 mm/9,5-12,7 kg)

## Documenti utilizzabili per l'invio di fax, la scansione o la copia

| | | Foglio singolo | 2 o più fogli |
|---|---|---|---|
| Dimensioni del documento | Max | 216 mm (L) ı 356 mm (A) | 216 mm (L) ı 297 mm (A) |
| | Min | 148 mm (L) ı 128 mm (A) | |
| Larghezza di scansione effettiva | | 210 mm | |
| Numero di fogli che possono essere caricati in una volta | | - | Fino a 30 |
| Spessore del documento | | Da 0,07 a 0,15 mm | Da 0,07 a 0,12 mm |
| Qualità della carta | | Non patinata su entrambi i lati | |

## Caratteristiche generali

**Alimentazione**
220- 240V CA, 50-60 Hz

**Consumo di corrente**
12 W (max.) in pausa
32 W (max.) in funzione

**Dimensioni** (L x P x A)
365 mm x 355 mm x 193 mm

**Peso**
Circa 5,3 kg

**Requisiti ambientali**
Temperatura 10 - 40 gradi C (16 - 32 gradi F)
Umidità 8 - 80% umidità relativa

**Durata della cartuccia di stampa**
Circa 200 pagine a colori, con densità di stampa del 15%
Circa 600 pagine in bianco e nero, con densità di stampa del 4%

**Ugelli della testina di stampa**
208 ugelli per cartuccia di inchiostro nero
64 ugelli per ogni colore (ciano, magenta, giallo)

## Indice


**A**
alimentazione, collegamento 1.6
applicazioni PC-FAX 1.19

**B**
bollettino 2.52
bollettino automatico 2.54
bollettino transmissioni o ricezioni 2.52
busta
  caricamento 2.33
  dimensioni, impostazione 2.29

**C**
cancellazione della memoria 3.16
caricamento
  busta 2.33
  carta 1.11
  documento 2.10
carta
  caricamento 1.11
  inceppata, rimozione 3.3
  dimensioni, impostazione 2.29
  problemi di alimentazione 3.12
  speciale 2.32
  tipo, impostazione 2.29, 2.31
cartuccia (vedere cartuccia di stampa)
cartuccia di stampa
  allineamento 2.38, 3.24
  conservazione 1.10
  installazione 1.8, 2.38
  prova degli ugelli 3.19
  pulizia 2.38, 3.21
  sostituzione 3.24
cavo stampante parallelo 1.7
collegamento
  cavo di alimentazione 1.7
  cavo stampante 1.7
  linea telefonica 1.6
  telefono ausiliare 1.6
compatibilità con lo standard TWAIN 1.18
composizione di gruppi di numeri 2.47
contrasto
  impostazione modalità iniziale 1.13
  modifica della modalità 2.8
  pulsante e spia 2.2
copia 2.26

**D**
data e ora, impostazione 1.15
disinstallazione 1.25
documento
  caricamento 2.10
  inceppati, rimozione 3.2
  preparazione 2.7
  stampa 2.27
  tipo, impostazione 2.29
  vassoio di uscita, installazione 1.5
  vassoio, installazione 1.5
documenti utilizzabili 4.5
driver, installazione 1.17

**E**
ECM 2.54
elenco dati di sistema 2.52
elenco guida 2.52
elenco informazioni sulle operazioni programmate 2.52
elenco numeri telefonici 2.52
etichetta dei numeri a tocco singolo 2.45

**F**
facsimile 4.4
fax
  dimensioni della carta 2.53
  invio 2.11
  modalità 2.19
  problemi 3.7
  ricezione 2.19
funzione Num. Squilli 2.56
funzione Riduzione Autom. 2.55
funzione Riduzione 2.55
Modo Duale 2.51
funzione Force Memory TX 2.56
Richiamata 2.51
Ripetizione 2.50

Selezione multifrequenza 2.51

**I**
ID del sistema, impostazione 1.16
impostazione
  macchina 1.4
  sistema 1.13
inceppamento, rimozione
  carta 3.3
  documento 3.2
invio di un fax 2.11 (vedere anche trasmissione)
  annullamento 2.12, 2.18

**L**
linea telefonica, collegamento 1.6

**M**
messaggi di errore 3.5
messaggio di richiamata 2.52
mezzatinta 2.30
microtelefono 1.4
modalità di ricezione automatica 2.20, 2.21
modalità Express 2.9
modifica del numero o del nome 2.6
Myscan 2.39

**N**
nome, impostazione 2.4

**O**
operazione in standby
  aggiunta di documenti 2.18
  annullamento 2.18
opzioni
  codice MF di ricezione remota 2.54
  contatore tentativi 2.56
  copia 2.55
  der. da PABX 2.54
  formato doc. 2.53
  forzam. memoria in tx 2.56
  intervallo tentativi 2.56
  modalita' selezione 2.54
  modalita' ECM 2.54
  qualita' di stampa fax 2.56
  rapporto automatico di TX/RX 2.54
  rapporto polling continuo 2.57
  rapporto di conferma 2.54
  riduzione automatica 2.55
  riduzione 2.56
  solo riduzione verticale 2.55
  squilli per risposta 2.57
  stampa RTI 2.56

**P**
pagina
  fascicolatura 2.29
  sequenza 2.29
pannello di controllo 2.2
pausa 2.6
polling continuo 2.56
polling
  ricezione 2.23
  trasmissione 2.17
Presto! PageManager 1.18, 1.24
Presto! PhotoAlbum 1.18, 1.24
programma di controllo
  avvio 2.36
  finestra 2.37
prova degli ugelli della cartuccia 3.19
pulizia
  scanner di documenti 3.17
pulsante
  Redial 2.50
  qualità di stampa 2.56
  specifiche 4.4

**Q**
qualità di stampa
  impostazione 2.29
  problemi 3.9
**R**
rapporto di conferma dei messaggi 2.52, 2.54
rapporto informativo 2.52
rapporto, stampa 2.52
requisiti di sistema 1.20
ricerca dei numeri in memoria 2.48
ricezione manuale (modalità TEL) 2.21

ricezione
  di polling 2.23
  memoria 2.22
  modalità 2.19
  modalità ans/fax 2.21
  modalità fax 2.20
  modalità tel 2.21
  modalità tel/fax 2.20
  tramite telefono ausiliare 2.22
richiesta di conversazione 2.13
ricomposizione automatica 2.12
ricomposizione del numero 2.50
riduzione automatica 2.55
risoluzione
  impostazione della modalità iniziale 1.13
  modifica della modalità 2.8
  pulsante e spia 2.2

**S**
scansione
  driver, installazione 1.24
  opzioni 2.41
  problemi 3.14
  procedura 2.40
  specifiche 4.4
selezioue abbreviata 2.46
selezioue diretta 2.44
SF4500 Series
  driver della stampante 1.18, 1.20
  driver dello scanner 1.18, 1.24
  manager 1.18, 1.24
  programma di controllo 2.35
Smart Soft, installazione 1.17
Specifiche 4.2
stampa 2.27
  problemi 3.11
  velocità 2.34
stampa di prova 1.12
stampante
  cavo, collegamento 1.7
  driver, installazione 1.18, 1.21
  impostazioni 2.28
  prova di stampa 1.12
specifiche 4.2
stato, stampante 2.37

**T**
telefono ausiliare, impostazione 1.6
Tone 2.51
trasmissione
  annullamento 2.12, 2.18
  automatica 2.11
  dopo la conversazione 2.11
  memoria 2.15
  polling 2.17
  prioritaria 2.16
  ritardata 2.13
trasmissione, in memoria 2.15

**V**
volume del diffusore, regolazione 1.14
volume della soneria, regolazione 1.13

# Samsung Serie SF4500

— Presto! PageManager

— MyScan

— Presto! PhotoAlbum

— SmartFAX

## Guida dell'utente

P/N: JB68-60944A Rev. 1.0

**Marchi commerciali**

- Presto! PageManager e Presto! PhotoAlbum sono marchi commerciali di NewSoft, Inc.
- MyScan è un marchio commerciale di Samsung Electronics Co., Ltd.
- Windows è un marchio commerciale di Microsoft Corporation.
- Gli altri nomi e marchi commerciali citati in questo manuale, sono marchi commerciali dei rispettivi proprietari.

# Sommario

Con *Presto! PageManager*, è facile eseguire la scansione di documenti e immagini per poi modificarli elettronicamente nel computer.

## Per Windows 95

**Presto! PageManager . . . . . 1.2**
Panoramica . . . . . 1.2
Scansione di documenti o foto . . . . . 1.3
Barra delle applicazioni . . . . . 1.5
Strumenti e icone . . . . . 1.7
Menu . . . . . 1.11

**Personalizzazione di Presto! PageManager . . . . . 1.15**
Impostazione della scansione . . . . . 1.15
Impostazione dei pulsanti di scansione . . . . . 1.16
Preferenze di compressione . . . . . 1.17
Preferenze fax . . . . . 1.18
Preferenze stampante . . . . . 1.19
Preferenze posta . . . . . 1.20
Preferenze note . . . . . 1.21
Preferenze OCR . . . . . 1.22
Preferenze applicazioni . . . . . 1.23

## Per Windows 3.*x*

**Presto! PageManager . . . . . 1.26**
Panoramica . . . . . 1.26
Scansione di documenti o foto . . . . . 1.27
Barra delle applicazioni . . . . . 1.29
Strumenti e icone . . . . . 1.31
Menu . . . . . 1.33

**Personalizzazione di Presto! PageManager . . . . . 1.37**
Preferenze scanner . . . . . 1.37
Preferenze pulsanti di scansione . . . . . 1.38
Preferenze OCR . . . . . 1.39
Preferenze applicazioni . . . . . 1.40

***MyScan***, il programma dello scanner SF4500 Series, funziona con molte applicazioni di fotoritocco e OCR. ***MyScan*** include i driver che possono essere utilizzati con qualsiasi software applicativo TWAIN compatibile (per esempio, *Presto! PageManager*, Adobe Photoshop).

**MyScan, Panoramica . . . . . 2.2**
Il programma MyScan . . . . . 2.2
Avvio di MyScan . . . . . 2.3
La guida di MyScan . . . . . 2.3
La finestra MyScan . . . . . 2.4

**La finestra di controllo dello scanner . . . . . 2.5**
Origine della scansione . . . . . 2.6
Modalità di scansione . . . . . 2.6
Risoluzione . . . . . 2.7
Fattore di scala . . . . . 2.8
Filtri . . . . . 2.10
Schermatura dell'effetto moiré . . . . . 2.11
Regolazioni di evidenziazione, ombre e gamma . . . . 2.12

**La finestra dell'anteprima . . . . . 2.14**
Il menu di scelta rapida . . . . . 2.15
Lo strumento Cornice . . . . . 2.15
Lo strumento Zoom . . . . . 2.16
Gli strumenti Evidenziazione e Ombreggiatura . . . . 2.17
Gli strumenti per il miglioramento delle immagini . 2.17
Capovolgi/Ruota . . . . . 2.22
Inverti . . . . . 2.23
Dimensioni dell'immagine dell'anteprima . . . . . 2.23

**Menu . . . . . 2.24**
Setting . . . . . 2.24
Preferences . . . . . 2.27
Regolazione della gamma del monitor . . . . . 2.28
Info . . . . . 2.29
Guida sensibile al contesto . . . . . 2.30

*Presto! PhotoAlbum* consente di creare album fotografici personalizzati per l'organizzazione e la protezione elettronica delle proprie foto.

**Panoramica . . . . . 3.2**
Introduzione . . . . . 3.2
Avvio di Presto! PhotoAlbum . . . . . 3.3

**Creazione di un nuovo album . . . . . 3.4**
Creazione di un nuovo album . . . . . 3.4
Utilizzo dei modelli di album . . . . . 3.4
Definizione di un nuovo formato dell'album . . . . . 3.5
Creazione di modelli personalizzati . . . . . 3.6
Condivisione degli album su Internet . . . . . 3.8
Riduzione dello spazio su
disco utilizzato dagli album . . . . . 3.8
Utilizzo delle proprie foto come decorazioni . . . . . 3.9

**Modifica degli album . . . . . 3.10**
Apertura di un album . . . . . 3.10
Panoramica della schermata di modifica . . . . . 3.10
Selezione di una trama per la pagina . . . . . 3.13
Aggiunta di cornici all'album . . . . . 3.14
Aggiunta di foto all'album . . . . . 3.15
Caricamento di file di foto esistenti . . . . . 3.15
Acquisizione di foto . . . . . 3.16
Apertura di una foto . . . . . 3.17
Aggiunta di foto alle pagine . . . . . 3.17
Aggiunta di decorazioni alle pagine . . . . . 3.18
Aggiunta di ombre a un oggetto . . . . . 3.18
Impostazione della trasparenza di un oggetto . . . . . 3.19
Definizione della funzione di collegamento per gli oggetti . . . . . 3.19
Utilizzo degli strumenti . . . . . 3.20
Modifica di pagine e foto . . . . . 3.25
Modifica delle foto . . . . . 3.26
Organizzazione delle foto sovrapposte . . . . . 3.28
Regolazione dei colori delle foto . . . . . 3.28
Aggiunta di suoni e musica . . . . . 3.30
Assegnazione delle proprietà delle foto . . . . . 3.31
Identificazione dell'album . . . . . 3.32
Salvataggio di un album . . . . . 3.32
Specificazione di un album come sfondo . . . . . 3.33
Riproduzione di un album . . . . . 3.33
Consegna dell'album per la riproduzione . . . . . 3.34
Opzioni delle preferenze . . . . . 3.35
Stampa delle pagine . . . . . 3.36
Selezione delle risoluzioni di stampa . . . . . 3.37

L'applicazione SmartFAX consente di impostare un elenco di numeri telefonici e di scaricarlo nella macchina SF4500 Series. Inoltre, consente di controllare le operazioni del fax, tramite la finestra SmartFAX.

**Avvio di SmartFAX . . . . . 4.2**
La finestra SmartFAX . . . . . 4.3

**Creazione di copie . . . . . 4.4**

**Invio di un fax . . . . . 4.6**

**Ricezione di fax . . . . . 4.8**
Ricezione automatica dei fax - modalità FAX . . . . . 4.8
Ricezione manuale dei fax - modalità TEL . . . . . 4.8

**Utilizzo dell'elenco dei numeri telefonici . . . . . 4.9**
Memorizzazione e cancellazione dei numeri dall'elenco . . . . . 4.9
Invio dei numeri dell'elenco da SmartFAX alla macchina SF4500 Series . . . . . 4.10
Invio di numeri dell'elenco dalla macchina SF4500 Series a SmartFAX . . . . . 4.10
Composizione dei numeri dell'elenco . . . . . 4.11

**Impostazione delle opzioni utente . . . . . 4.11**
Opzioni selezionabili . . . . . 4.11
Impostazione delle opzioni . . . . . 4.13

**Stampa degli elenchi . . . . . 4.14**

**Modifica della porta RCP di SmartFAX . . . . . 4.15**

# 1

# *Presto! PageManager*

***(per Windows 95)***

Con *Presto! PageManager*, è facile eseguire la scansione di documenti e immagini per poi modificarli elettronicamente nel computer.

# Presto! PageManager

## Panoramica

Il sistema operativo di scansione, *Presto! PageManager*, elimina la necessità di conservare copie cartacee di fotografie e documenti. Con *Presto! PageManager*, è facile eseguire la scansione di documenti e immagini per poi modificarli nel computer come documenti elettronici. *Presto! PageManager* può essere utilizzato anche per trasmettere rapidamente i documenti sottoposti a scansione, per fax o posta elettronica, oppure per stamparne una copia.

Per ulteriori dettagli su una particolare procedura, è possibile consultare la guida in linea di *Presto! PageManager*.

Esistono due modi per ottenere informazioni in linea relative a una determinata funzione:

- Selezionare Contents dal menu Help.

- Utilizzare il comando Context Help per indicare un oggetto di *Presto! PageManager* e visualizzare una breve descrizione dell'oggetto in questione.

Prima di eseguire la scansione di documenti o foto, assicurarsi che il software *Presto! PageManager* e il programma di scansione immagini *MyScan*, fornito con *SF4500 Series*, siano stati installati nel computer.

Consultare SF4500 Series, Guida dell'utente - Impostazione e funzionamento.

## Scansione di documenti o foto

Le istruzioni che seguono forniscono una descrizione di carattere generale delle operazioni di scansione tramite *Presto! PageManager.*

1. Accendere lo scanner (per esempio, Samsung SF4500 Series) e avviare *Presto! PageManager* da Windows 95 (Avvio → Programmi → Presto! PageManager → Presto! PageManager).

2. Posizionare il documento o la foto nello scanner.

3. Dal menu **File**, selezionare l'opzione **Selezione origine**.

4. Selezionare il driver appropriato (per esempio, MyScan).

5. Aprire il menu **File**, selezionare l'opzione **Acquisisci**. Per la scansione verrà richiesta l'apposita interfaccia.

6. Al termine della scansione, l'elemento viene visualizzato nella miniatura correntemente selezionata, nella cartella Inbox.

7. A questo punto è possibile utilizzare Presto! PageManager per operare sull'elemento sottoposto a scansione.

Prima di iniziare a utilizzare *Presto! PageManager*, esaminare per qualche istante gli strumenti e le icone di *Presto! PageManager* descritte in questa sezione.

**Menu**
pagina 1.11.

**Barra degli strumenti**
pagina 1.7.

**Vista struttura**
Consente di vedere la gerarchia delle cartelle e il loro contenuto. Fare clic su una cartella o sul segno più (+) per visualizzarne il contenuto.

Cestino

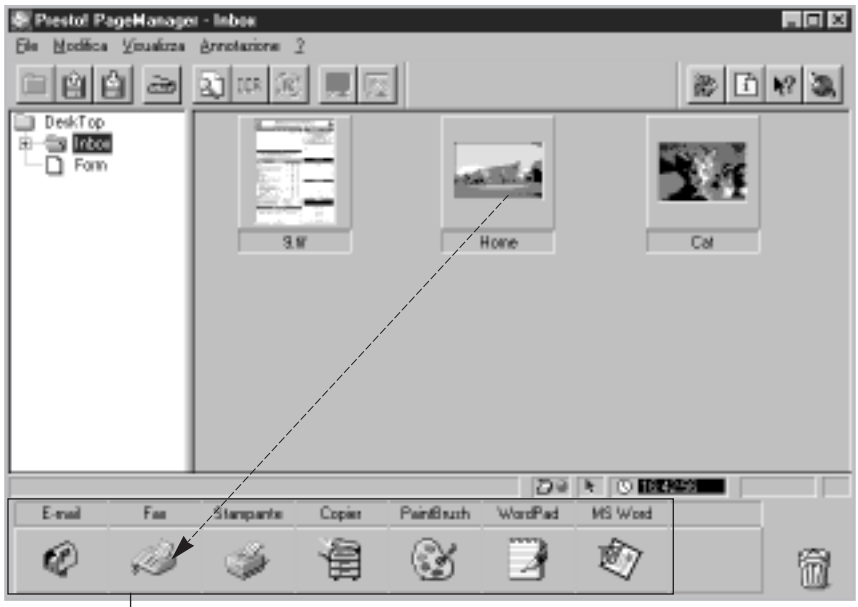
**Barra delle applicazioni**
Fornisce rapido accesso alle applicazioni, grazie alla funzione di trascinamento. Per ulteriori dettagli, vedere la pagina successiva.

## Barra delle applicazioni

Dopo che un documento è stato importato o sottoposto a scansione, viene posto nella cartella Inbox e visualizzato nel desktop come miniatura.

La barra delle applicazioni fornisce rapido accesso a molte applicazioni che si interfacciano con *Presto! PageManager*. Per aggiungere altre applicazioni, consultare Preferenze applicazioni nella sezione Personalizzazione di *Presto! PageManager*, a pagina 1.15.

Per utilizzare un'applicazione della barra delle applicazioni, selezionare una o più immagini e fare clic sull'applicazione desiderata. In alternativa è possibile trascinare le immagini sull'applicazione e rilasciare il pulsante del mouse. In questo modo, gli elementi selezionati verranno aperti automaticamente con l'applicazione o con il dispositivo indicato.




Barra delle applicazioni

## Stampa delle immagini sottoposte a scansione

1. Trascinare l'immagine sottoposta a scansione sull'icona Printer della barra delle applicazioni.
   In alternativa, fare clic sull'icona Printer dopo aver selezionato l'elemento desiderato.

2. Viene visualizzata la finestra di dialogo Print. Selezionare le opzioni appropriate.

3. Dopo aver selezionato le opzioni, fare clic su **OK**. *Presto! PageManager* invierà il file alla stampante.

## Copia di un'immagine sottoposta a scansione

1. Trascinare l'elemento dalla finestra *Presto! PageManager* all'icona Copier della barra delle applicazioni.

2. Viene visualizzata la finestra di dialogo Presto! Copier. Selezionare le opzioni appropriate.

Ingrandire (fino al 200%) o ridurre (fino all'1%) le dimensioni delle copie.

Immettere il numero di copie (fino a 99) utilizzando i tasti numerici. Premendo il pulsante C il numero viene riportato a 1.

3. Fare clic su per iniziare il processo di copia. Le copie verranno prodotte dalla stampante.

### Invio di fax o posta elettronica

1. Trascinare l'elemento dalla finestra *Presto! PageManager* all'icona Fax o E-Mail della barra delle applicazioni. *Presto! PageManager* avvierà l'applicazione selezionata.

2. Creare il messaggio da inviare.

Per informazioni sulla creazione di un messaggio fax o di posta elettronica, consultare la documentazione relativa all'applicazione.

## Strumenti e icone

**Crea nuova cartella**
Crea una nuova cartella.

**Importa**
Salva il file esistente con un nome diverso e lo inserisce nella cartella Inbox.

**Esporta**
Salva una copia del documento in un file separato.

**Acquisisci**
Esegue la scansione dell'immagine dall'origine selezionata.

**Trova**
Cerca i file. Vedere a pagina 1.12.

**Esegui OCR**
OCR (Optical Character Recognition - Riconoscimento ottico dei caratteri) è un meccanismo software in grado di riconoscere la maggior parte dei formati dei caratteri. Ciò consente la lettura e la modifica con un editore di testi di un documento sottoposto a scansione. Fare clic su questo pulsante per eseguire l'OCR sui documenti selezionati senza doverli aprire. Facendo ancora clic sul pulsante OCR, l'operazione viene ripetuta, anche se l'immagine era già stata riconosciuta.

*Per consentire il funzionamento dell'OCR, l'immagine deve essere sottoposta a scansione in bianco e nero.*

**Ruota**
Ruota l'immagine di 90, 180 o 270 gradi.

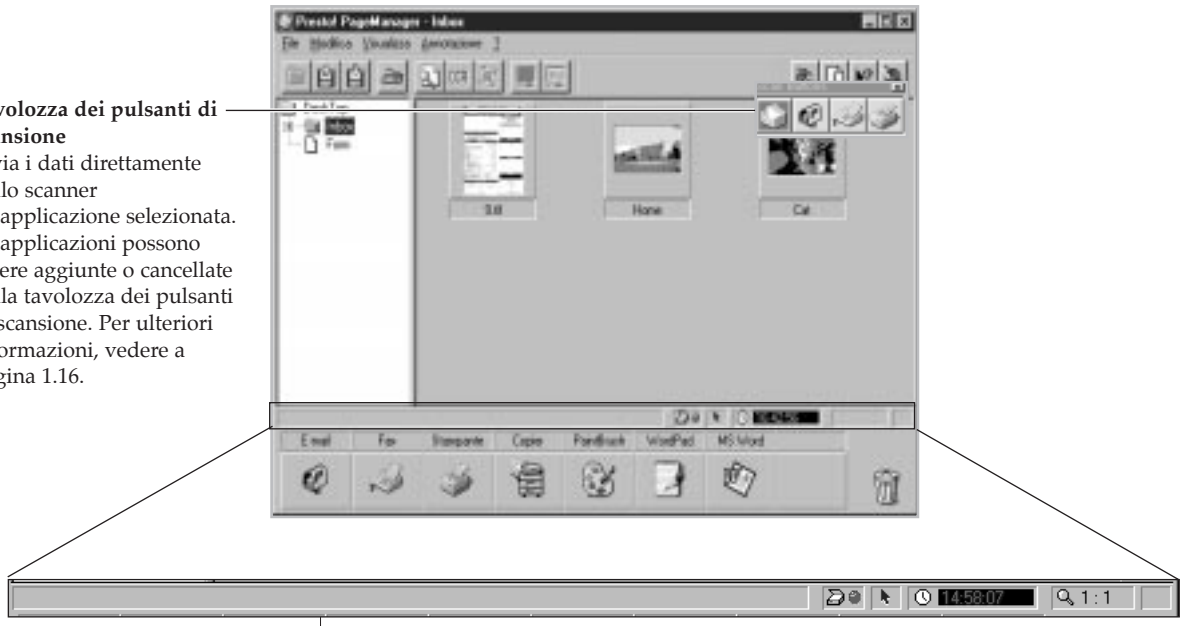
**Visualizzazioue immagine/Visualizzazioue testo**
image view mostra l'immagine come grafica. Text view mostra il testo dell'immagine, oppure esegue l'OCR se non era ancora stato utilizzato.

**Preferenze**
Consente di personalizzare le impostazioni utilizzate da *Presto! PageManager*.

**Informazioni**
Visualizza una finestra di messaggio relativa a una cartella, a un documento o a un'immagine.

**Help**
Visualizza l'argomento della guida contestuale.

Consente l'accesso diretto al sito *Presto! PageManager* posto sul Web.

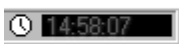



**Tavolozza dei pulsanti di scansione**
Invia i dati direttamente dallo scanner all'applicazione selezionata. Le applicazioni possono essere aggiunte o cancellate dalla tavolozza dei pulsanti di scansione. Per ulteriori informazioni, vedere a pagina 1.16.

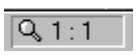
**Barra di stato**
Visualizza l'attività corrente.

**Abilita la tavolozza dei pulsanti di scansione**
Quando il punto nella grafica risulta verde, fare clic sull'immagine per visualizzare la tavolozza dei pulsanti di scansione. Il colore del punto diventa rosso. Fare ancora clic per chiudere la tavolozza dei pulsanti di scansione.

**Mostra lo strumento grafico**
Mostra lo strumento grafico utilizzato. Per ulteriori dettagli sugli strumenti grafici, consultare la pagina seguente.




**Informazioni sul sistema**
Fare clic su quest'area per visualizzare data e ora, la quantità di memoria libera, e lo spazio su disco disponibile.




**Livello di ingrandimento**
L'ingrandimento dell'immagine rispetto alle dimensioni originali.

Nella schermata di PageManager, fare doppio clic sulla miniatura desiderata. All'apertura dell'immagine verranno visualizzati i seguenti strumenti grafici, per consentire l'inserimento di commenti prima che l'immagine venga modificata o spedita via fax o per posta elettronica.

**Selezione immagine**
Consente di selezionare un'area da tagliare o da copiare per poi incollarla.

**Seleziona**
Consente di selezionare, spostare e ridimensionare le annotazioni di un'immagine.

**Zoom**
Ingrandisce o riduce la vista dell'immagine.

**Sposta**
Sposta la posizione per visualizzare una diversa parte dell'immagine.

**Ritaglia**
Seleziona un'area, eliminando il resto.

**Testo**
Aggiunge un testo all'immagine.

**Evidenzia**
Evidenzia parti rettangolari dell'immagine con un segno colorato.

**Linea mano libera**
Consente di disegnare a mano libera, di sottolineare o racchiudere in un cerchio una parte di testo, di scrivere e di immettere note con una penna colorata.

**Linea retta**
Disegna una linea retta.

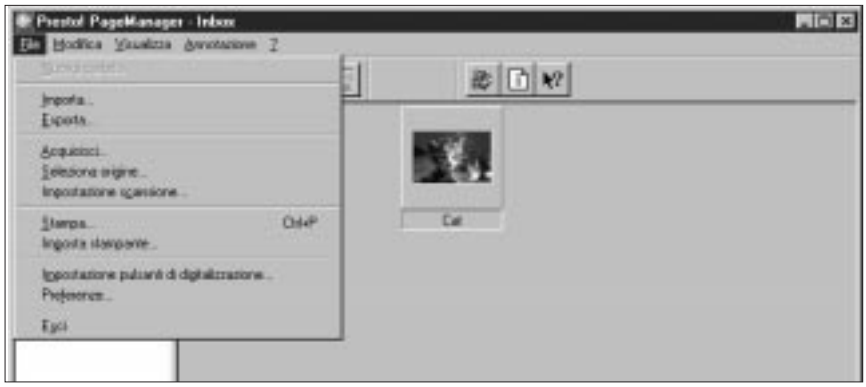
**Sticky Note**
Consente di aggiungere messaggi e commenti all'immagine.

**Stamp**
Consente di selezionare lo stile del timbro.

*Quando si modifica un'immagine utilizzando questi strumenti grafici, è necessario salvare in formato *.PFC. Se si selezionano altri formati (per esempio, *.BMP, *.JPG, *.TIF), tutto il testo e le righe aggiunte all'immagine non verranno salvate.*

# Menu

## Menu File




**Nuova cartella**
Crea una nuova cartella.

**Importa**
Apre un file già esistente e lo posiziona nella cartella Inbox.

**Esporta**
Salva una copia del documento in un file separato.

**Acquisisci**
Inizia la scansione dell'immagine dall'origine selezionata.

**Selezione origine**
Seleziona l'origine della scansione per l'acquisizione.

**Impostazione scansione**
Modifica le impostazioni di scansione.
Vedere a pagina 1.15.

**Stampa**
Stampa il documento attivo.

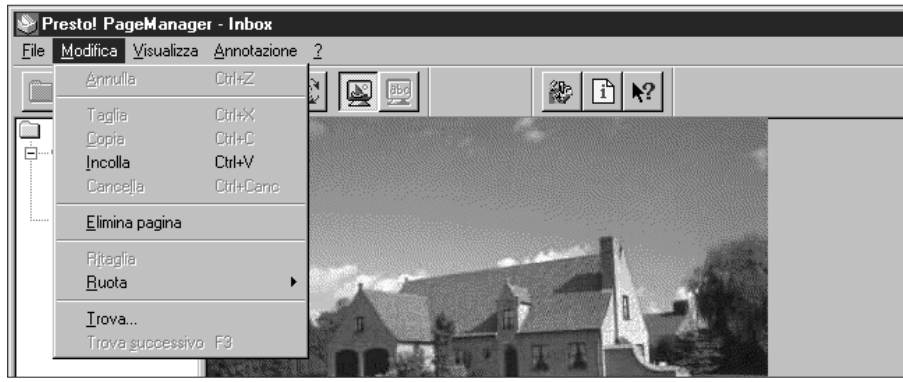
**Imposta stampante**
Modifica le impostazioni della stampante.

**Impostazione pulsanti di digitalizzazione**
Modifica le impostazioni dei pulsanti di scansione. Vedere a pagina 1.16.

**Preferenze**
Apre le finestre di dialogo Preferences per la personalizzazione di *Presto! PageManager.*
Vedere da pagina 1.15 a pagina 1.23.

**Esci**
Chiude l'applicazione *Presto! PageManager*.

## Menu Edit




**Annulla**
Consente di annullare l'ultima azione.

**Cancella**
Cancella un'annotazione o un'area selezionata dell'immagine.

**Elimina pagina**
Cancella il documento attivo.

**Ritaglia**
Elimina l'area all'esterno dell'area selezionata. Conserva solo quanto si trova all'interno dell'area selezionata.

**Ruota**
Ruota l'immagine di 90, 180, 270 gradi o di un angolo specificato.

**Trova**
Trova i dati specificati.

**Trova successivo F3**
Trova i successivi dati corrispondenti.

## Ricerca di file

1. Selezionare **Trova** dal menu Modifica. Viene visualizzata la finestra di dialogo Trova.

Selezionare la casella di controllo Match Case per trovare i file con l'esatta corrispondenza di maiuscole e minuscole.

2. Dalla finestra di dialogo Trova, immettere la cartella specificata, il nome del documento, la data, le annotazioni o il contenuto. Non appena viene inserita una voce, i pulsanti **Trova primo** e **Trova tutti** vengono attivati.

3. Dalla finestra di dialogo Find, fare clic su **Trova primo** per trovare la prima corrispondenza. Fare clic su **Trova tutti** per trovare tutte le corrispondenze.

   È possibile selezionare **Trova successivo** dal menu Trova oppure premere **F3** per trovare la corrispondenza successiva.

4. Quando si è trovato un file, è possibile modificarlo, spedirlo per fax o posta elettronica oppure stamparlo.

   Per aprire le applicazioni relative a posta elettronica, fax e stampante, selezionare la miniatura del file e quindi fare clic sul pulsante della relativa applicazione, posto a fianco.

## Menu View

**Adatta pagina alla finestra**
Consente di visualizzare l'intera immagine nella finestra.

**Adatta laghezza alla finestra**
Consente di visualizzare nella finestra l'immagine in tutta la sua larghezza.

**Dimensioni reali**
Consente una visualizzazione in scala 1:1.

**Visualizzazione immagine**
Image View mostra l'immagine come grafica. Text view mostra il testo dell'immagine, oppure esegue l'OCR se non era ancora stato utilizzato.

**Informazioni**
Visualizza le informazioni relative al documento corrente.

**Barre degli strumenti**
Mostra o nasconde le barre degli strumenti , i suggerimenti e i pulsanti Enlarge View/Reduce View.

**Barra delle applicazioni**
Mostra o nasconde la barra delle applicazioni.

**Vista struttura**
Mostra o nasconde la vista struttura.

**Pulsanti di digitalizzazione**
Abilita o visualizza la tavolozza dei pulsanti di scansione.

## Menu Annotaaione

Consente di selezionare la riga, il carattere, il colore e i tipi di timbro per i fotoritocchi.

## Menu Help ?

**Sommario**
Attiva la guida in linea.

**Informazioni su PageManager**
Visualizza le informazioni sul programma.

# Personalizzazione di Presto! PageManager



Le impostazioni di **Presto! PageManager** possono essere personalizzate.

## Impostazione della scansione

L'impostazione della scansione consente di impostare il contrasto, la luminosità e altre opzioni.

1. Selezionare **Impostaaione scansione** dal menu **File**. Viene visualizzata la finestra di dialogo corrispondente.

Per regolare la luminosità di un'immagine sottoposta a scansione, trascinare la barra della luminosità nella direzione desiderata.

Per regolare il contrasto di un'immagine sottoposta a scansione, trascinare la barra del contrasto nella direzione desiderata.

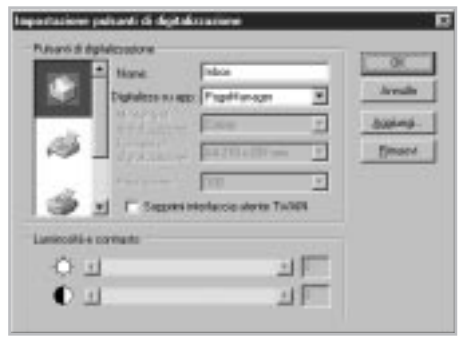
| | |
|---|---|
| **Sopprimi interfaccia utenle TWAIN** | Selezionare questa casella per abilitare le opzioni di scansione predefinite e rendere l'interfaccia di scansione TWAIN invisibile durante l'acquisizione dell'immagine. Le impostazioni definite nella sezione Default Scan Options verranno utilizzate per la scansione delle immagini. |
| **Opaioni di digitalizzazione predeffinile** | Consente di selezionare le impostazioni più adatte: Tlodalikà di digitalizzazione, Formato di origitalizzazione, e Risoluzione. |

2. Fare clic su **OK** per salvare le impostazioni e chiudere la finestra di dialogo.

## Impostazione dei pulsanti di scansione

La finestra Impostaaione polsamti di digitalizzazione consente di aggiungere o cancellare applicazioni dalla tavolozza dei pulsanti di scansione. I dati possono essere inviati direttamente dallo scanner a qualsiasi applicazione inclusa nella tavolozza.

1. Selezionare **Impostaaione polsamti di digitalizzazione** dal menu **File**. Viene visualizzata la finestra di dialogo corrispondente.



| | |
|---|---|
| **Nome** | Fornisce un titolo al pulsante di scansione associato alla periferica o all'applicazione. |
| **Digitalizza su app.** | Seleziona l'applicazione di destinazione in cui eseguire la scansione del documento o dell'immagine. |
| **Tlodalita di digitalizzazione** | Selezionare il formato bianco e nero, tonalità di grigio o a colori. |
| **Formato di digitalizzazione** | Selezionare le dimensioni da sottoporre a scansione. |
| **Risoluzione** | Selezionare una risoluzione. |
| **Sopprimi interfaccia utenle TWAIN** | Attivare o disattivare l'interfaccia di scansione TWAIN durante la scansione. |

| | |
|---|---|
| | Per regolare la luminosità dell'immagine sottoposta a scansione, spostare la barra della luminosità nella direzione desiderata. |
| | Per regolare il contrasto dell'immagine sottoposta a scansione, spostare la barra del contrasto nella direzione desiderata. |
| **Aggiongi** | Fare clic su questo pulsante per aggiungere un'applicazione. |
| **Rimoovi** | Fare clic su questo pulsante per eliminare l'applicazione selezionata. |

2. Dopo aver apportato le modifiche desiderate, fare clic su **OK** per salvare le nuove impostazioni e chiudere la finestra di dialogo.

## Preferenze di compressione

1. Selezionare **Preferenze** dal menu **File** oppure fare clic sull'icona **Preferenze** nella barra degli strumenti. Verranno visualizzate le finestre di dialogo Preferenze.

2. Fare clic sulla scheda **Compressione** per visualizzare la finestra di dialogo Compressione.

| | |
|---|---|
| **Meto do** | Selezionare il metodo di compressione per le immagini in tonalità di grigio e a colori. |
| **Qualità immagine** | **High Compression** riduce notevolmente le dimensioni dell'immagine e causa una certa degradazione della qualità dell'immagine. **High Quality** consente una migliore qualità dell'immagine, ma la compressione è minore. |

3. Dopo aver apportato le modifiche desiderate, fare clic su **OK** per salvare le nuove impostazioni e chiudere la finestra di dialogo.

## Preferenze fax

1. Selezionare **Preferenze** dal menu **File** oppure fare clic sull'icona **Preferenze** nella barra degli strumenti. Verranno visualizzate le finestre di dialogo Preferences.

2. Fare clic sul menu **Fax** per visualizzare la finestra di dialogo Fax.

| | |
|---|---|
| **Driver del fax** | Mostra il nome del driver. |
| **Fax con annotazioni** | Indica se le note verranno inviate assieme al documento. |
| **Configurazione** | Consente di modificare l'impostazione del fax. |
| **Opzioni di scala** | Selezionare le dimensioni dell'immagine spedita via fax: ada tta alla pa o Dimensioni ori. |
| **Immagine a mezzitoni** | Selezionare **Usa valori predefiuiti driver del fax** o **Diffondi**. Con **Diffoudi**, l'immagine inviata risulta di qualità superiore. |

3. Dopo aver apportato le modifiche desiderate, fare clic su **OK** per salvare le nuove impostazioni e chiudere la finestra di dialogo.

## Preferenze stampante

1. Selezionare **Preferenze** dal menu **File** oppure fare clic sull'icona **Preferenze** nella barra degli strumenti. Verranno visualizzate le finestre di dialogo Preferenze.

2. Fare clic sulla scheda sul menu **Stampante** per visualizzare la finestra di dialogo Stampante.

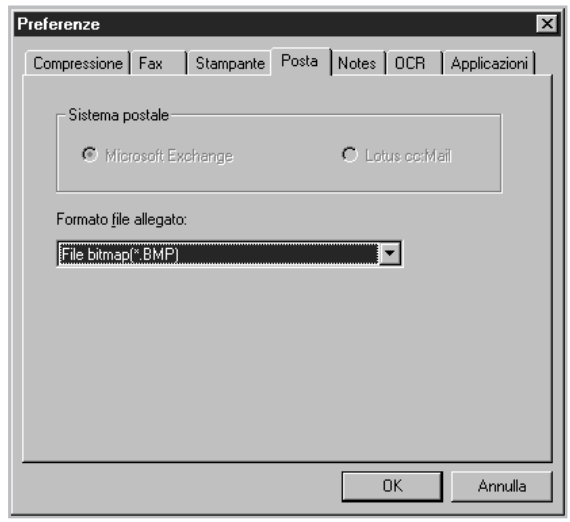
| | |
|---|---|
| **Stampante** | Mostra il nome della stampante. |
| **Stampante annotazioni** | Indica se le annotazioni verranno stampate assieme al documento. |
| **Visualizza finestra dialogo Stampa Prima di stampare** | Visualizza la finestra di dialogo Print prima di inviare i file alla stampante. |
| **Configurazione** | Questo pulsante consente di modificare le impostazioni della stampante. |
| **Opzioni di scala** | Selezionare le dimensioni dell'immagine stampata: Fit the page o Original Size. |
| **Immagine a mezzitoni** | Selezionare **Usa valori predefiniti stampante** per poter utilizzare le impostazioni predefinite della stampante. Selezionare **Diffondi** per stampare un'immagine di qualità superiore. |

3. Dopo aver apportato le modifiche desiderate, fare clic su **OK** per salvare le nuove impostazioni e chiudere la finestra di dialogo.

## Preferenze posta

1. Selezionare **Preferenze** dal menu **File** oppure fare clic sull'icona **Preferenze** nella barra degli strumenti. Verranno visualizzate le finestre di dialogo Preferences.

2. Fare clic sul menu **Posta** per visualizzare la finestra di dialogo posta.



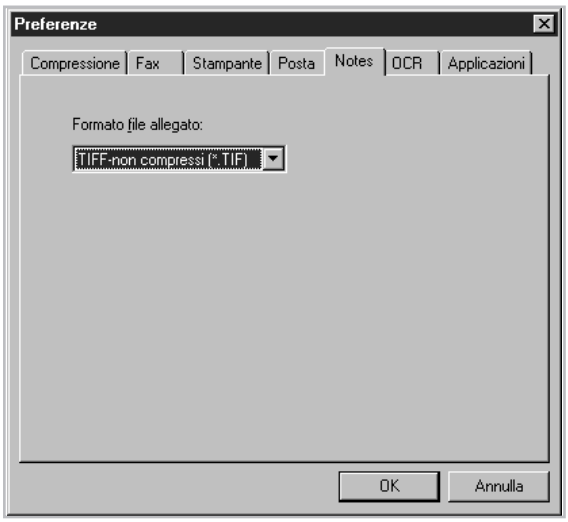

| | |
|---|---|
| **Sistema postale** | Consente di selezionare uno dei seguenti sistemi di posta: Microsoft Exchange o Lotus cc:Mail. |
| **Formato file allegato** | Specificare il formato del file per la posta elettronica. |

3. Dopo aver apportato le modifiche desiderate, fare clic su **OK** per salvare le nuove impostazioni e chiudere la finestra di dialogo.

## Preferenze note

1. Selezionare **Preferenze** dal menu **File** oppure fare clic sull'icona **Preferenze** nella barra degli strumenti. Verranno visualizzate le finestre di dialogo Preferences.

2. Fare clic sul menu **Notes** per visualizzare la finestra di dialogo Notes.



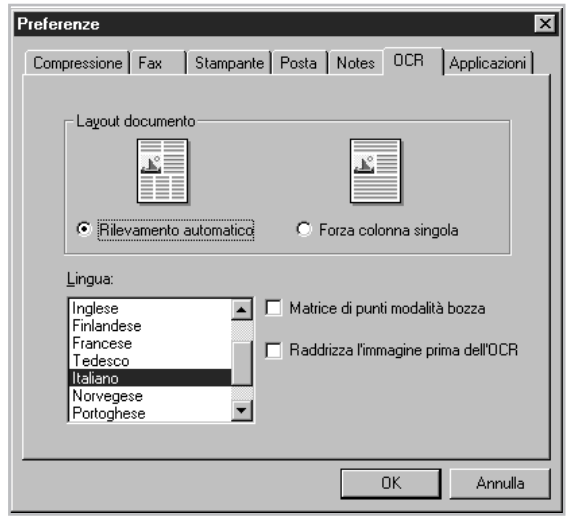

**Formato file allegalo** Specificare il formato di file per le note.

3. Dopo aver apportato le modifiche desiderate, fare clic su **OK** per salvare le nuove impostazioni e chiudere la finestra di dialogo.

## Preferenze OCR

1. Selezionare **Preferences** dal menu **File** oppure fare clic sull'icona **Preferences** nella barra degli strumenti. Verranno visualizzate le finestre di dialogo Preferences.

2. Fare clic sulla scheda **OCR** per visualizzare la finestra di dialogo OCR.



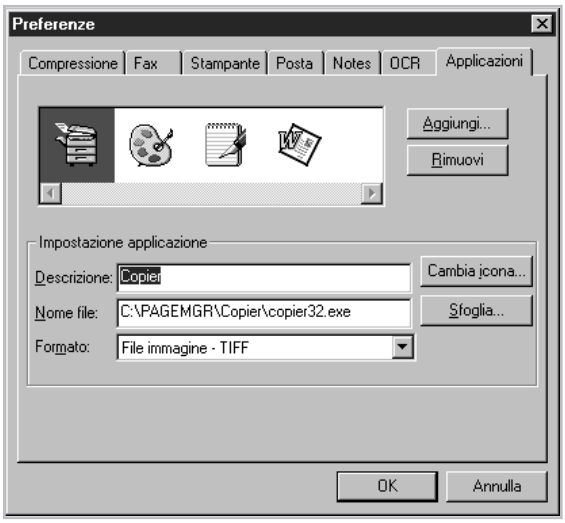

| | |
|---|---|
| **Rilevamento automatico** | Rileva e aggiorna la posizione originale del testo. |
| **Forza colonna singola** | Considera tutto ciò che si trova nella pagina sottoposta a scansione come una colonna singola. |
| **Lingua** | Selezionare una lingua dall'elenco a discesa Language. |
| **Matrice di punti modalità bozza** | Selezionare questa opzione se l'immagine da riconoscere è stata creata con una stampante ad aghi. |
| **Raddrizza l'immagine prima dell'OCR** | Se l'immagine da riconoscere è stata sottoposta a scansione nel computer obliquamente, selezionare questa opzione. |

3. Dopo aver apportato le modifiche desiderate, fare clic su **OK** per salvare le nuove impostazioni e chiudere la finestra di dialogo.

## Preferenze applicazioni

La barra delle applicazioni fornisce una tavolozza contenente le icone che rappresentano varie applicazioni. Le preferenze applicazioni vengono utilizzate per modificare le applicazioni inserite nella barra delle applicazioni.

1. Selezionare **Preferenze** dal menu **File** oppure fare clic sull'icona **Preferenze** nella barra degli strumenti. Verranno visualizzate le finestre di dialogo Preferenze.
2. Fare clic sul menu **Applicazioni** per visualizzare la finestra di dialogo Applicazioni.




| | |
|---|---|
| **Aggiungi** | Visualizza la finestra di dialogo Aggiungi Applicazione e aggiunge una nuova applicazione. |
| **Rimuovi** | Elimina un'applicazione dalla barra delle applicazioni. |
| **Impostazione applicazione** | Visualizza e modifica le informazioni relative a un'applicazione. |
| **Cambia icona** | Utilizzare questo pulsante per selezionare un'icona da associare all'applicazione. |

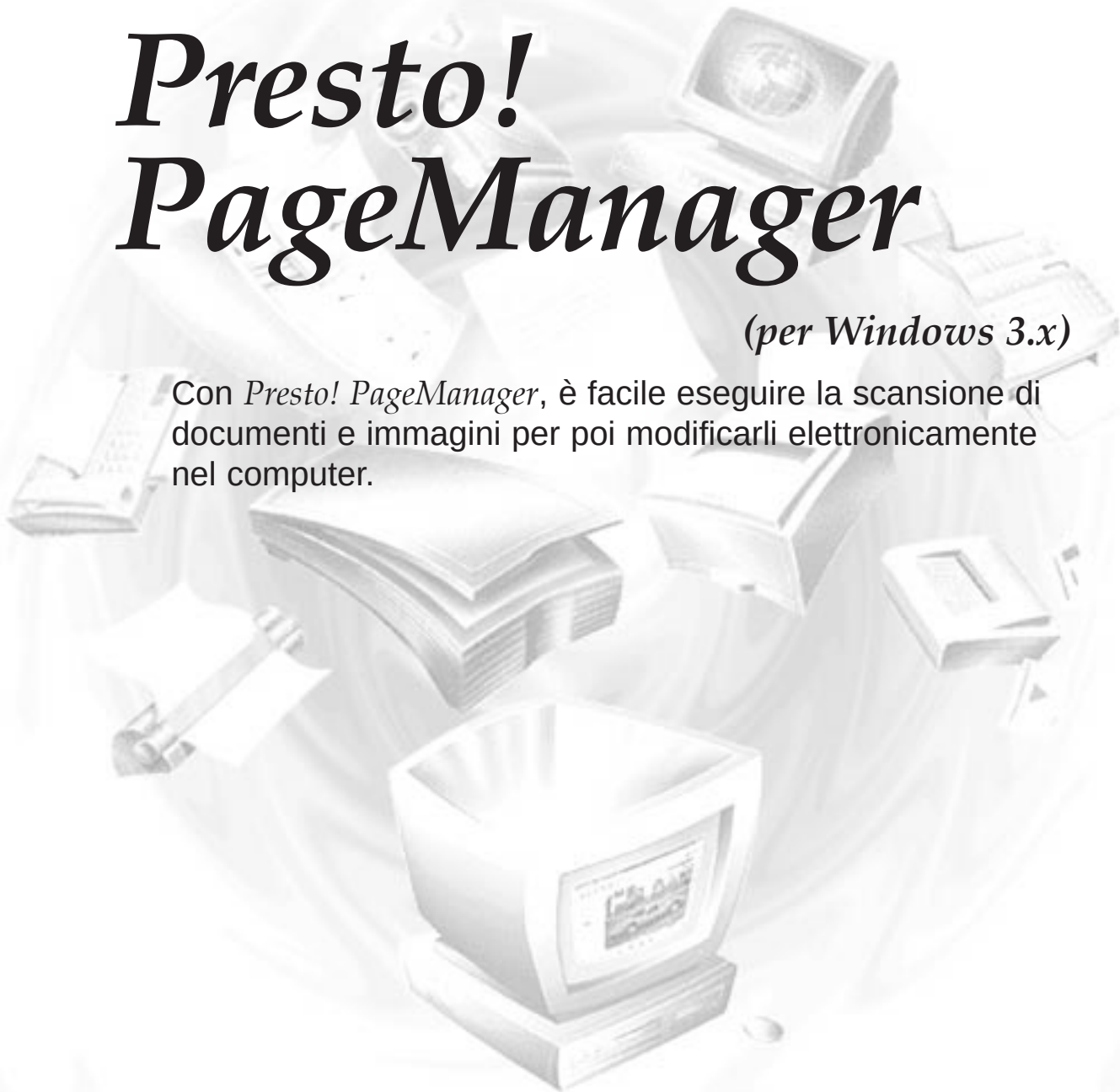
3. Dopo aver apportato tutte le modifiche desiderate, fare clic su **OK** per salvarle e chiudere la finestra di dialogo.

# Memo

# *Presto! PageManager*

***(per Windows 3.x)***

Con *Presto! PageManager*, è facile eseguire la scansione di documenti e immagini per poi modificarli elettronicamente nel computer.



# Presto! PageManager

## Panoramica

Il sistema operativo di scansione, *Presto! PageManager*, elimina la necessità di conservare copie cartacee di fotografie e documenti. Con *Presto! PageManager*, è facile eseguire la scansione di documenti e immagini per poi modificarli nel computer come documenti elettronici. *Presto! PageManager* può essere utilizzato anche per trasmettere rapidamente i documenti sottoposti a scansione, per fax o posta elettronica, oppure per stamparne una copia.

Per ulteriori dettagli su una particolare procedura, è possibile consultare la guida in linea di *Presto! PageManager*.

Esistono due modi per ottenere informazioni in linea relative a una determinata funzione:

- Selezionare Contents dal menu Help.

- Utilizzare il comando Context Help per indicare un oggetto di *Presto! PageManager* e visualizzare una breve descrizione dell'oggetto in questione.

Prima di eseguire la scansione di documenti o foto, assicurarsi che il software *Presto! PageManager* e il programma di scansione immagini *MyScan*, fornito con *SF4500 Series*, siano stati installati nel computer.

Consultare SF4500 Series, Guida dell'utente - Impostazione e funzionamento.

## Scansione di documenti o foto

Le istruzioni che seguono forniscono una descrizione di carattere generale delle operazioni di scansione tramite *Presto! PageManager.*

1. Accendere lo scanner (per esempio, Samsung SF4500 Series) e avviare *Presto! PageManager* da Windows 3.x (Program Manager → Presto! PageManager → Presto! PageManager).

2. Posizionare il documento o la foto nello scanner.

3. Dal menu **Scan**, selezionare l'opzione **Select Source**.

4. Selezionare il driver appropriato (per esempio, MyScan).

5. Aprire il menu **Scan**, selezionare l'opzione **Acquire**. Per la scansione verrà richiesta l'apposita interfaccia.

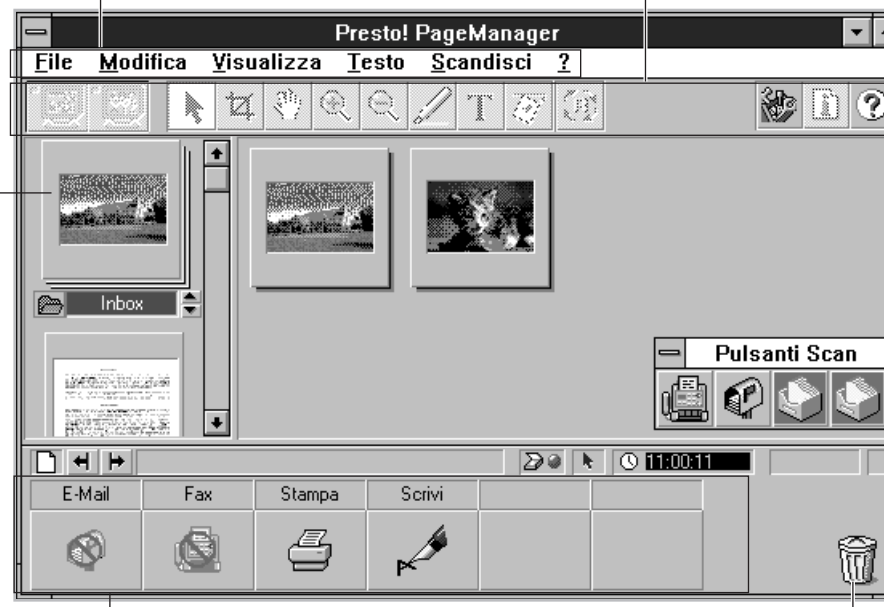
6. Al termine della scansione, l'elemento viene visualizzato nella miniatura correntemente selezionata, nella cartella Inbox.

7. A questo punto è possibile utilizzare Presto! PageManager per operare sull'elemento sottoposto a scansione.

Prima di iniziare a utilizzare *Presto! PageManager*, esaminare per qualche istante gli strumenti e le icone di *Presto! PageManager* descritte in questa sezione.

**Menu**
pagina 1.33.

**Barra degli strumenti**
pagina 1.31.




**Vista struttura**
Consente di vedere la gerarchia delle cartelle e il loro contenuto. Fare clic su una cartella o sul segno più (+) per visualizzarne il contenuto.

**Barra delle applicazioni**
Fornisce rapido accesso alle applicazioni, grazie alla funzione di trascinamento. Per ulteriori dettagli, vedere la pagina successiva.

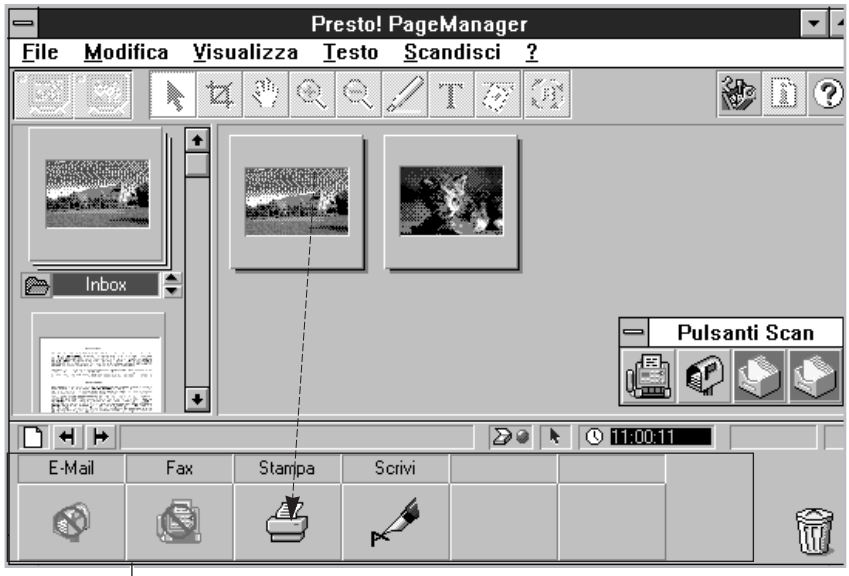
Cestino

## Barra delle applicazioni

Dopo che un documento è stato importato o sottoposto a scansione, viene posto nella cartella Inbox e visualizzato nel desktop come miniatura.

La barra delle applicazioni fornisce un rapido accesso a molte applicazioni che si interfacciano con *Presto! PageManager*. Per aggiungere altre applicazioni, consultare Preferenze applicazioni nella sezione Personalizzazione di *Presto! PageManager*, a pagina 1.40.

Per utilizzare un'applicazione della barra delle applicazioni, selezionare una o più immagini e fare clic sull'applicazione desiderata. In alternativa è possibile trascinare le immagini sull'applicazione e rilasciare il pulsante del mouse. In questo modo, gli elementi selezionati verranno aperti automaticamente con l'applicazione o con la periferica indicata.




Barra delle applicazioni

## Stampa delle immagini sottoposte a scansione

1. Trascinare l'immagine sottoposta a scansione sull'icona Printer della barra delle applicazioni.
   In alternativa, fare clic sull'icona Printer dopo aver selezionato l'elemento desiderato.

2. Viene visualizzata la finestra di dialogo Print. Selezionare le opzioni appropriate.

3. Dopo aver selezionato le opzioni, fare clic su OK. Presto! PageManager invierà il file alla stampante.

## Invio di fax o posta elettronica

1. Trascinare l'elemento dalla finestra *Presto! PageManager* all'icona Fax o E-Mail della barra delle applicazioni. *Presto! PageManager* avvierà l'applicazione selezionata.

2. Creare il messaggio da inviare.

Per informazioni sulla creazione di un messaggio fax o di posta elettronica, consultare la documentazione relativa all'applicazione.

## Strumenti e icone

Nella schermata di PageManager, fare doppio clic sulla miniatura desiderata. Verranno visualizzati i seguenti strumenti grafici:

**Visualizzazioue immagine/OCR**
Image View mostra l'immagine come grafica. OCR (Optical Character Recognition - Riconoscimento ottico dei caratteri) mostra il testo dell'immagine, oppure esegue l'OCR se non era ancora stato utilizzato. Utilizzare la funzione OCR per convertire l'immagine in testo modificabile. Facendo ancora clic sul pulsante OCR, l'operazione viene ripetuta, anche se l'immagine era già stata riconosciuta.

*Per consentire il funzionamento dell'OCR, l'immagine deve essere sottoposta a scansione in bianco e nero.*

**Seleziona**
Consente di selezionare, spostare e ridimensionare le annotazioni di un'immagine.

**Ritaglia**
Seleziona un'area, eliminando il resto.

**Sposta**
Sposta la posizione per visualizzare una parte diversa dell'immagine.

**Zoom in**

**Zoom out**

**Linea mano libera**
Consente di disegnare a mano libera, di sottolineare o racchiudere in un cerchio una parte di testo, di scrivere e di immettere note con una penna colorata.

**Testo**
Aggiunge un testo all'immagine.

**Deskew**
Consente di raddrizzare un'immagine.

**Ruota**
Ruota l'immagine di 90, 180 o 270 gradi.

**Preferenze**
Consente di personalizzare le impostazioni utilizzate da *Presto! PageManager.*

**Informazioni**
Visualizza una finestra di messaggio relativa a una cartella, a un documento o a un'immagine.

**Help**
Visualizza l'argomento della guida contestuale.

**Tavolozza dei pulsanti di scansione**
Invia i dati direttamente dallo scanner all'applicazione selezionata. Le applicazioni possono essere aggiunte o cancellate dalla tavolozza dei pulsanti di scansione. Per ulteriori informazioni, vedere a pagina 1.38.

**Barra di stato**
Visualizza l'attività corrente.

**Abilita la tavolozza dei pulsanti di scansione**
Quando il punto nella grafica risulta verde, fare clic sull'immagine per visualizzare la tavolozza dei pulsanti di scansione. Il colore del punto diventa rosso. Fare ancora clic per chiudere la tavolozza dei pulsanti di scansione.

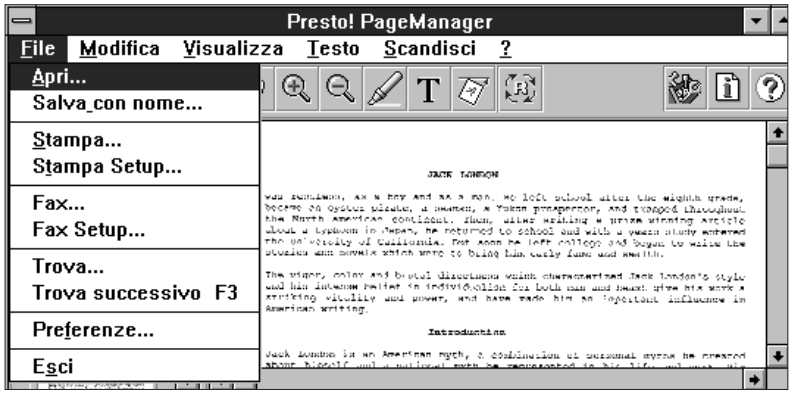
**Mostra lo strumento grafico**
Mostra lo strumento grafico utilizzato.

**Informazioni sul sistema**
Fare clic su quest'area per visualizzare data e ora, la quantità di memoria libera, e lo spazio su disco disponibile.

**Livello di ingrandimento**
L'ingrandimento dell'immagine rispetto alle dimensioni originali.

# Menu

## File




**Apri**
Apre un file già esistente e lo posiziona nella cartella Inbox.

**Salva con nome**
Salva una copia del documento in un file separato.

**Stampa**
Stampa il documento attivo.

**Stampa Setup**
Modifica le impostazioni della stampante.

**Fax**
Invia per fax il documento attivo.

**Fax Setup**
Modifica le impostazioni del fax.

**Trova**
Trova i dati specificati.

**Trova successivo**
Trova i successivi dati corrispondenti.

**Preferenze**
Apre le finestre di dialogo Preferenze per la personalizzazione di *Presto! PageManager.* Vedere da pagina 1.37 a pagina 1.40.

**Esci**
Chiude l'applicazione *Presto! PageManager.*

## Ricerca di file

1. Selezionare **Find** dal menu File. Viene visualizzata la finestra di dialogo Find.

Selezionare la casella di controllo Match Case per trovare i file con l'esatta corrispondenza di maiuscole e minuscole.

2. Dalla finestra di dialogo Find, immettere la cartella specificata, il nome del documento, la data, le annotazioni o il contenuto. Non appena viene inserita una voce, i pulsanti **Trova primo** e **Trova tutti** vengono attivati.

3. Dalla finestra di dialogo Find, fare clic su **Trova primo** per trovare la prima corrispondenza. Fare clic su **Trova tutti** per trovare tutte le corrispondenze.

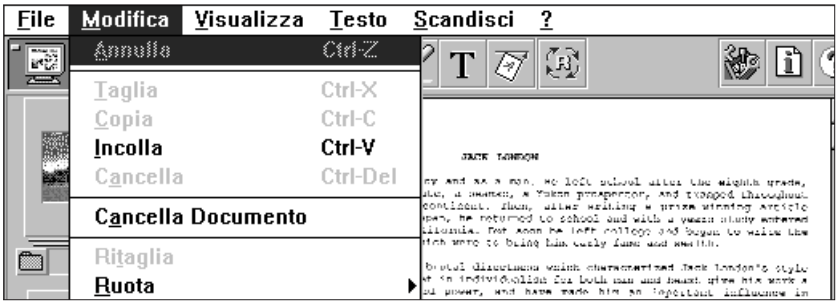
   E possibile selezionare **Trova successivo** dal menu File oppure premere **F3** per trovare la corrispondenza successiva.

4. Quando si è trovato un file, è possibile modificarlo, spedirlo per fax o posta elettronica o stamparlo.

   Per aprire le applicazioni relative a posta elettronica, fax e stampante, selezionare la miniatura del file e quindi fare clic sul pulsante della relativa applicazione, posto a fianco.

Pulsante dell'applicazione

## Modifica




**Annulla**
Consente di annullare l'ultima azione.

**Cancella**
Cancella un'annotazione o un'area selezionata dell'immagine.

**Cancella Documento**
Cancella il documento attivo.

**Ritaglia**
Elimina l'area all'esterno dell'area selezionata. Conserva solo quanto si trova all'interno dell'area selezionata.

**Ruota**
Ruota l'immagine di 90, 180, 270 gradi o di un angolo specificato.

## Visualizza

**Adatta pagina alla finestra**
Consente di visualizzare nella finestra l'intera immagine.

**Misura effettiva**
Consente di visualizzare nella finestra l'immagine in tutta la sua larghezza.

**Adatta ampiezza alla finestra**
Consente una visualizzazione in scala 1:1.

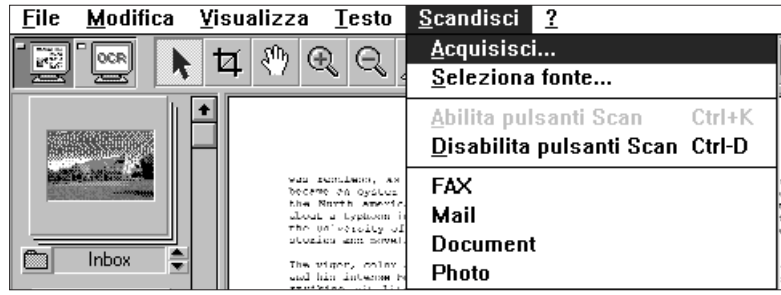
**Visualizza immagine/ Visualizza testo**
Visualizza immagine mostra l'immagine come grafica. Visualizza testo mostra il testo dell'immagine, oppure esegue l'OCR se non era ancora stato utilizzato.

**Informazioni sull'immagine**
Visualizza le informazioni relative al documento corrente.

## Testo

Consente di selezionare il carattere e lo stile desiderati.

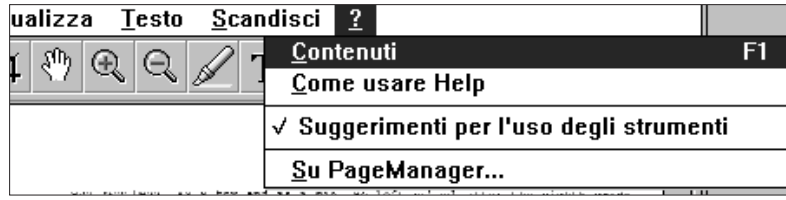
## Scandisci




**Acquisisci**
Esegue la scansione dell'immagine dall'origine selezionata.

**Seleziona fonte**
Seleziona l'origine della scansione per l'acquisizione.

## Help




**Contenuti**
Attiva la guida in linea.

**Suggerimenti per l'uso degli strumenti**
Visualizza le informazioni relative allo strumento correntemente selezionato.

**Su PageManager**
Visualizza le informazioni sul programma.

# Personalizzazione di Presto! PageManager



Le impostazioni di **Presto! PageManager** possono essere personalizzate.

## Preferenze scanner

Le preferenze scanner consentono di impostare il contrasto, la luminosità e altre opzioni.

1. Selezionare **Preferenze** dal menu File oppure fare clic sull'icona Preferenze nella barra degli strumenti. Verranno visualizzate le finestre di dialogo Preferenze.

Per regolare la luminosità di un'immagine sottoposta a scansione, trascinare la barra della luminosità nella direzione desiderata.

Per regolare il contrasto di un'immagine sottoposta a scansione, trascinare la barra del contrasto nella direzione desiderata.

| | |
|---|---|
| **Mostra Twain U/I** | Selezionare questa casella per rendere l'interfaccia di scansione TWAIN visibile durante l'acquisizione dell'immagine. |
| **Background Scan** | Consente di eseguire *PageManager* sullo sfondo, mentre si utilizzano altre applicazioni. |

2. Fare clic su **OK** per salvare le impostazioni e chiudere la finestra di dialogo.

## Preferenze pulsanti di scansione

Consentono di aggiungere o cancellare applicazioni dalla tavolozza dei pulsanti di scansione. I dati possono essere inviati direttamente dallo scanner a qualsiasi applicazione inclusa nella tavolozza.

1. Selezionare **Preferenze** dal menu File oppure fare clic sull'icona Preferenze nella barra degli strumenti. Verranno visualizzate le finestre di dialogo Preferenze.

2. Fare clic sulla scheda **Scan Buttons** per visualizzare la finestra di dialogo Scan Buttons.

| | |
|---|---|
| **Nome** | Fornisce un titolo al pulsante di scansione associato alla periferica o all'applicazione. |
| **Scan per App** | Seleziona l'applicazione di destinazione in cui eseguire la scansione del documento o dell'immagine. |
| **Tipo di immagine** | Selezionare il formato bianco e nero, grigio o a colori. |
| **Dimensioni immagine** | Selezionare le dimensioni da sottoporre a scansione. |
| **Risoluzione** | Selezionare una risoluzione. |

| | |
|---|---|
| **Disponi** | Fare clic su questo pulsante per impostare un'applicazione. |
| **Rimuovi** | Fare clic su questo pulsante per eliminare l'applicazione selezionata. |

3. Dopo aver apportato le modifiche desiderate, fare clic su **OK** per salvare le nuove impostazioni e chiudere la finestra di dialogo.

## Preferenze OCR

1. Selezionare **Preferenze** dal menu File oppure fare clic sull'icona Preferenze nella barra degli strumenti. Verranno visualizzate le finestre di dialogo Preferenze.

2. Fare clic sulla scheda **OCR** per visualizzare la finestra di dialogo OCR.

| | |
|---|---|
| **rileva automaticamente** | Rileva e aggiorna la posizione originale del testo. |
| **Forza colonna singila** | Considera tutto ciò che si trova nella pagina sottoposta a scansione come una colonna singola. |
| **Lingua** | Selezionare una lingua dall'elenco a discesa Language. |
| **Modalita'Draft-** | Selezionare questa opzione se l'immagine da riconoscere è stata creata con una stampante ad aghi. |
| **Autocorrezione dell'inclinazione** | Se l'immagine da riconoscere è stata sottoposta a scansione nel computer obliquamente, selezionare questa opzione. |

3. Dopo aver apportato le modifiche desiderate, fare clic su **OK** per salvare le nuove impostazioni e chiudere la finestra di dialogo.

## Preferenze applicazioni

La barra delle applicazioni fornisce una tavolozza contenente le icone che rappresentano varie applicazioni. Le preferenze applicazioni vengono utilizzate per modificare le applicazioni inserite nella barra delle applicazioni.

1. Selezionare **Preferenze** dal menu File oppure fare clic sull'icona Preferenze nella barra degli strumenti. Verranno visualizzate le finestre di dialogo Preferenze.

2. Fare clic sulla scheda **Applicazioni** per visualizzare la finestra di dialogo Applicazioni.

| | |
|---|---|
| **Aggungi** | Visualizza la finestra di dialogo Add Application e aggiunge una nuova applicazione. |
| **Rimuovi** | Elimina un'applicazione dalla barra delle applicazioni. |
| **Modifica** | Visualizza e modifica le informazioni relative a un'applicazione. |

3. Dopo aver apportato tutte le modifiche desiderate, fare clic su **Chiudi** per salvare le modifiche e chiudere la finestra di dialogo.

# 2 MyScan

*(Scanner SF4500 Series)*

***MyScan,*** lo scanner di SF4500 Series, è un programma per la scansione di immagini che funziona con molte applicazioni di fotoritocco e OCR. ***MyScan*** include driver che possono essere utilizzati con qualsiasi software applicativo compatibile TWAIN.

# Panoramica

## Il programma MyScan

*MyScan*, lo scanner di SF4500 Series, è un programma per la scansione di immagini che funziona con molte applicazioni di fotoritocco e OCR. *MyScan* include driver che possono essere utilizzati con qualsiasi software applicativo compatibile TWAIN.

Lo standard TWAIN è un protocollo di trasferimento per dati grafici sviluppato per consentire l'utilizzo di un unico pacchetto software con più periferiche. Alcuni esempi di periferiche compatibili TWAIN sono gli scanner a pianale, gli scanner a tamburo, le videocamere digitali e i programmi di cattura di fotogrammi video. Inoltre, lo standard TWAIN consente a molti pacchetti software di accedere alla stessa periferica di immissione di immagini. Alcuni esempi di pacchetti software compatibili TWAIN sono *Presto! PageManager*, *Adobe Photoshop* e altri. *Presto! PageManager* viene fornito assieme a SF4500 Series.

*MyScan* fornisce un grande numero di controlli per la scansione e di opzioni di anteprima:

- Possibilità di eseguire il rendering del monitor
- Schermatura dell'effetto moiré
- Capovolgimento e rotazione
- Inversione delle immagini
- Filtri diversi
- Controllo della luminosità
- Correzione gamma
- Riduzione o ingrandimento delle immagini e molto altro.

La possibilità di unire funzioni di anteprima e funzioni di scansione, consente di visualizzare i risultati di un'operazione prima di salvare l'immagine creata.

## Avvio di MyScan

La finestra MyScan viene visualizzata quando si seleziona il driver MyScan per eseguire la scansione di documenti o foto.

Le seguenti istruzioni di scansione hanno l'unico intento di costituire un'introduzione alle operazioni di scansione di un'immagine. In questo capitolo viene descritto l'avvio del software MyScan e la preparazione alle operazioni di scansione.
Per avviare il programma MyScan:

1. Accendere lo scanner (per esempio, Samsung SF4500 Series) e il PC.

2. Avviare Windows se non è ancora in esecuzione.

3. Avviare *Presto! PageManager*. E anche possibile utilizzare altre applicazioni di fotoritocco compatibili TWAIN (come per esempio, Adobe Photoshop).

4. Dal menu **File** selezionare l'opzione **Selezione origine**.

5. Dalla finestra di dialogo Select Source, selezionare la versione più aggiornata di MyScan.

6. Aprire il menu **File** e selezionare l'opzione **Acquisisei**. Verrà visualizzata la finestra MyScan.



## La guida di MyScan

Per informazioni e in caso di problemi è possibile consultare la guida in linea di MyScan, a cui si accede aprendo il menu Info nella finestra MyScan e selezionando Guida.

La guida in linea contiene informazioni sull'utilizzo dei menu e dei comandi di *MyScan*. Si consiglia di utilizzare la guida ogni volta che si desidera ottenere informazioni sull'utilizzo di un particolare menu o comando.

Se si riscontrano problemi durante l'utilizzo di MyScan, consultare il rivenditore locale o il centro di assistenza tecnica più vicino.

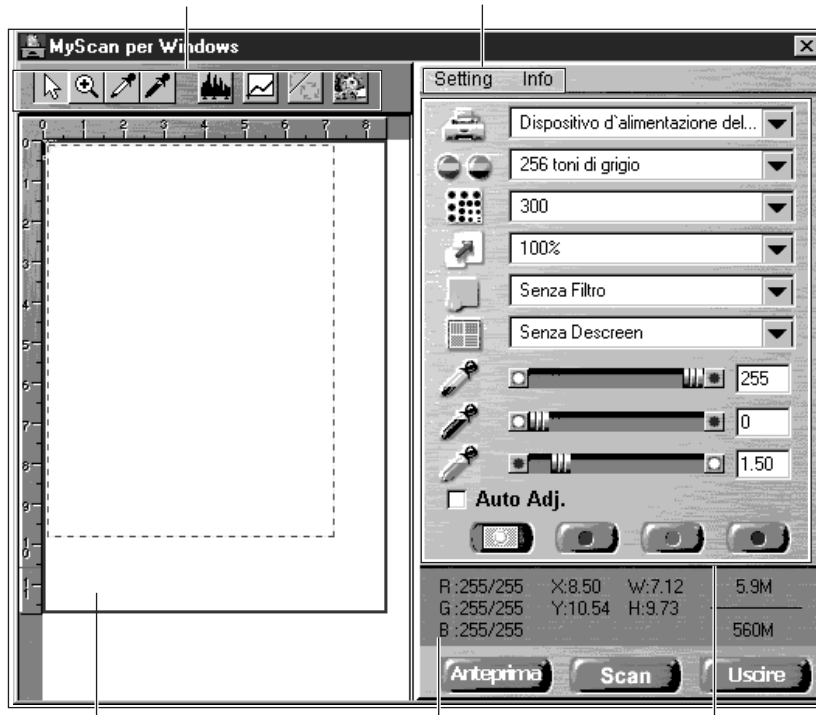
## La finestra MyScan

La finestra MyScan consente di selezionare le opzioni più appropriate per la scansione di documenti o di foto.

Dopo aver definito le impostazioni nella finestra di controllo dello scanner, è possibile vedere un'anteprima dell'immagine prima di salvarla. L'immagine può essere migliorata, utilizzando gli strumenti della finestra dell'anteprima.

**Strumenti per il miglioramento dell'immagine**

**Menu**
Per informazioni dettagliate sui sottomenu, vedere a pagina 2.24.




**Opzioni di scansione**

**Finestra dell'anteprima**
Per informazioni dettagliate sugli strumenti della finestra dell'anteprima, vedere a pagina 2.14.

**Finestra di controllo dello scanner**
Per informazioni dettagliate sulle opzioni di scansione della finestra di controllo dello scanner, vedere a pagina 2.5.

# La finestra di controllo dello scanner

È possibile definire le impostazioni per la cattura dell'immagine tramite lo scanner.



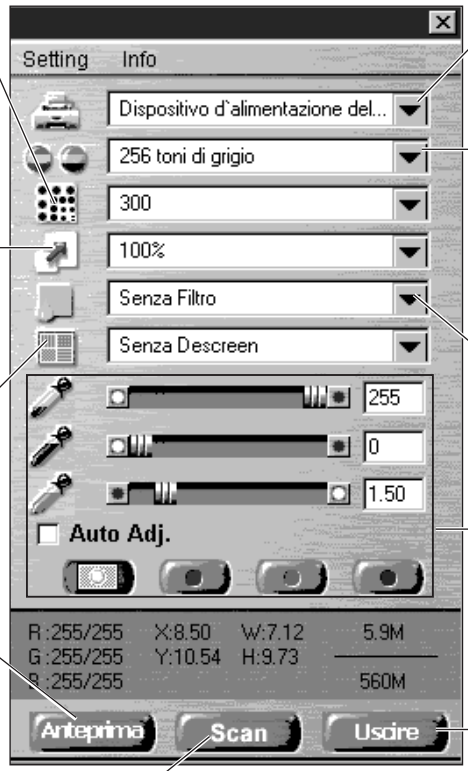
**Risoluzione**
Determina la quantità di informazioni che lo scanner dovrà catturare in un'immagine. Vedere a pagina 2.7.

**Fattore di scala**
Ingrandisce o riduce un'immagine durante la scansione. Vedere a pagina 2.8.

**Schermatura dell'effetto moiré**
Minimizza il trasferimento degli schemi moiré nel file immagine. Vedere a pagina 2.11.

Produce una copia in bassa risoluzione del documento originale.

Esegue la scansione dell'area selezionata nella finestra dell'anteprima. L'immagine viene quindi trasferita nell'applicazione e visualizzata sullo schermo.




**Origine della scansione**
Vedere a pagina 2.6.

**Modalità di scansione**
Consente di selezionare la modalità per la scansione dell'immagine; Colore Vero RGB*, Colori 256*, 256 tori di grigio, Halftone B/W, B/N Lineart. Vedere a pagina 2.6.

**Filtro**
Per rendere più o meno evidenti spigoli e contorni di un'immagine. Vedere a pagina 2.10.

**Regolazioni di evidenziazione, ombre e gamma**
Consente di regolare i valori di luce e ombra all'interno della selezione. Vedere a pagina 2.12.

Chiude la finestra MyScan e ritorna immediatamente all'applicazione di fotoritocco.

** Solo SF4500C*

## Origine della scansione

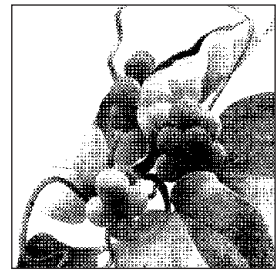
Visualizza il tipo di scanner utilizzato: a riga con alimentazione automatica, navetta, a pianale. Non è necessario specificare questo menu. MyScan è in grado di rilevare automaticamente il tipo di scanner, visualizzandolo in questa casella.

## Modalità di scansione

In questo menu viene specificata la modalità di scansione dell'immagine.

Le illustrazioni che seguono mostrano alcuni esempi di modalità di scansione:

256 toni di grigio



Halftone, B/W

B/N Lineart

**Colore Vero RGB***

Specifica la modalità True Color a 24 bit. In questa modalità di scansione, lo scanner cattura 24 bit di informazioni sulle immagini a colori per ogni punto (pixel) presente nell'immagine sottoposta a scansione. Pertanto, sono possibili oltre 16 milioni di colori.
Questo tipo di immagine utilizza lo stesso schema di sintesi dei colori utilizzato nei monitor dei computer e nei televisori. La sigla RGB (Red, Green, Blue) indica i colori rosso, verde e blu, che sono i colori primari additivi. Con "additivo" si indica l'aggiunta, o mescolamento di luce di colori diversi: mescolando proporzioni identiche di luce rossa, verde e blu completamente satura si ottiene luce bianca. Questo è il modo in cui il televisore o il monitor a colori producono il bianco. Lo spazio su disco necessario per salvare immagini True Color a 24 bit è notevole. Ad esempio, un'immagine a colori True Color formato A4 e a 300 dpi potrebbe richiedere 24 Mb di spazio di memorizzazione.

**Colori 256***

In questa modalità, per mostrare l'immagine a colori sottoposta a scansione, vengono utilizzati solo 256 colori. Se il colore è necessario, ma non si desidera una qualità elevata, scegliere questa modalità. Lo spazio necessario è pari a circa 1/3 di quello necessario per salvare immagini True Color a 24 bit.

** **Solo SF4500C***

**256 toni di grigio**

Scala di grigi a 8 bit. Le immagini sottoposte a una scansione con scala di grigi a 8 bit vengono riprodotte con 256 tonalità di grigio. Si tratta di una scelta indicata per ottenere copie di alta qualità di foto o di altri originali a toni continui.

256 tonalità di grigio forniscono una rappresentazione accurata di bianco e nero e delle tonalità intermedie, per ciascun singolo pixel. Le tonalità fornite sono appunto 256, dove il bianco è rappresentato dal valore 255 e il nero dallo zero. I numeri compresi tra 1 e 254 rappresentano 254 tonalità di grigio di chiarore progressivo.

**Halftone, B/W**

Questo tipo di immagine utilizza combinazioni diverse di pixel in bianco e nero da 1 bit, che creano l'illusione ottica di una serie di tonalità di grigio. Dato che questo tipo di immagine occupa solo 1 bit (come i documenti in bianco e nero, lineart), le dimensioni del file risultano decisamente inferiori rispetto alle tonalità di grigio. Tali dimensioni saranno simili a quelle di immagini sottoposte a scansione come Documento B/N.

**B/N Lineart**

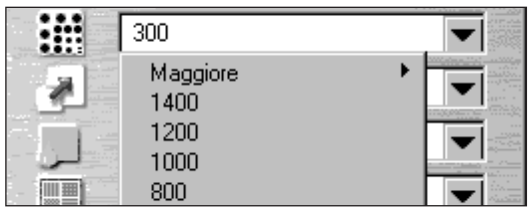
Le immagini in bianco e nero di 1 bit sottoposte a scansione come lineart appaiono in bianco e nero. In genere, la modalità Lineart è la più indicata per la scansione di testi stampati o per disegni a china. Dato che per ciascun pixel è necessario solo 1 bit di informazioni bianco o nero, lo spazio su disco richiesto per il salvataggio di immagini lineart corrisponde a circa 1/8 di quello necessario per salvare immagini in scale di grigi a 8 bit.



*Sia per le mezzetinte (halftone) che per la modalità Lineart, la risoluzione può essere impostata solo su 150, 200 o 300 dpi.*

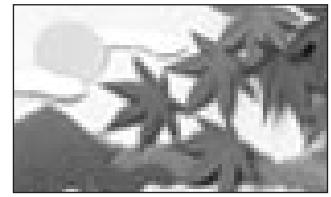
## Risoluzione

L'impostazione della risoluzione determina la quantità di informazioni che lo scanner dovrà catturare in un'immagine.




La risoluzione viene misurata in dpi (dots per inch - punti per pollice). Maggiore è la risoluzione tanto migliore risulta il dettaglio dell'immagine. Inoltre con l'aumento della risoluzione si accrescono anche le dimensioni del file immagine.

300 dpi



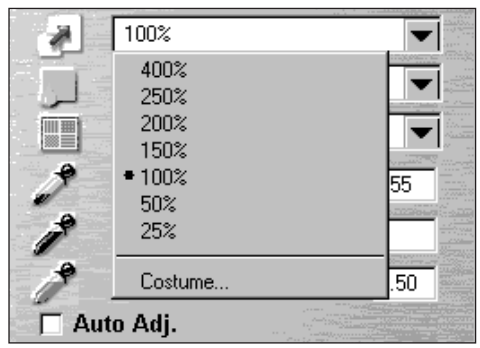
75 dpi

Si può scegliere un qualsiasi livello di risoluzione fra quelli inclusi nel sottomenu relativo al tipo di scanner collegato al computer. In alternativa è possibile specificare la risoluzione desiderata, selezionando l'opzione Custom che permette di visualizzare la finestra di dialogo Custom Scan Resolution.

Con MyScan è possibile definire tre impostazioni personalizzate di risoluzione. Immettere la risoluzione desiderata (in dpi) e fare clic su **OK**. Tali impostazioni verranno visualizzate sotto le impostazioni Cosiune del menu a discesa Risoluzione e possono essere rapidamente selezionate quando lo si desidera.

## Fattore di scala

Consente di ingrandire o ridurre automaticamente un'immagine durante la scansione. Il fattore di scala predefinito è 100%. Il fattore di scala selezio-nato, il cui intervallo dipende dal tipo di immagine scelto, incide sul risultato finale della stampa.

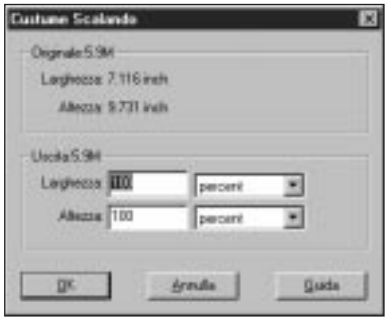



Se si esegue la scansione di un'immagine stampata che dovrà poi essere visualizzata solo su schermo, potrebbe risultare conveniente diminuire la scala, per velocizzare il processo di scansione e per ridurre le dimensioni del file.

Scala 100%

Scala 50%

Le opzioni di scala più comuni vengono fornite in percentuale. In questo caso la larghezza e l'altezza vengono regolate in modo proporzionale in base al fattore scelto. Per utilizzare una scala diversa da quelle previste, selezionare l'opzione **Costume** dal menu Faltore di scala. Verrà visualizzata la finestra di dialogo Costume Scalando.




L'altezza e la larghezza possono essere indicate separatamente, facendo clic sulla grafica di collegamento per interrompere il collegamento fra i campi Altezza e Laroghezza. In alternativa, si possono modificare tali valori regolando direttamente la cornice di selezione. I valori predefiniti mostrati inizialmente in queste caselle di testo rappresentano l'altezza e la larghezza della cornice di selezione predefinita.

Per modificare i valori nelle caselle di testo Altezza o Larghezza:

1. Immettere i valori desiderati per l'altezza e la larghezza nelle caselle di modifica Altezza e Larghezza.

2. L'unità di misura può essere scelta fra pollici, centimetri, millimetri, pixel, pica o percentuali delle dimensioni originali. Selezionare l'unità di misura desiderata nelle caselle dell'elenco a discesa posto a destra delle caselle Altezza e Larghezza.

3. Per evitare distorsioni dell'immagine durante la modifica dei valori di altezza e larghezza, selezionare la grafica di collegamento Link posta sulla destra delle caselle a comparsa Altezza e Larghezza. Se Link è selezionato (in questo caso viene visualizzata l'immagine di una catena non spezzata), è sufficiente immettere un solo valore, che può essere indifferentemente l'altezza o la larghezza. L'altro valore viene calcolato e aggiornato automaticamente in modo da mantenere le proporzioni nella cornice di selezione. L'interdipendenza delle scale verticale e orizzontale evita la distorsione dell'immagine.

*Le dimensioni del file immagine risultante sono proporzionali all'altezza e alla larghezza selezionate. Per tale motivo, se i valori di altezza e larghezza vengono raddoppiati, l'area dell'immagine e le dimensioni del relativo file risultano quadruplicate.*

Le impostazioni relative alle dimensioni massime raggiungibili dipendono dalla quantità di spazio disponibile per la memorizzazione rilevata dal software e dalle capacità dell'hardware e del software dello scanner.

*Dopo aver confermato o modificato le dimensioni, la risoluzione e le impostazioni finali relative ai limiti, il software dello scanner determina le dimensioni dell'immagine risultante e visualizza tale informazione assieme alla quantità di spazio disponibile su disco.*

## Filtri

In genere, i filtri vengono utilizzati per rendere più o meno evidenti spigoli e contorni di un'immagine e risultano utili con le immagini dai forti contrasti.

**Senza Filtro**

Si tratta dell'opzione predefinita. In questo modo non viene applicato nessun tipo di filtro.

**Affillare**

Evidenzia gli spigoli di un'immagine. Con questa opzione si mettono in rilievo i contorni dell'immagine aumentando il contrasto relativo fra pixel adiacenti. In generale, il filtro Affillare dovrebbe essere utilizzato solo per accentuare le differenze fra un'area e un'altra.

**Affillare più**

Evidenzia ulteriormente gli spigoli di un'immagine. Con questa opzione si producono contrasti fra pixel adiacenti ancora più evidenti che con il filtro Affillare.

**Macchiare**

Addolcisce l'immagine. Questa opzione smussa le brusche transizioni di tonalità fra due pixel adiacenti.

**Macchiare Più**

Addolcisce ulteriormente l'immagine. Ha esattamente la stessa funzione di Macchiare, ma più accentuata. Uno sfocamento eccessivo rischia di far perdere trama e profondità all'immagine.

## Schermatura dell'effetto moiré

Nella scansione di materiale grafico stampato a mezzetinte si potrebbero creare interferenze nello schema di punti che conferiscono all'immagine un aspetto quadrettato, a strisce o a punti. Queste interferenze, definite schemi moiré, possono essere minimizzate durante il trasferimento nel file immagine con una preelaborazione a schermatura dell'effetto moiré.

Oltre all'impostazione predefinita, Senza Descreen (nessuna preelaborazione), il selettore fornisce tre livelli di preelaborazione a schermatura dell'effetto moiré.

**Senza Descreen**
Nessuna preelaborazione a schermatura dell'effetto moiré.

**Stampa d`arte (175 lpi)**
Smussa lo schema a punti fitti utilizzato per le stampe artistiche di alta qualità e nelle riviste.

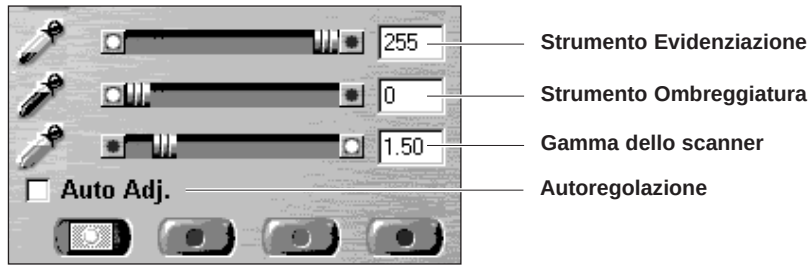
**Magazzino (133 dpi)**
Smussa lo schema a punti fitti utilizzato nelle riviste patinate e che sfrutta risoluzioni superiori ai 200dpi.

**Giornale (85 lpi)**
Smussa gli schemi a grana grossa utilizzati di norma per le foto dei quotidiani.

*La visualizzazione dell'anteprima non viene modificata dall'opzione di schermatura dell'effetto moiré. Per poter vedere i risultati di una preelaborazione a schermatura dell'effetto moiré, è necessario selezionare Scan e quindi esaminare l'immagine risultante dopo che è stata fatta passare attraverso l'esecuzione del fotoritocco.*

## Regolazioni di evidenziazione, ombre e gamma

Consente di regolare l'evidenziazione, la luminosità, l'ombreggiatura e la gamma.




### Autoregolazione

Nelle immagini in tonalità di grigio, la funzione di autoregolazione costituisce un facile metodo di controllo per la regolazione dei valori dei chiaroscuri all'interno della cornice di selezione.

Selezionando la casella Auto Adj., MyScan calcola automaticamente i valori ottimali di evidenziazione e ombreggiatura per l'immagine situata all'interno della cornice di selezione. Quando questa casella viene selezionata, l'anteprima viene aggiornata per mostrare l'effetto della preelaborazione automatica dai livelli di evidenziazione e ombreggiatura.

### Controllo dell'evidenziazione

Il valore di evidenziazione rappresenta il punto più chiaro dell'immagine. Tutti i pixel con un valore superiore vengono riprodotti come bianchi. Se in seguito i punti di evidenziazione vengono ampliati sul grafico Level Adjustment, viene rieseguita la mappatura dei pixel in relazione al nuovo intervallo, consentendo una visione più dettagliata dell'immagine.

La barra di scorrimento consente di impostare il livello di evidenziazione in modo manuale e indipendente. Il valore predefinito è 255, ovvero l'intervallo massimo consentito in un'immagine per quanto riguarda i livelli di luminosità. Le evidenziazioni di una data immagine possono essere aumentate o ridotte, per mezzo di questa barra di scorrimento. Il valore indicato nella casella adiacente passerà da un minimo di 1 a un massimo di 255 man mano che il cursore si sposta.

## Controllo dell'ombreggiatura

Il valore di ombreggiatura rappresenta il punto più scuro dell'immagine. Tutti i pixel con un valore inferiore vengono riprodotti come neri. Se in seguito i punti di ombreggiatura vengono ampliati sul grafico Level Adjustment, viene rieseguita la mappatura dei pixel in relazione al nuovo intervallo, consentendo una visione più dettagliata dell'immagine.

Il valore predefinito è 0, ovvero l'intervallo massimo consentito in un'immagine per quanto riguarda i livelli di ombreggiatura. Le ombreggiature di una data immagine possono essere aumentate o ridotte, per mezzo di questa barra di scorrimento.

## Controllo della gamma dello scanner

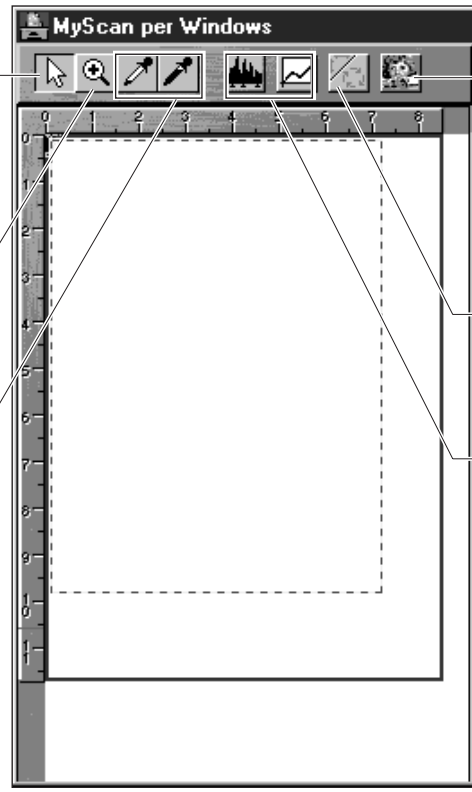
In tutti i dispositivi ottici, quali monitor e scanner, sono rilevabili delle caratteristiche non lineari per quanto riguarda la fotosensibilità. *MyScan* consente di eseguire regolazioni della gamma per compensare tale mancanza di linearità e per migliorare la qualità delle immagini.

Per modificare il valore di gamma, spostare il cursore verso destra o sinistra in modo da cambiare il valore indicato nella casella di testo adiacenta. Tale valore può variare da un minimo di 0.1 a un massimo di 10.0 man mano che il cursore si sposta.

In genere, i migliori risultati vengono ottenuti lasciando il cursore nella posizione predefinita, ovvero sul valore di 1.00.

# La finestra dell'anteprima

Dopo aver regolato le impostazioni della finestra di controllo dello scanner, è possibile apportare miglioramenti all'immagine. A tale scopo, selezionare uno degli appositi strumenti, posti nella finestra dell'anteprima e descritti di seguito.




**Lo strumento Cornice**

Definisce i contorni dell'area da includere nella scansione finale. Vedere a pagina 2.15.

**Lo strumento Zoom**

Ingrandisce o riduce un'immagine. Vedere a pagina 2.16.

**Gli strumenti Evidenziazione e Ombreggiatura**

Eseguono raffronti fra diverse aree dell'immagine. Vedere a pagina 2.17.

**Inverti**

Inverte i valori delle tonalità, in modo da sostituire all'originale il suo complementare cromatico. Vedere a pagina 2.23.

**Capovolgi/Ruota**

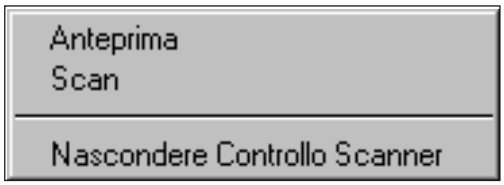
Capovolge e ruota l'immagine. Vedere a pagina 2.22.

**Gli strumenti per il miglioramento delle immagini**

Utilizzarli per regolare le impostazioni relative a evidenziazioni, ombreggiature e gamma. Vedere a pagina 2.17.

## Il menu di scelta rapida

Questo menu viene visualizzato facendo clic con il pulsante destro del mouse su un qualsiasi punto all'interno della finestra dell'anteprima.




**Anteprima**
Avvia una scansione a bassa risoluzione senza memorizzare l'immagine. Vedere il pulsante **Preview**, nella finestra di controllo dello scanner, a pagina 2.5.

**Scan**
Avvia la scansione del documento in memoria. Vedere il pulsante **Scan**, nella finestra di controllo dello scanner, a pagina 2.5.

**Nascondere Controllo Scanner**
Consente di visualizzare o nascondere il pannello di controllo dello scanner.

## Lo strumento Cornice

Dopo aver creato un'immagine in anteprima, è possibile definire i contorni dell'area da includere nella scansione finale mediante lo strumento Cornice.

Utilizzare lo strumento Cornice per selezionare come contorni per la scansione finale una porzione rettangolare (cornice di selezione) dalla schermata di anteprima oppure l'intera schermata. Selezionando il pulsante **Scan**, solo l'area contenuta nella cornice di selezione verrà inclusa nella scansione finale.

Per utilizzare lo strumento Cornice:

1. Selezionare lo strumento Cornice facendo clic sulla relativa icona.
2. Trascinare il cursore sull'area di anteprima e rilasciare il pulsante del mouse quando la cornice di selezione è stata specificata.
3. Per regolare le dimensioni o la forma della cornice di selezione, trascinare i lati o gli angoli della cornice verso l'esterno o verso l'interno. In alternativa, tenere premuto il tasto **Maiusc** e il pulsante del mouse su uno dei lati della cornice e quindi spostare il cursore secondo le proprie esigenze. In questo modo l'intera cornice viene ingrandita o rimpicciolita.

4. Per spostare la cornice di selezione senza modificarne forma e dimensioni, porre il cursore all'interno della cornice e trascinarla sul punto desiderato.
5. Per creare una cornice di selezione completamente nuova, porre il cursore all'esterno della cornice esistente ed eseguire un trascinamento in diagonale. La prima cornice di selezione viene eliminata e ne viene prodotta una nuova.

Inoltre, tenendo premuto il tasto Maiusc e trascinando il mouse in diagonale, i lati della cornice di selezione vengono ridimensionati in modo proporzionale. Quindi, se si crea una cornice nuova, questa avrà forma quadrata, mentre una cornice già esistente conserva le sue proporzioni se viene ridimensionata.

## Lo strumento Zoom

Lo strumento Zoom consente di ingrandire o ridurre un'immagine della finestra dell'anteprima. Se il cursore dello zoom mostra un segno +, la vista dell'immagine attiva viene ingrandita per consentire di operare sui dettagli. Se il cursore dello zoom mostra un segno -, la vista dell'immagine attiva viene ridotta. Questa funzione è utile se, per esempio, si desidera eseguire un confronto fra più immagini.

Per utilizzare lo strumento Zoom:

1. Selezionare lo strumento Zoom facendo clic sulla relativa icona.
2. Trascinare il cursore sull'area dell'anteprima. Quando è posto sullo spazio dell'anteprima, il cursore si trasforma in una lente di ingrandimento.
3. Ingrandire un'area posizionando il cursore sul punto desiderato dell'anteprima e facendo clic con il pulsante sinistro del mouse. Le dimensioni dell'area selezionata verranno raddoppiate. Facendo ancora clic, le dimensioni verranno aumentate del 100%. Ripetendo il processo più volte, è possibile ingrandire la visualizzazione dell'anteprima di un massimo dell'800% rispetto alle dimensioni originali.

   In alternativa al metodo sopra descritto, selezionare lo strumento Zoom e quindi, tenendo premuto il pulsante del mouse, trascinare il cursore sull'area da ingrandire. Finché il pulsante del mouse viene tenuto premuto, viene visualizzata una cornice che definisce l'area da ingrandire. Al momento del rilascio del pulsante, l'area selezionata viene ingrandita.
4. Utilizzare le barre di scorrimento per visualizzare aree nascoste dell'immagine visualizzata nell'anteprima.
5. Rimpicciolire posizionando il cursore nell'area dell'anteprima e facendo clic con il pulsante destro del mouse (oppure MAIUSC + pulsante sinistro del mouse).
6. Fare doppio clic con lo strumento Zoom per riportare l'immagine alle dimensioni normali (100%).

*Lo strumento Zoom non influisce sull'immagine prodotta dal controllo Scan. Influisce solo sulla visualizzazione dell'anteprima.*

## Gli strumenti Evidenziazione e Ombreggiatura

Gli strumenti Evidenziazione e Ombreggiatura consentono di eseguire confronti fra diverse aree dell'immagine. Questi strumenti operano assieme alle barre di scorrimento Evidenziazione e Ombreggiatura del pannello di controllo dello scanner. Per questo motivo, se si utilizzano tali strumenti per apportare modifiche al contrasto, le due barre di scorrimento verranno modificate automaticamente e viceversa.

Per utilizzare uno di questi strumenti, fare clic sulla relativa icona. Quando il cursore si trova nell'area dell'anteprima, si trasforma nello strumento selezionato. Scegliendo lo strumento Evidenziazione e facendo clic su un punto qualsiasi all'interno dell'area dell'anteprima, il livello di evidenziazione viene reso uguale al livello di luminosità del pixel che costituisce quel determinato punto dell'immagine. L'immagine dell'anteprima viene aggiornata per mostrare il risultato.

Scegliendo lo strumento Ombreggiatura e facendo clic su un punto qualsiasi all'interno dell'area dell'anteprima, il livello di ombreggiatura viene reso uguale al livello di luminosità del pixel che costituisce quel determinato punto dell'immagine. L'immagine dell'anteprima viene aggiornata per mostrare il risultato.

Eseguire un confronto fra due punti, utilizzando come esempio lo strumento Evidenziazione:

1. Tenendo premuto il pulsante del mouse, trascinare il contagocce fino al punto da confrontare. L'intera immagine verrà ridisegnata in modo che le diverse aree di pixel siano soggette a un maggiore contrasto.
2. Selezionando successivamente altri pixel, è possibile trovare gradualmente l'area più luminosa dell'immagine. Rilasciando il pulsante del mouse, l'immagine viene aggiornata per mostrare l'effetto finale.

Allo stesso modo, se si desidera trovare l'area più scura dell'immagine, utilizzare lo strumento Ombreggiatura per selezionare pixel sempre più scuri.



## Gli strumenti per il miglioramento delle immagini

Regolazione dei livelli

Mappa delle tonalità

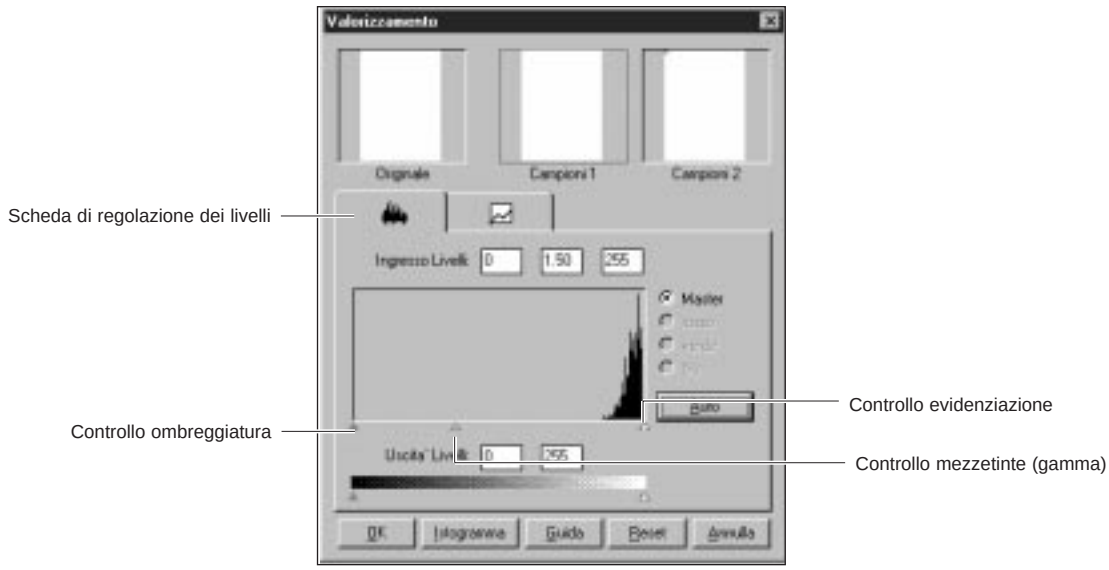
Per attivare una di queste funzioni, fare clic sull'icona corrispondente e visualizzare così la relativa finestra di dialogo. Nella parte superiore di ciascuna finestra di dialogo vengono mostrate delle miniature delle immagini origiuale e migliorate (Campioni 1 e Campioni 2).

Gli effetti delle modifiche sono visibili in un'immagine di anteprima accessibile mediante le miniature campione, per evitare l'intera elaborazione dell'immagine.

Original mostra la miniatura dell'anteprima, mentre Campioni 1 e Campioni 2 sono le miniature delle immagini migliorate. Queste ultime due consentono di eseguire un confronto fra due immagini migliorate. Fare clic sull'immagine campione desiderata per selezionarla e quindi fare clic su **OK** per completare la selezione.

## Regolazione dei livelli

La finestra di dialogo per la regolazione dei livelli mostra la distribuzione dei livelli di luminosità nell'immagine. Per modificare questo istogramma, trascinare le maniglie triangolari poste al di sotto della barra orizzontale fino a ottenere i valori desiderati. La maniglia sinistra (nera) controlla le modifiche ai livelli di ombreggiatura. La maniglia destra (bianca) controlla le modifiche ai livelli di luminosità. La maniglia destra (grigia) controlla le modifiche ai livelli delle mezzetinte.




Variando i punti di ombreggiatura e di evidenziazione, si possono modificare le relative ombre e luci dell'immagine. il punto di ombreggiatura rappresenta il valore più scuro, mentre il punto di evidenziazione rappresenta il punto più chiaro. Il punto delle mezzetinte rappresenta l'impostazione di gamma dello schermo. Sull'istogramma, la scala dei punti di ombreggiatura e di evidenziazione viene frazionata in 255 unità.

Per tale ragione, tutti i pixel dell'immagine originale più scuri del punto di ombreggiatura corrente nell'immagine migliorata risultano neri. Al contrario, tutti i pixel dell'immagine originale più chiari del punto di evidenziazione corrente nell'immagine rielaborata risultano bianchi.

Se il punto di evidenziazione viene impostato su 200, tutti i pixel dell'originale con un valore uguale o superiore risultano bianchi nell'elaborazione. Allo stesso modo, se il punto di ombreggiatura viene impostato su 200, tutti i pixel dell'originale con un valore uguale o minore risultano completamente neri nell'immagine migliorata.

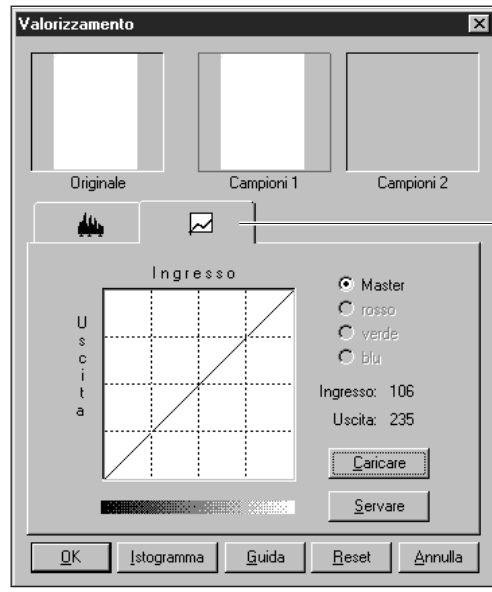
Le mezzetinte rappresentano un'unità di misura relativa della gamma del monitor, la cui scala va da 0 a 255. La curva della gamma è su una serie geometrica e ciò implica che con un valore di 255 tende all'infinito. Il valore delle mezzetinte è correlato a quelli di evidenziazione e ombreggiatura e non può mai superarli. Quindi, un valore di gamma di 1 equivale a un valore di mezzetinte di 128, purché l'ombreggiatura sia impostata su 0 e l'evidenziazione su 255. Allo stesso modo, se l'ombreggiatura è impostata su 200 (limite inferiore) e l'evidenziazione su 220 (limite superiore), un valore di gamma di 1 equivale a un valore 210 per le mezzetinte.

**Funzionamento:**

1. Aprire la finestra di dialogo per la regolazione dei livelli.
2. Sull'istogramma fare clic con il mouse su uno degli indicatori triangolari bianco, grigio o nero per apportare modifiche rispettivamente ai valori di evidenziazione, mezzetinte e ombreggiatura.
3. Per vedere le modifiche e confrontarle con l'anteprima dell'originale, fare clic sulla miniatura Campioni 1. Verrà visualizzata l'immagine migliorata.
4. Per apportare ulteriori modifiche ed eseguire un nuovo confronto, fare clic sulla miniatura Campioni 2 per visualizzare le nuove modifiche e poterle raffrontare con quelle della miniatura Campioni 1.
5. Fare clic su OK per accettare le modifiche e uscire dalla finestra di dialogo Valorizzamento. Fare clic su **Annulla** per chiudere la finestra di dialogo ignorando le modifiche. Fare clic su **Auto** per consentire al software di apportare automaticamente le regolazioni ottimali di evidenziazione e ombreggiatura.

## Mappa delle tonalità

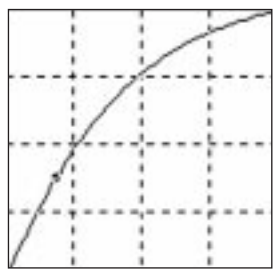
Selezionando la mappa delle tonalità, viene visualizzata la seguente finestra di dialogo.




La mappa delle tonalità rappresenta un ulteriore modo per regolare i livelli di evidenziazione, ombreggiatura e mezzetinte delle immagini. Aprendo questa finestra di dialogo, viene visualizzata una mappa delle tonalità che consiste di una linea retta diagonale. In ciascun punto della mappa delle tonalità predefinita i livelli di uscita (Output) di ombreggiatura, mezzetinte ed evidenziazione sono uguali ai rispettivi livelli di entrata (Input).

La forma e la posizione della mappa delle tonalità rappresenta le proporzioni nei livelli di luminosità fra l'entrata dell'immagine originale e l'uscita dei dati immagine. Facendo clic sulla retta della mappa delle tonalità, viene visualizzato un cursore a forma di mano che può essere trascinato per modificare la riga della mappa delle tonalità. L'asse orizzontale rappresenta la luminosità originale di entrata, mentre l'asse verticale rappresenta la luminosità dell'immagine migliorata. I valori delle due scale variano da 0 a 255.

Se la curva viene deformata in una forma convessa (al di sopra della diagonale originale), l'immagine migliorata risulterà più chiara dell'originale.



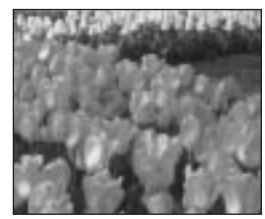


Immagine normale

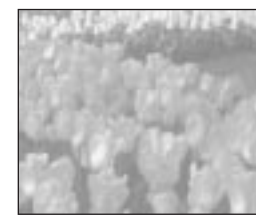
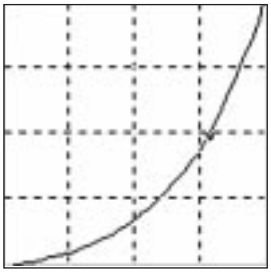


Immagine schiarita

Al contrario, se la curva viene deformata in una forma concava (al di sotto della diagonale originale), l'immagine migliorata risulterà più scura dell'originale.



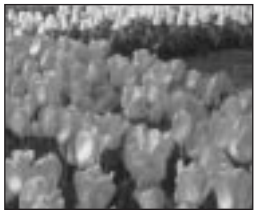


Immagine normale

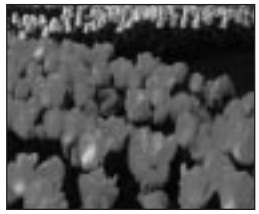


Immagine scurita

**Funzionamento:**

1. Fare clic sull'icona della **mappa della tonalità** della finestra dell'anteprima oppure selezionare la scheda della mappa delle tonalità dalla finestra di dialogo Valorizzamento. Verrà visualizzata la finestra di dialogo della mappa delle tonalità.

2. Fare clic sulla curva della mappa della tonalità. Viene visualizzata una mano che può essere trascinata per modificare le forma della curva, come descritto sopra.

3. Fare clic su **Serrare** per salvare le modifiche come impostazione personalizzata. Verrà visualizzata una finestra di dialogo Salve col nome. Immettere il nome da attribuire alla curva personalizzata e fare clic su **OK**.

4. In alternativa, selezionare il pulsante **Caricare** per caricare una mappa delle tonalità salvata in precedenza. Una finestra di dialogo Apri viene visualizzata per consentire l'apertura dei file desiderati.

5. In alternativa, è possibile fare clic sul pulsante **Reset** per riportare la mappa delle tonalità alla diagonale predefinita, corrispondente all'originale.

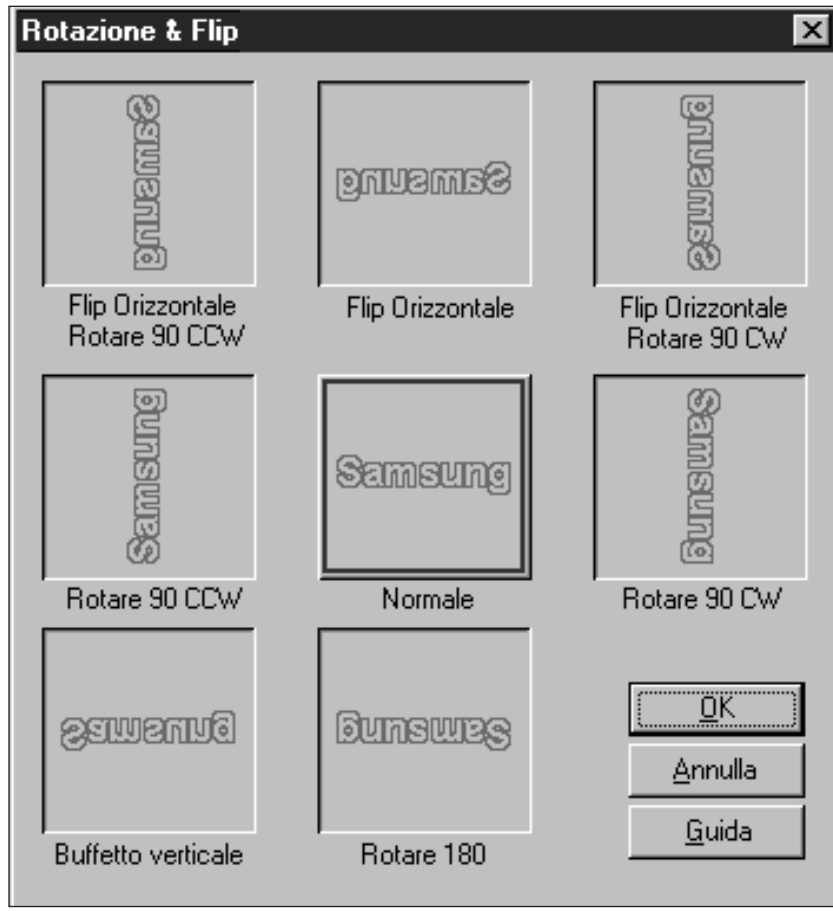
6. Selezionare il pulsante **lstogramma** per visualizzare un istogramma delle modifiche apportate.

7. Selezionare **OK** per accettare tutte le modifiche oppure **Annulla** per annullare le modifiche non salvate.

## Capovolgi/Ruota

Questo pulsante consente di capovolgere e ruotare un'immagine. Il meccanismo di capovolgimento fa girare l'immagine intorno al proprio asse orizzontale o verticale. Il meccanismo di rotazione consente di ruotare l'immagine in senso orario con incrementi di 90 gradi.

Fare clic su questa icona per attivare la finestra di dialogo Rotaaione e flip, che mostra gli effetti del capovolgimento e della rotazione.



## Inverti

Questa funzione consente di invertire tutti i valori delle tonalità. In questo senso, ha un effetto simile all'utilizzo della mappa delle tonalità.

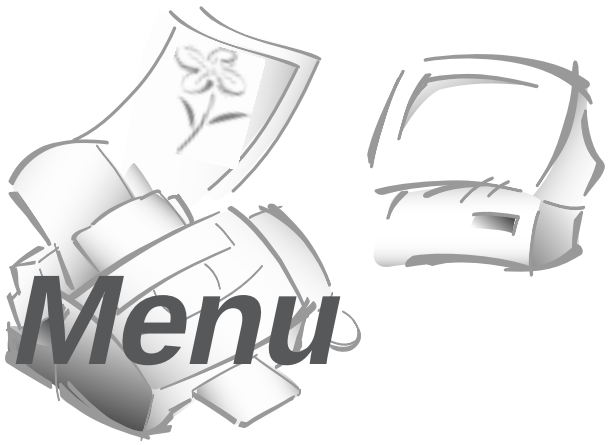
Immagine normale

Immagine invertita



## Dimensioni dell'immagine dell'anteprima

Per modificare le dimensioni dell'anteprima dell'immagine sottoposta a scansione, fare clic sui contorni orizzontali e verticali della cornice dell'anteprima e trascinarli.
L'unità di misura dei righelli adiacenti l'area dell'anteprima può essere cambiata aprendo il menu Setting e selezionando Unit. Verrà visualizzata una lista a comparsa contenente 6 unità di misura tra cui scegliere.

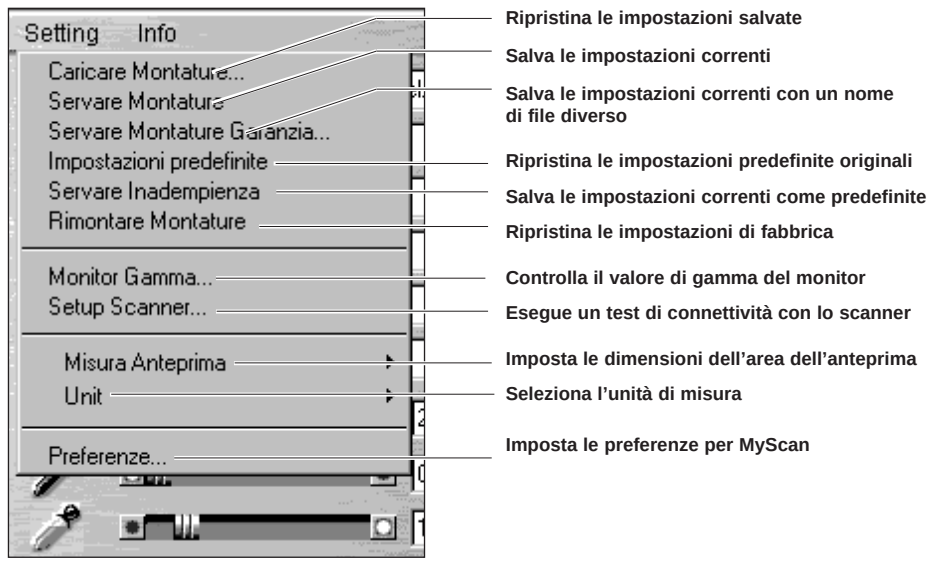


# Menu

## Setting

Il menu Setting della finestra MyScan gestisce tutte le operazioni di caricamento, salvataggio, reimpostazione, definizione delle preferenze e così via.

Selezionare **Setting** nella finestra MyScan. Verrà visualizzato un sottomenu a discesa.



## Caricare Montature

L'opzione **Caricare Montature** consente di caricare le impostazioni di scansione salvate in precedenza. Viene visualizzata la finestra di dialogo Load Settings in cui deve essere selezionato il file desiderato dalla lista dei nomi di file. Una volta effettuata la selezione, fare clic su **OK**.

## Servare Montature

Se le impostazioni di un file salvato in precedenza vengono caricate e quindi modificate nel corso della scansione, è possibile utilizzare l'opzione **Servare Montature** del menu Setting per salvare le modifiche apportate. Le impostazioni verranno aggiornate con le nuove modifiche.

## Servare Montature Garanzia

Questa opzione consente di salvare le modifiche con un nuovo nome di file.

Se non si è ancora selezionato alcun file di impostazioni per mezzo dell'opzione **Caricare Montature,** verrà richiesto di salvare le impostazioni correnti con un nuovo nome di file.



## Impostazioni predefinite

Questa opzione carica e attiva automaticamente le impostazioni predefinite annullando tutte le modifiche precedentemente apportate.

E consigliabile salvare tutte le modifiche in un file di impostazioni prima di selezionare Default Settings.

## Servare inadempienza

Selezionare **Servare inadempienza** per creare un file di impostazioni da utilizzare come file personalizzato predefinito.

## Rimontare Montature

Per ripristinare le impostazioni predefinite di fabbrica di MyScan, selezionare **Rimontare Montature**.

## Monitor Gamma

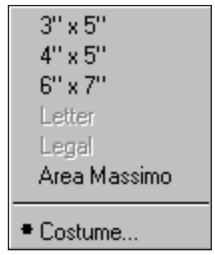
La calibrazione della gamma del monitor consente di regolare in modo selettivo la luminosità nelle aree delle mezzetinte dei colori della visualizzazione su schermo, in modo da avvicinarli quanto più possibile ai dettagli cromatici delle immagini originali. Per ulteriori dettagli sulla regolazione della gamma monitor, vedere a pagina 2.28.

## Setup Scanner

Questa opzione ripristina gli indirizzi delle porte dei driver.

## Misura Anteprima

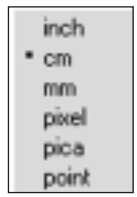
Consente di impostare l'area massima da sottoporre a scansione. Selezionando questa opzione viene visualizzato il sottomenu riportato di seguito:




Selezionare le dimensioni desiderate.

## Unit

Selezionare l'unità di misura da utilizzare per l'immagine nel sottomenu visualizzato.

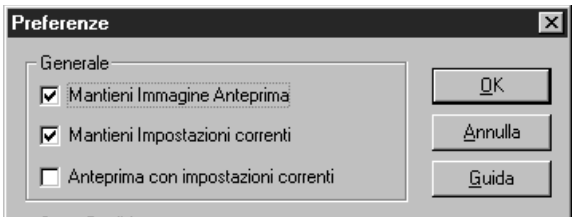


# Preferenze

Questa opzione consente di impostare alcune condizioni di prescansione.

## Impostazione delle preferenze

Selezionare **Preferenze** dal menu Setting. Verrà visualizzata la finestra di dialogo Preferences, come segue:




Nella finestra di dialogo, confermare o modificare le impostazioni seguenti:



**Mantieni Immagine Anleprima**

Selezionando questa casella di controllo, l'ultima immagine di anteprima creata viene nuovamente visualizzata al successivo avvio di MyScan.

**Mantieni Impostazioni Correnti**

Selezionando questa casella di controllo, tutte le impostazioni relative a selezioni e controlli che erano attive al momento dell'ultima scansione vengono mantenute e riutilizzate al successivo avvio di MyScan. Se **Mantieni Impostazioni Correnti** non viene selezionato, ogni volta che MyScan viene aperto verranno visualizzate le impostazioni di fabbrica. Le selezioni predefinite di fabbrica possono essere richiamate in qualunque momento, con l'opzione **Rimoutare Mutaure** del menu Setting.

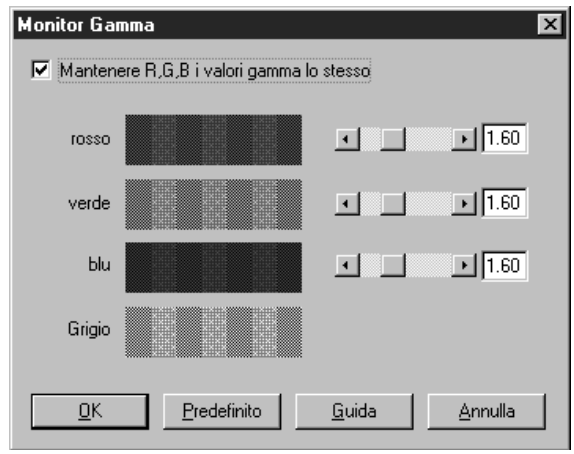
**Anleprima con impostazioni correnti**

Selezionando questa casella di controllo, è possibile ottenere l'anteprima di un'immagine in cui siano visibili gli effetti di tutte le opzioni di preelaborazione di MyScan selezionate per l'immagine in questione.

## Regolazione della gamma del monitor

La calibrazione della gamma del monitor corregge le differenze nei monitor causate dall'età o da difetti di fabbricazione. Dovrebbe essere impostata periodicamente per compensare eventuali cambiamenti in un monitor dovuti all'usura. Questo comando consente di regolare in modo selettivo la luminosità nelle aree delle mezzetinte dei colori della visualizzazione su schermo, in modo da avvicinarli quanto più possibile ai dettagli cromatici delle immagini originali.

1. Aprire il menu Setting e selezionare **Monitor Gamma**. Verrà visualizzata la finestra di dialogo Monitor Gamma:




2. Assicurarsi di aver selezionato la casella di controllo **Mantenere R,G,B i valori gamma lo stesso** (l'impostazione predefinita), in modo da mantenere uguale il valore di ciascun canale. In tale modo, la regolazione del valore rosso rende automaticamente i valori verde e blu uguali a rosso.
3. Fare clic sulla casella di controllo **Mantenere R,G,B i valori gamma lo stesso** per eliminare il segno di spunta, in questo modo sarà possibile regolare i tre canali in modo indipendente.
4. Spostare i cursori per regolare il livello di grigio. E necessario far corrispondere le aree a strisce alla casella Grey per ottenere la gamma ottimale per il monitor.

### Correzione della gamma per le tonalità di grigio

Il modo migliore per correggere i valori di gamma per le tonalità di grigio è quello di eliminare, per quanto possibile, tutte le differenze di ombreggiatura del campione grigio, utilizzando una o tutte le barre di scorrimento poste a destra dei campioni colore. Quando il campione grigio appare uniforme, fare clic su **OK** per completare la correzione della gamma del monitor per le tonalità di grigio.

### Correzione della gamma per i colori

Il modo migliore per correggere i valori di gamma per i colori è quello di eliminare, per quanto possibile, tutte le differenze di ombreggiatura del campione colore, utilizzando una o tutte le barre di scorrimento poste a destra di ciascun campione. E importante conservare un bilanciamento del grigio durante la regolazione dei colori. Quando il campione grigio appare uniforme, fare clic su **OK** per completare la correzione della gamma del monitor per i colori.

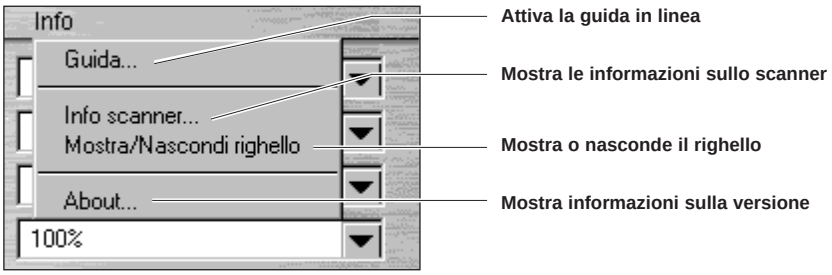
Si può anche tentare con la modifica dei valori di gamma dei singoli campioni colore. Fare clic su **Predefinito** per tornare alle impostazioni di gamma del monitor predefinite. Fare clic sul pulsante **Annolla** per chiudere la finestra di dialogo Monitor Gamma senza apportare modifiche.

Si potrebbero notare aree di alternanza di strisce chiare e scure nei campioni rosso, verde, blu e grigio.



## Info

Il menu Info consente di visualizzare le informazioni relative allo scanner e al software.



## Guida sensibile al contesto

Se posta sopra uno strumento o una funzione, consente di visualizzare una finestra rettangolare contenente la descrizione dello strumento o della funzione indicata.

Per esempio, posizionando il cursore sul menu della risoluzione del pannello di controllo dello scanner, viene visualizzata la seguente finestra:

# 3

# *Presto! PhotoAlbum*

*Presto! PhotoAlbum* consente di creare album fotografici personalizzati per l'organizzazione e la protezione elettronica delle proprie foto. Sarà possibile raccogliere le foto scattate con macchine digitali, sottoposte a scansione o scaricate da Internet ed elaborarle aggiungendovi cornici, ombreggiature, decorazioni, titoli e trame in secondo piano. Le foto possono essere condivise con altre persone tramite Internet ed è possibile creare sfondi per il desktop oppure organizzare presentazioni di diapositive.

# Panoramica

## Introduzione

Coloro che dispongono di una macchina fotografica digitale o di uno scanner a colori potranno trasformare il computer in un album fotografico elettronico. *Presto! PhotoAlbum* consente infatti di memorizzare le proprie foto digitali o sottoposte a scansione e, grazie alla sua interfaccia facile da usare, permette di creare in modo rapido e divertente dei veri e propri album di foto.

Grazie a questo software, si potranno fissare per sempre i momenti più belli e persino aggiungere sottofondi sonori alle foto preferite. *Presto! PhotoAlbum* contiene inoltre intere librerie con cornici, trame e decorazioni per arricchire le pagine dell'album, oltre a molti strumenti per aggiungere parti grafiche o di testo alle immagini.

*Presto! PhotoAlbum* è un'applicazione a 32 bit nativa per Windows 95 che importa immagini a colori in formati file standard, come .BMP, .JPG, .TIF, .PCX, FlashPix e Photo CD. *Presto! PhotoAlbum* supporta inoltre la tecnologia MMX di Intel.

## Avvio di Presto! PhotoAlbum

Dal menu **Avvio** di Windows 95, selezionare **Programmi** e quindi **Presto! PhotoAlbum** dal sottomenu visualizzato. Verrà visualizzata la schermata di apertura di Presto! PhotoAlbum. Per accedere a *Presto! PhotoAlbum*, fare clic su uno dei tre pulsanti posti in alto sullo schermo.

Per creare un nuovo album, fare clic sul pulsante **CREA**. Se invece si desidera modificare un album esistente, selezionare **MODIFICA**. Se invece si desidera solo vedere un album, fare clic su **VISUVLIZZA**. Le funzioni dei tre pulsanti sotto al titolo Presto! PhotoAlbum sono le seguenti:

**ESCI:** esce dal software.

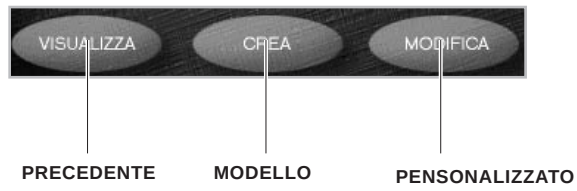
**GUIDA:** apre il sistema di guida in linea di *Presto! PhotoAlbum*.

**MUTE**: attiva o disattiva gli effetti sonori.

# Creazione di un nuovo album

## Creazione di un nuovo album

Per creare un nuovo album, fare clic sul pulsante **Crea** della schermata di apertura. Nella parte superiore della schermata vengono visualizzati i seguenti pulsanti:




## Utilizzo dei modelli di album

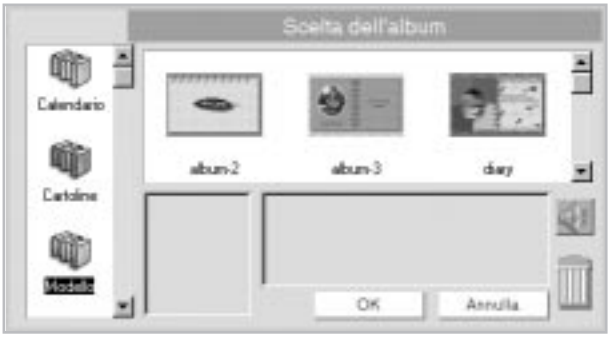
*Presto! PhotoAlbum* fornisce schede campione e album da utilizzare come modelli. In alternativa, è possibile sfruttare come modello un album creato in precedenza. Il formato dell'album selezionato sarà identico, ma verranno visualizzate nuove cornici in cui inserire le foto.

Per comporre un album personalizzato, è possibile selezionare uno dei modelli o degli album già esistenti e modificarne il contenuto secondo i propri desideri. In alternativa si può personalizzare un nuovo album.

Per selezionare un modello o un album già esistente:

1. Fare clic sul pulsante **Crea**.

2. Fare clic sul pulsante **Modello**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Scela dell'albom.




3. Selezionare il tipo di album desiderato dalle icone delle categorie, a sinistra della finestra di dialogo (compresi Cartoline e Modello).

4. Selezionare un album dalle miniature. Nella parte inferiore della finestra di dialogo viene visualizzato il numero di pagine, la data dell'ultimo salvataggio e una descrizione dell'album. Fare clic sul pulsante **Play** per ascoltare eventuali file audio allegati all'album. Per cancellare un album, trascinare la relativa miniatura nel cestino.

5. Fare clic su **OK** oppure fare doppio clic sulla miniatura dell'album.

La schermata passa alla successiva fase di modifica. Prima di inserire le foto nell'album, consultare la sezione Modifica degli album.

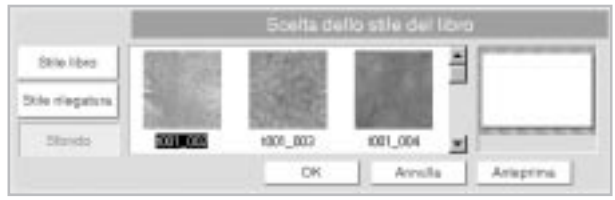
## Definizione di un nuovo formato dell'album

1. Per creare un nuovo album senza utilizzare un modello o un formato di album già esistente, fare clic su **Crea** e quindi sul pulsante **Pensonalizzato**. Verrà visualizzata la finestra di dialogo Scelta dello stile del libro:

2. Rilasciando il pulsante **Stile libro** è possibile selezionare lo stile del nuovo album.

3. Fare clic sul pulsante **Stile rilegatura** per selezionare il tipo di anello per riunire le pagine dell'album.

4. Fare clic su **Sfoudo** per selezionare lo schema per lo sfondo al di fuori dell'album.




5. Fare clic su **Anteprima** per visualizzare un'anteprima, in base alla selezione effettuata nella finestra dell'anteprima.

6. Fare clic su **OK**.

## Creazione di modelli personalizzati

Oltre al campione e agli album esistenti, si possono creare modelli per produrre nuovi album. Per esempio, è possibile utilizzare una pagina di un album esistente per creare un modello separato e utilizzarne il formato per creare tutto il nuovo album. In alternativa, si può creare un nuovo album e utilizzarne il formato come modello.

Per utilizzare come nuovo modello una o più pagine di un album, procedere come segue:

1. Fare doppio clic sull'icona dell'album contenente la pagina da utilizzare.

2. Selezionare **Sawa cou nome** dal menu **Album** e dare all'album un nuovo nome.

3. Nella schermata di modifica, cancellare le pagine inutili per il nuovo modello, utilizzando il comando **Elimina Pagina** del menu **Pagina**. L'album originale non subisce modifiche.

4. Tornare alla schermata di apertura selezionando il comando **Riavvia** dal menu **Album**.

5. Fare clic su **Crea.**

6. Fare clic sul pulsante **Modello** e cercare l'album salvato nel passaggio 3.

7. Dopo aver caricato il modello nella schermata di modifica, apportare tutte le modifiche necessarie.

8. Utilizzare i comandi del menu **Pagina** per riorganizzare le pagine dell'album. Per esempio, si possono duplicare le pagine con formati diversi, modificare la sequenza delle pagine con formati diversi, e così via.

9. Salvare nuovamente l'album.

Per generare un album completamente nuovo e utilizzarlo come modello, procedere come segue:

1. Fare clic su **Crea** nella schermata di apertura.

2. Fare clic su **Pensonalizzato** e definire lo stile del libro e degli anelli per il nuovo album.

3. Dopo aver creato l'album nella schermata di modifica, aggiungere tutti gli elementi desiderati, compresi effetti, cornici, decorazioni, trame e così via.

4. Creare tutte le pagine necessarie nei formati diversi, in base al tipo di modello che si desidera creare.

5. Utilizzare i comandi del menu **Pagina** per riordinare le pagine dell'album. Per esempio, è possibile duplicare le pagine con formati diversi, modificare la sequenza delle pagine con formati diversi, e così via.

6. Selezionare il comando **Sawa cou nome** dal menu **Album** per salvare l'album con un nuovo nome.

Per utilizzare nuovamente questo modello, sarà sufficiente aprire l'album come modello, facendo clic su **Crea** e quindi sul pulsante **Modello** della schermata di apertura.

## Condivisione degli album su Internet

Per condividere l'album tramite Internet, è sufficiente copiare la cartella generata con il comando **Invia a** del menu **Album**. In questo modo l'album sarà visibile anche alle persone che aprano il file VIEWER.HTM utilizzando un browser di rete come Microsoft Internet Explorer v3.0 o Netscape Navigator v3.0 (o successiva).

## Riduzione dello spazio su disco utilizzato dagli album

Tutti gli album creati vengono salvati in una cartella che porta il nome dell'album e che viene posta all'interno della sottodirectory **\albums**, a sua volta situata nella directory del programma *Presto! PhotoAlbum*. La cartella contiene ulteriori sottocartelle per il formato e gli effetti definiti e creati per l'album. A lungo andare, tutti questi file potrebbero occupare una grande quantità di spazio su disco.

Se si è certi di non volere più modificare un determinato album, è possibile risparmiare spazio su disco, procedendo come segue:

1. Caricare l'album nella schermata di modifica di *Presto! PhotoAlbum*.

2. Selezionare **Invia a** dal menu **Album**.

3. Quando viene visualizzata la finestra di dialogo Deliver, indicare l'unità in cui si desidera salvare l'album e quindi immettere un nuovo nome per creare una nuova cartella.

4. Fare clic sul pulsante **OK**.

5. Utilizzare Gestione risorse o un'applicazione simile per individuare la cartella dell'album all'interno della sottodirectory **\albums** della directory del programma *Presto! PhotoAlbum*.

6. Cancellare l'intera cartella dell'album.

Questo è un buon metodo per risparmiare spazio su disco, ma è bene ricordare che una volta cancellata la cartella dell'album dalla sottodirectory **\albums**, non sarà più possibile modificare l'album. Per questo motivo il metodo più sicuro per memorizzare un album è di fare una copia di backup della sua cartella su dischetti o su un altro mezzo di memorizzazione prima di cancellarla dalla sottodirectory **\albums**.

## Utilizzo delle proprie foto come decorazioni

Per utilizzare una propria foto come oggetto decorativo, procedere come segue:

1. Assicurarsi che i quattro pixel ordinati in un quadrato di 2x2 e posti nell'angolo in alto a sinistra della foto abbiano lo stesso colore dello sfondo.

2. Trovare la foto con **Foto Browser**.

3. Trascinare la miniatura della foto sulla pagina e rilasciare il pulsante del mouse all'esterno della cornice.

Dopo che si è inserita la foto nella pagina, il colore dello sfondo diventerà trasparente. A questo punto, l'immagine può essere modificata come un normale oggetto decorativo.

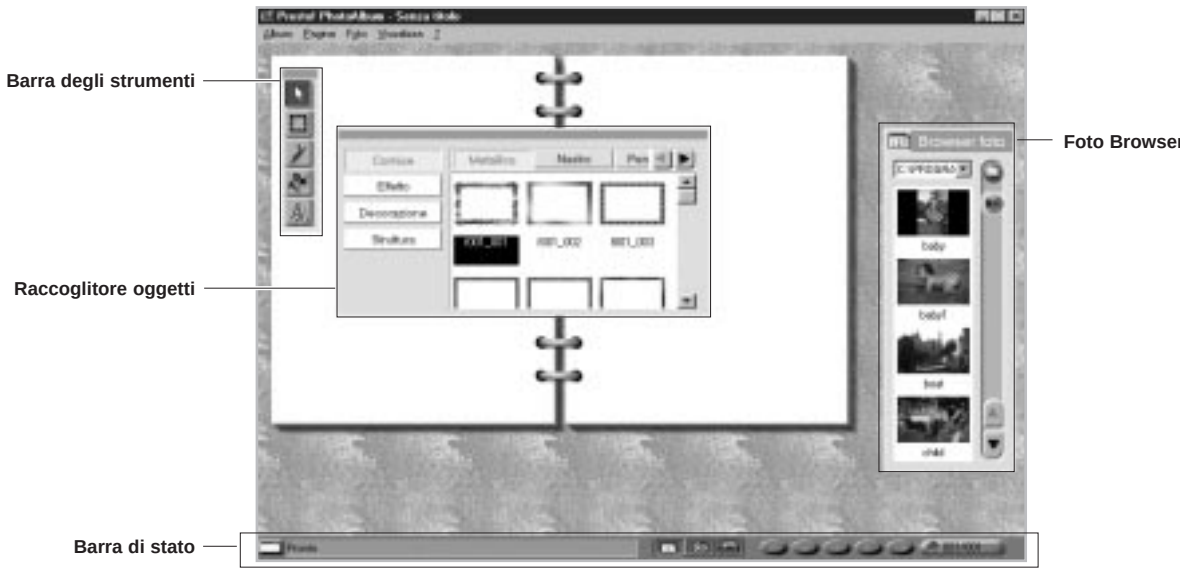
# Modifica degli album

## Apertura di un album

Per aprire un album esistente e modificarlo, fare clic sul pulsante **Modifica** della schermata di apertura. Quando viene visualizzata la finestra di dialogo Select An Album, indicare l'album da modificare. Per aprire le foto con un programma di fotoritocco prima di inserirle in un album, fare doppio clic sulla relativa miniatura in Foto Browser. L'immagine verrà aperta con l'applicazione di fotoritocco predefinita del computer.

## Panoramica della schermata di modifica

Dopo aver specificato uno stile per la creazione del nuovo album, o dopo aver selezionato un album già esistente per la modifica, viene visualizzata la schermata di modifica.



La schermata di modifica può essere aperta selezionando **Presto! PhotoAlbum Editor** dalla cartella del programma Presto! PhotoAlbum. Se nella schermata di apertura non è stato selezionato o creato un album, ne viene caricato uno vuoto con le impostazioni predefinite.

## Pagina dell'album

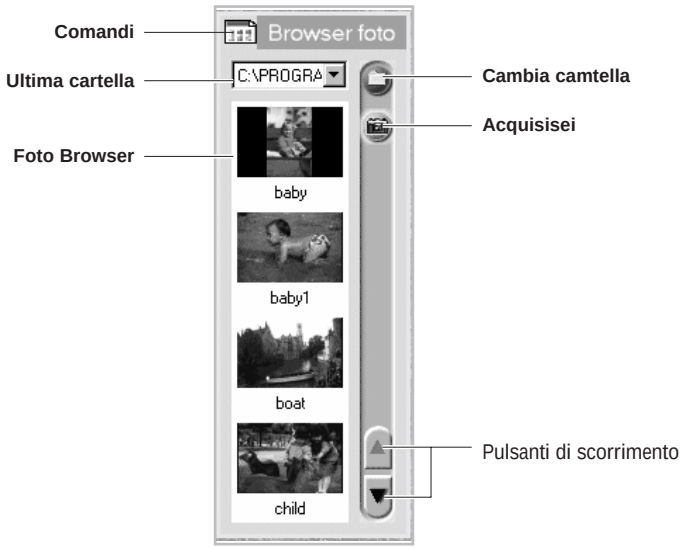
Si tratta dell'area in cui si può esaminare ciascuna pagina e dove vengono eseguite le modifiche. Selezionando il comando **Schermo intero** dal menu **Visoalia**, la pagina dell'album viene ingrandita fino a occupare l'intero schermo, per una migliore visione dell'effetto delle modifiche. Tutti gli altri elementi della schermata vengono nascosti. Premere il tasto **Esc** per ripristinare la schermata di modifica.

## Barra degli strumenti

Contiene cinque strumenti di modifica che possono essere utilizzati per selezionare, spostare, ruotare e ridimensionare un oggetto della pagina, disegnare righe a mano libera, aggiungere testi o allineare un testo lungo un percorso specifico.

## Foto Browser

**Foto Browser** può visualizzare copie in miniatura delle foto da inserire nell'album.



| | |
|---|---|
| **Comandi** | Selezionare questo pulsante per fare apparire i comandi per l'inserimento e l'apertura delle foto, l'impostazione delle opzioni di visualizzazione delle foto e così via. |
| **Cartelle recenti** | Fare clic sulla freccia per visualizzare un elenco delle cartelle utilizzate di recente con **Foto Browser**. |
| **Foto Browser** | Mostra le miniature delle foto incluse nella cartella selezionata. |
| **Cambia Cartella** | Indicare una nuova directory da cui caricare le foto da modificare. |
| **Acquisisei** | Inserire le foto per mezzo di una periferica hardware TWAIN. |
| **Pulsanti di scorrimento** | Scorrere lungo **Foto Browser** per visualizzare le miniature correntemente non visibili. |

## Raccoglitore oggetti

Il **raccoglitore oggetti** consente di selezionare lo stile delle cornici, gli effetti speciali, le decorazioni e la trama da aggiungere alle pagine. I pulsanti allineati in senso orizzontale rappresentano le categorie disponibili per ciascun elemento.

## Barra di stato

La barra di stato contiene la riga messaggio, il controllo di attivazione e disattivazione della finestra della tavolozza e i pulsanti di controllo della pagina.

La riga messaggio visualizza un messaggio relativo all'elemento su cui il puntatore è correntemente posizionato.

Il pulsante posto a sinistra della barra di stato consente di visualizzare o nascondere la barra del titolo e la barra dei menu. Questo pulsante ha la stessa funzione del comando **Menu e Titoli** del menu **Visualizza**.

Nasconde o visualizza **Foto Browser**. Questo pulsante ha la stessa funzione del comando **Foto Browser** del menu **Visualizza**, o del tasto **F5**.

Nasconde o visualizza la barra degli strumenti. Questo pulsante ha la stessa funzione del comando **Casella degli** del menu **Visualizza**, o del tasto **F6**.

Nasconde o visualizza il raccoglitore oggetti. Questo pulsante ha la stessa funzione del comando **Raccolta oppetti** del menu **Visualizza**, o del tasto **F7**.

I pulsanti di controllo della pagina consentono di individuare la pagina dell'album da modificare. Le opzioni consentono di andare alla prima pagina, alla pagina precedente, alla successiva, o all'ultima oppure consentono di indicare il numero di pagina desiderato. Selezionando il pulsante per la scelta della pagina, è possibile selezionare il numero di pagina, trascinando il cursore della finestra di dialogo a comparsa. La figura all'estremità destra della barra di stato mostra il numero di pagina corrente e il numero totale di pagine dell'album.

Le funzioni dei pulsanti di controllo della pagina sono identiche a quelle di alcuni comandi del menu **Pagina**: **Pagina successiva**, **Pagina Precedente**, **Copertina**, **Ultiuna Pagina** e **Vaia/Trova Pagina**. Facendo clic su un punto vuoto della pagina (senza oggetti selezionati) con il pulsante destro del mouse, viene visualizzato un menu con i comandi sopra elencati.

La barra di stato può essere nascosta o visualizzata selezionando **Status Bar** dal menu **Visualizza** o premendo il tasto **F8**. Per nascondere tutte le finestre delle tavolozze della schermata di modifica, inclusi **Foto Browser**, il raccoglitore oggetti, la scatola degli strumenti e la barra di stato, selezionare **Naseoudi totto** dal menu **Visualizza** oppure premere il tasto **Tab**.

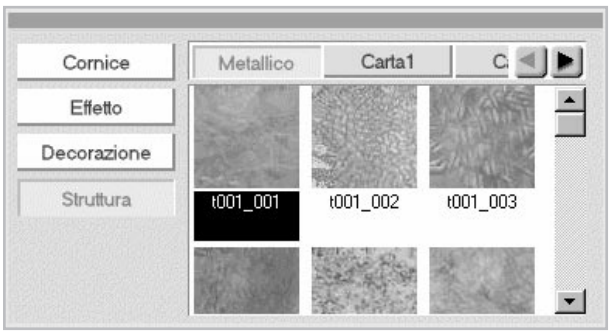
## Selezione di una trama per la pagina

Con *Presto! PhotoAlbum* è possibile riempire le pagine con disegni particolari, che riproducono varie qualità di tessuto, per abbellire il risultato finale.

Quando si applica una trama alla pagina, questa non viene eliminata quando si cancella un oggetto.
Per applicare una trama:

1. Nel raccoglitore oggetti, fare clic sul pulsante **Strottora**.

2. Selezionare la categoria della trama utilizzando i relativi pulsanti.



3. Selezionare la trama desiderata.

4. Trascinare l'icona della trama all'interno della pagina e rilasciare il pulsante del mouse.

Se l'icona della trama viene trascinata su un'area del desktop all'esterno della pagina dell'album, la trama verrà applicata all'intero desktop come sfondo dell'album.

La trama può essere applicata anche a un oggetto generato dagli strumenti **Pennello**, **Testo e Testo su Percorso**. A tale scopo è sufficiente selezionare l'oggetto e trascinarvi sopra l'icona con la trama desiderata.

## Aggiunta di cornici all'album

Con *Presto! PhotoAlbum* sono disponibili cornici di forme e colori diversi.

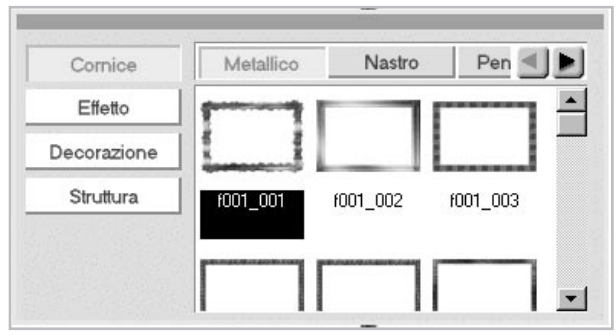
Quando in una pagina è stata inserita una cornice, questa può essere spostata, ridimensionata e ruotata per mezzo degli strumenti della scatola degli strumenti. Per ulteriori dettagli, consultare **Utilizzo degli strumenti,** a pagina 3.20.

### Regolazione delle dimensioni delle cornici

Per regolare le dimensioni delle cornici in modo da farle corrispondere alle dimensioni delle foto, selezionare la foto e quindi, con il tasto destro del mouse, selezionare il comando **Crea coruice esatta** dal menu a comparsa.

Se si è selezionato un album con il formato predefinito, potrebbe risultare necessario modificare lo stile della cornice di una singola pagina. Se invece è stato creato un album nuovo, è possibile creare una cornice e quindi inserirvi una foto. Si noti che non è indispensabile creare una cornice per inserire una foto nell'album. Per aggiungere cornici alle pagine:

1. Fare clic sul pulsante **coruice** del raccoglitore oggetti.



2. Selezionare la categoria della cornice utilizzando i relativi pulsanti.

3. Selezionare la cornice desiderata.

4. Trascinare l'icona della cornice all'interno della pagina e rilasciare il pulsante del mouse nel punto in cui si desidera posizionare la cornice.

## Aggiunta di foto all'album

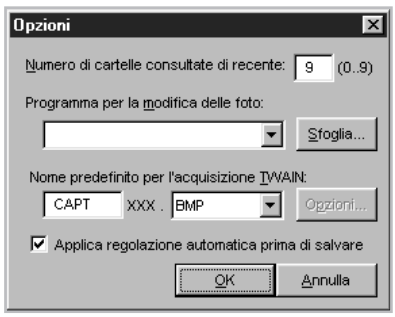
Le istruzioni di questa sezione risulteranno utili per l'inserimento delle foto da una periferica hardware TWAIN, per il caricamento da dischetti di file di foto esistenti e per l'inserimento delle foto in un album.

## Caricamento di file di foto esistenti

Se tutte le foto desiderate si trovano in una cartella o directory specifica, le si può caricare in **Foto Browser** per visualizzarne le miniature e quindi inserirle nell'album.

Se la cartella è stata utilizzata di recente con **Foto Browser**, fare clic sulla freccia giù dell'elenco a discesa **Cartelle recenti** per richiamarla. In caso contrario, utilizzare il pulsante **Cambia Cartella** per trovarla.

*Presto! PhotoAlbum* è in grado di richiamare un massimo di nove file. Questa impostazione può essere modificata (con valori compresi tra uno e nove) per mezzo dell'opzione **Numero di cartelle Cousoltate recenle** della casella **Opzioni** attivabile dal menu **Comandi**.




Per utilizzare una foto come oggetto di decorazione, tenere premuto il tasto **Ctrl** e trascinare la miniatura della foto desiderata sulla pagina. Il colore di sfondo diventerà trasparente.

Alcune immagini clipart incluse in *Presto! PhotoAlbum* possono essere modificate con uno sfondo trasparente. Tenere premuto il tasto **Ctrl** e trascinare un'immagine da **Foto Browser** per creare un'immagine clipart personalizzata.

## Acquisizione di foto

*Presto! PhotoAlbum* supporta l'interfaccia driver TWAIN che consente di accedere alle immagini di qualsiasi periferica A TWAIN, come per esempio gli scanner. Tutte le periferiche dotate un driver TWAIN sono compatibili con *Presto! PhotoAlbum*.

Le foto possono essere prese da una macchina fotografica digitale o da uno scanner dotato di interfaccia TWAIN e installato nel sistema. Se la periferica TWAIN utilizzata è in grado di farlo, è possibile inserire più foto contemporaneamente.

Prima di inserire le foto con una macchina fotografica digitale o con uno scanner, è necessario installare i driver appropriati. A tale scopo, consultare il manuale di accompagnamento della periferica. Per inserire foto in *Presto! PhotoAlbum*:

1. Utilizzare il pulsante **Cambia Cartella** per trovare la directory in cui si trovano le nuove foto.

2. Fare clic su **Comandi** e selezionare il comando **Opzioni** dal menu a comparsa. Verrà visualizzata la finestra di dialogo Opzioni.

3. Nell'opzione **Nome predefinito per l'acovisiaioue TWAIN**, immettere i primi cinque caratteri dei nomi di file delle nuove foto e selezionare il formato del file dall'elenco a discesa.

   Ai nomi di file vengono automaticamente assegnati numeri sequenziali di tre cifre, che vengono apposti subito dopo i cinque caratteri.

   Per alcuni formati di file, è possibile fare clic sul pulsante **Opzioni** per specificare con maggiore dettaglio le opzioni di formato.

4. Se si desidera che il software corregga il colore delle foto da inserire, attivare l'opzione **Applica regolazione automatica di salvare**.

5. Per chiudere la finestra di dialogo, fare clic su **OK**.

6. Aprire il menu **Comandi** e selezionare il comando **Seleziona origine TWAIN**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo con l'elenco dei dispositivi TWAIN installati nel sistema.

7. Dall'elenco delle periferiche TWAIN, selezionare quella desiderata e fare clic sul pulsante **Select**. È possibile selezionare il programma *MyScan* fornito assieme a *SF4500*.

8. Selezionare di nuovo **Acquisisei** dal menu **Commands** oppure fare clic sul pulsante **Acquisisei** di **Foto Browser**.

Verrà visualizzata una finestra di dialogo.

Al termine delle operazioni di inserimento, nell'area di **Foto Browser** vengono visualizzate le copie in miniatura delle nuove foto per consentire ulteriori modifiche.

## Apertura di una foto

Una foto caricata con **Foto Browser** può essere aperta con un'applicazione di fotoritocco per essere modificata ulteriormente. E possibile specificare il software da utilizzare per la modifica delle foto. Se ciò non avviene, il sistema seleziona automaticamente un'applicazione appropriata. Per specificare un'applicazione di fotoritocco:

1. Fare clic sul pulsante **Comandi**.

2. Selezionare **Opzioni** dalla lista a comparsa dei comandi. Verrà visualizzata la finestra di dialogo Opzioni.

3. Nell'opzione **Programma per la modifica della foto**, digitare il percorso e il nome di file del software oppure fare clic su **Browse** per selezionarlo da una finestra di dialogo.

4. Fare clic su **OK**.

Per aprire una foto, fare doppio clic sulla relativa miniatura oppure selezionare **Comandi** e quindi l'opzione **Apri covv** dal comando **Foto**.

Il comando **Foto** fornisce anche le opzioni per la cancellazione della foto selezionata (**Elimina**) e per la visualizzazione delle informazioni sulla foto (**Properità**).

## Aggiunta di foto alle pagine

L'unico modo per aggiungere foto alle pagine consiste nel trascinare le miniature di **Browser Foto** nelle cornici o nelle pagine. La foto posta in una cornice può essere cambiata in qualunque momento trascinando una foto diversa da **Browser Foto** nella cornice.
Per aggiungere una foto in una cornice:

1. Fare clic sulla cornice desiderata.

2. In **Browser foto**, trovare la foto da inserire.

3. Trascinare la miniatura della foto nella cornice.

4. Rilasciare il pulsante del mouse.

Le foto possono essere aggiunte anche tutte assieme, seguendo l'ordine alfabetico dei nomi di file indicati in **Browser foto**. La procedura è semplice. Dopo aver definito gli stili delle cornici di tutte le pagine, aprire il menu **Album** e selezionare il comando **Inserisei rutte le foto**. Le foto verranno inserite automaticamente. In questo modo si possono aggiungere tutte le pagine desiderate.

## Aggiunta di decorazioni alle pagine

*Presto! PhotoAlbum* mette a disposizione una grande quantità di oggetti decorativi per abbellire con facilità i propri album. Un oggetto decorativo può essere posto in qualunque punto delle pagina e può essere ridimensionato o ruotato. Per ulteriori dettagli sullo spostamento, il ridimensionamento e la rotazione di un oggetto, vedere la sezione **Utilizzo degli strumenti**.
Per aggiungere una decorazione alla pagina:

1. Fare clic sul pulsante **Decoraaione** del raccoglitore oggetti.

2. Selezionare la categoria della decorazione utilizzando i relativi pulsanti.

3. Selezionare la decorazione desiderata.

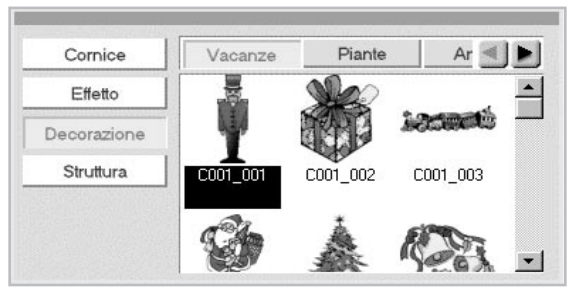
4. Trascinare l'icona della decorazione all'interno della pagina e rilasciare il pulsante del mouse nel punto in cui si desidera posizionare la decorazione.

## Aggiunta di ombre a un oggetto

Con P*resto! PhotoAlbum*, si possono aggiungere ombre alle foto e agli oggetti decorativi. Una volta generata, l'ombra rimane allegata all'oggetto. Ogni modifica apportata all'oggetto, influisce anche sull'ombra.
Per aggiungere ombre a un oggetto:

1. Selezionare l'oggetto a cui si desidera aggiungere l'ombra.

2. Fare clic sul pulsante **Effectto** del raccoglitore oggetti.




3. Selezionare l'icona dell'ombra con la profondità desiderata.

4. Trascinare l'icona sull'oggetto selezionato e rilasciare il pulsante del mouse.

Per eliminare l'ombra da un oggetto:

1. Selezionare l'oggetto da cui si desidera eliminare l'ombra.

2. Fare clic sul pulsante **Effectto** del raccoglitore oggetti.

3. Selezionare la prima icona dell'ombra (quella che mostra un'ombra senza profondità).

4. Trascinare l'icona sull'oggetto selezionato e rilasciare il pulsante del mouse.

## Impostazione della trasparenza di un oggetto

Per applicare la trasparenza a foto, decorazioni o oggetti disegnati sulle pagine dell'album, procedere come segue:

1. Selezionare l'oggetto a cui si desidera aggiungere la trasparenza con la freccia di selezione.

2. Nel raccoglitore oggetti, fare clic sul pulsante **Effectto** e selezionare il pulsante di categoria Trasparenza.

3. Indicare la percentuale di trasparenza desiderata per l'oggetto.

4. Trascinare sull'oggetto l'icona con la percentuale di trasparenza selezionata e rilasciare il pulsante del mouse.

## Definizione della funzione di collegamento per gli oggetti

Le funzioni di collegamento per foto, decorazioni e oggetti disegnati possono essere definite in modo che la pagina specificata venga visualizzata quando si seleziona l'oggetto durante il processo di riproduzione.

1. Selezionare l'oggetto a cui si desidera aggiungere la pagina di collegamento.

2. Fare clic con il tasto destro del mouse e selezionare **Properties** dal menu a comparsa.

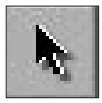
3. Attivare l'opzione **Link Pagina**.

4. Specificare il numero di pagina, trascinando il cursore, oppure fare clic su un pulsante di controllo della pagina per indicare se la pagina da collegare sia la prima, quella precedente, la successiva o l'ultima.

5. Fare clic su **OK**.

## Utilizzo degli strumenti

Gli strumenti della barra degli strumenti consentono di creare semplici motivi grafici con cui decorare l'album.

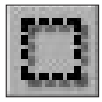


### Selezione e spostamento di un oggetto

La **freccia di selezione** consente di selezionare un oggetto e di spostarlo in un punto diverso di una pagina. Selezionare un oggetto da modificare o da spostare.

Per selezionare un oggetto, fare clic sull'icona della freccia di selezione all'interno della scatola degli strumenti. Spostare il puntatore del mouse sull'oggetto desiderato e fare clic. Intorno all'oggetto verrà visualizzata una cornice punteggiata. Per deselezionare un oggetto, fare clic su un punto vuoto della pagina.

Per spostare un oggetto, porre il puntatore del mouse sull'oggetto e trascinarlo sulla posizione desiderata.



### Ridimensionamento e rotazione di un oggetto

Lo strumento Oggetto consente di ridimensionare e ruotare un oggetto della pagina. Quando si seleziona un oggetto, le modifiche vengono applicate ad esso e a tutti i suoi allegati, quali cornici e ombre.

Inoltre, l'oggetto può essere spostato trascinandolo all'interno dell'oggetto servendosi dello strumento Oggetto.
Per utilizzare lo strumento Oggetto:

1. Selezionare l'oggetto da ridimensionare o da ruotare, utilizzando la **freccia di selezione**.

2. Selezionare lo strumento Oggetto nella scatola degli strumenti. Attorno all'oggetto viene visualizzato un rettangolo con a destra una maniglia circondata da nove nodi quadrati.

3. Per ridimensionare l'oggetto, porre il puntatore del mouse su uno dei nodi e trascinarlo nella direzione in cui si desidera espandere l'oggetto.

4. Per ruotare l'oggetto, trascinare il nodo sulla maniglia destra, nella direzione in cui si desidera ruotare l'oggetto. Tenendo premuto il tasto **Maiusc** trascinare il mouse per ruotare l'oggetto di 45 gradi.

5. Quando si seleziona un altro oggetto o strumento, il rettangolo e la maniglia di rotazione vengono eliminati.

## Utilizzo del pennello

Questo strumento consente di disegnare righe come se si utilizzasse un vero pennello.
Per utilizzare il pennello:

1. Fare clic sullo strumento Pennello.

2. Fare doppio clic sull'icona dello strumento per aprire una finestra di dialogo che consente di impostare le opzioni relative al pennello.

   Specificare dimensioni e colore del pennello. Trascinare il cursore **Dimensioni** per specificare le dimensioni. Per cambiare colore nella finestra di dialogo a comparsa, fare clic sul blocco dei colori.

3. Posizionare il puntatore del mouse sul punto in cui si desidera iniziare a tracciare la riga.

4. Tenere premuto il pulsante sinistro del mouse.

5. Trascinare il puntatore del mouse lungo il percorso desiderato. La riga viene disegnata durante il trascinamento.

6. Rilasciare il pulsante del mouse sul punto in cui si desidera far terminare la riga.

## Aggiunta di testo alle pagine

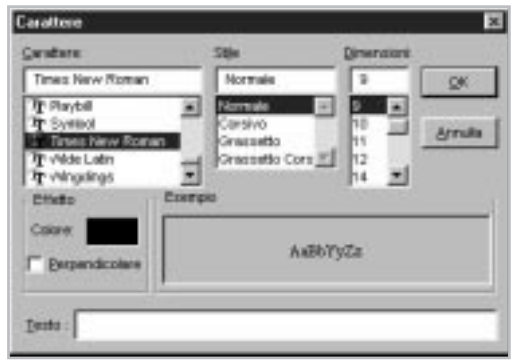
Con lo strumento Testo, è possibile inserire un testo in qualsiasi punto di una pagina. *Presto! PhotoAlbum* supporta tutti i caratteri installati in Windows 95 e ne fornisce alcuni supplementari adatti alla creazione di materiale illustrativo.

Lo strumento **Testo** su percorso fornisce le opzioni di selezione del carattere e del suo stile e dimensioni. Applicando i contorni al testo si possono creare variazioni alla sua forma. Dopo aver inserito un testo, lo si può modificare cambiandone le dimensioni.
Per immettere un testo:

1. Fare clic sullo strumento Testo.

2. Fare clic sul cursore in cui si desidera posizionare il testo. Verrà visualizzata la finestra di dialogo carattere.

3. Selezionare il carattere, lo stile e le dimensioni. Nella casella Escmqio verrà visualizzato un esempio della selezione effettuata.




4. Nella finestra degli effetti, selezionare il colore del testo con l'opzione **Colore**. Fare clic all'interno del blocco dei colori per aprire una finestra di dialogo che consente di selezionare il colore desiderato.

5. Fare clic sulla freccia Giù dell'elenco a discesa Envelope per visualizzare una lista di forme per il contorno.

6. Per posizionare i caratteri del testo in verticale, attivare l'opzione **Perpendiclare**.

7. Nella casella Testo, digitare il testo.

8. Fare clic su **OK** per inserire il testo.

9. Il testo verrà visualizzato sulla pagina con un contorno dalla forma selezionata. Il testo è circondato da un rettangolo con otto nodi quadrati che, se trascinati, consentono di modificarne forma e dimensioni.

*Tenendo premuto il tasto **Maiusc**, trascinare i nodi sugli angoli per trasformare il rettangolo in un quadrato.*

10. Con il mouse, fare doppio clic per correggere la forma del testo.

Il testo verrà automaticamente selezionato per essere modificato, e a questo proposito può essere considerato un vero e proprio oggetto.

## Aggiunta di testo

Lo strumento **Testo** consente di inserire un testo nella pagina e di posizionarlo lungo una curva precedentemente definita. Per completare questo effetto, è necessario definire un percorso curvo e quindi posizionare il testo lungo tale percorso.
Per generare un testo lungo un percorso:

1. Selezionare lo strumento **Testo lungo un percorso**.

2. Fare clic sul punto in cui si desidera far iniziare il testo.

3. Quando viene visualizzata la finestra di dialogo Carattere, immettere il testo nello stesso modo utilizzato con lo strumento Testo.

4. Selezionare il testo da posizionare verticalmente o da ruotare in base alla curva del percorso nell'opzione **Effetto**.

5. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo.

6. Posizionare il puntatore del mouse nel punto in cui si desidera iniziare a disegnare il percorso.

7. Tenere premuto il pulsante sinistro del mouse per impostare l'inizio del percorso. Non rilasciare il pulsante del mouse.

8. Trascinare il puntatore del mouse nella direzione in cui si desidera disegnare la curva. Durante il trascinamento, vengono visualizzati due punti di controllo che si spostano in direzioni opposte rispetto al nodo. La distanza fra i punti di controllo e il nodo determina l'altezza o la profondità della curva. L'angolo dei punti di controllo determina la curvatura.

9. Quando i punti di controllo hanno raggiunto la posizione desiderata, rilasciare il pulsante del mouse.

10. Ripetere il passaggio 7 per impostare l'altra estremità del primo segmento di curva da creare. Apparirà un secondo nodo, collegato al primo.

11. Trascinare il mouse per generare due punti di controllo per questo nodo.

12. Rilasciare il pulsante del mouse. Si possono trascinare i nodi e i punti di controllo, in modo da regolare la forma del segmento di curva.

*Se non si è eseguito il trascinamento dai nodi per generare i punti di controllo, come indicato nei passaggi precedenti, è possibile in qualunque momento tenere premuto il tasto **Maiusc** ed eseguire il trascinamento dai nodi per creare i punti di controllo.*

13. Fare clic e trascinare il puntatore all'esterno dei nodi e dei punti di controllo per formare un altro segmento adiacente di curva da collegare al primo. Ripetere i passaggi da 10 a 12 per completare tutti i segmenti di curva desiderati.

    Prima di confermare i segmenti di curva, fare clic su un nodo per attivare i punti di controllo del segmento collegato e regolare la curva.

    Per eliminare l'ultimo nodo generato, tenere premuto il tasto **Ctrl** e fare clic con il pulsante sinistro del mouse.

    Per creare un'area chiusa con i vari segmenti, tenere premuto il tasto **Maiusc** e fare clic con il tasto destro del mouse per generare un nuovo segmento.

14. Dopo aver ottenuto una curva con la forma desiderata, fare doppio clic con il pulsante del mouse per confermarla.

*Se i nodi non vengono trascinati per la generazione dei punti di controllo, il disegno risultante sarà una linea retta.*

Il testo verrà selezionato automaticamente lungo il percorso specificato. Ai fini delle modifiche può essere considerato un vero e proprio oggetto.

# Modifica di pagine e foto

I menu **Pagina** e **Foto** forniscono ulteriori funzioni di modifica, quali copia, taglia e incolla. Tali comandi vengono spesso utilizzati per riordinare il contenuto dell'album, perché consentono eliminare, copiare e cancellare le pagine o le foto.

## Modifica delle foto

Per modificare le pagine si utilizzano i comandi di modifica del menu **Pagina**.

## Nuova papiua voota

Il comando **Nuova papiua voota** consente di inserire una pagina vuota di seguito alla pagina corrente. Per aggiungere una nuova pagina, selezionare **Nuova papiua voota** dal menu **Pagina**.

## Ripeti Pagina correnle

La funzione **Ripeti Pagina correnle** consente di riprodurre il contenuto della pagina corrente in un'altra pagina. Quando si utilizza il comando **Ripeti Pagina correnle**, viene visualizzata una nuova pagina con lo stesso contenuto di quella precedente.

## Copia Pagina

La funzione **Copia Pagina** consente di creare una copia della pagina corrente e di apporla negli Appunti di Windows. Il comando **Copia Pagina** non modifica in alcun modo la pagina originale. Quindi, utilizzando il comando **Inserisei Pagina** è possibile spostare il contenuto degli Appunti in un'altra pagina. Solo l'ultima pagina copiata è disponibile negli Appunti. Per copiare una pagina:

1. Andare alla pagina da copiare.

2. Dal menu **Pagina** selezionare **Copia Pagina**. Negli Appunti viene creata una copia della pagina corrente.

## Inserisei Pagina

Il comando Insert Page inserisce una nuova pagina prima di quella corrente. La nuova pagina conterrà quanto precedentemente copiato negli Appunti. Questo comando funziona solo se è stato copiato qualcosa negli Appunti. Per inserire una nuova pagina con il contenuto degli Appunti, aprire il menu **Pagina** e selezionare **Inserisei Pagina**.

### Elimina Pagina

Il comando **Elimina Pagina** elimina in modo definitivo la pagina corrente e tutto il suo contenuto. Quando si esegue il comando **Elimina Pagina,** la pagina corrente viene eliminata e sullo schermo appare la pagina successiva.

### Svuota Pagina

Il comando **Svuota Pagina** elimina il contenuto della pagina corrente, comprese le decorazioni e le foto con le rispettive cornici e ombre. La pagina non viene però eliminata.

## Modifica delle foto

Per apportare modifiche alle foto o agli oggetti vengono utilizzati i comandi di modifica del menu **Foto**.

### Taglia

Il comando **Taglia** elimina una foto o un oggetto e lo sposta negli Appunti di Windows. Utilizzando il comando **Incolla** si può reinserire il contenuto degli Appunti nell'album oppure incollarlo in un'altra applicazione. Solo l'ultimo elemento tagliato è disponibile negli Appunti.
Per tagliare un oggetto, procedere come segue:

1. Selezionare l'oggetto da eliminare.

2. Selezionare **Taglia** dal menu **Foto**.

### Copia

La funzione **Copia** consente di creare una copia dell'oggetto selezionato e di apporla negli Appunti di Windows. Il comando **Copia** non modifica in alcun modo l'oggetto originale. Quindi, utilizzando il comando **Incolla** è possibile spostare il contenuto degli Appunti nella stessa pagina o in un'altra. Solo l'ultimo oggetto copiato è disponibile negli Appunti.
Per copiare una pagina:

1. Selezionare l'oggetto da copiare.

2. Selezionare **Copia** dal menu **Foto.**

## Incolla

Il comando **Incolla** inserisce il contenuto degli Appunti nella pagina corrente. Questo comando funziona solo se è stato copiato qualcosa negli Appunti.
Per incollare, procedere come segue:

1. Selezionare **Incolla** dal menu **Foto**. Viene visualizzata una sagoma con il contenuto degli Appunti.

2. Spostare il puntatore del mouse nella sagoma di selezione.

3. Trascinare l'oggetto incollato sul punto della pagina in cui lo si desidera inserire.

4. Con il pulsante sinistro del mouse, fare clic all'esterno della sagoma di selezione per incollare l'oggetto.

## Duplica

La funzione **Duplica** consente di riprodurre l'oggetto selezionato nella pagina corrente. Per eseguire il comando **Duplica**selezionare l'oggetto da duplicare e quindi selezionare **Duplica**dal menu **Foto**.

## Elimina

Il comando **Elimina** elimina in modo definitivo l'oggetto selezionato. Per eseguire il comando **Elimina** selezionare l'oggetto da eliminare e quindi selezionare **Elimina** dal menu **Foto**.

## Cancella Foto

Il comando **Cancella Foto** elimina la foto dalla cornice selezionata.

## Organizzazione delle foto sovrapposte

Quando due o più foto risultano sovrapposte su una pagina, è possibile cambiarne la sequenza di sovrapposizione con i comandi del menu **Foto**.

**Porta in primo piano** sposta la foto selezionata sopra tutte le altre foto. **Porta in seeondo piano** sposta la foto selezionata in fondo a tutte le altre foto. **Sposra sopra** sposta la foto selezionata sopra quella che correntemente la copre. **Sposra sollo** sposta la foto selezionata sotto quella immediatamente sottostante.

Per visualizzare il sottomenu contenente questi comandi, con il tasto destro del mouse, fare clic su una foto. Lo stesso sottomenu contiene anche i comandi **Elimina**, **Regola Colori** e **Proprietà**.

## Regolazione dei colori delle foto

La finestra di dialogo Regola Colori fornisce una modalità di anteprima che consente di regolare le aree di chiaroscuri e di mezzetinte di una foto, sulla base delle tonalità cromatiche o dei livelli di luminosità e contrasto. Consente inoltre di eseguire un confronto fra i colori originali e quelli modificati.
Per eseguire la regolazione fine dei colori di una foto:

1. Selezionare il comando **Regola Colori** dal menu **Foto**. Verrà visualizzata la finestra di dialogo Regola Colori.

Nella parte sinistra della finestra Regola Colori vi sono otto foto di anteprima e ciascuna mostra i diversi effetti delle regolazioni di tonalità e di luminosità. La miniatura al centro mostra la foto originale. Facendo clic su una foto laterale, questa si sposta al centro e diventa la foto correntemente selezionata.

Le sei anteprime poste nelle righe superiore e inferiore dell'immagine campione riflettono le regolazioni di tonalità apportate alla foto centrale. Le anteprime a destra e sinistra mostrano invece le regolazioni relative alla luminosità.

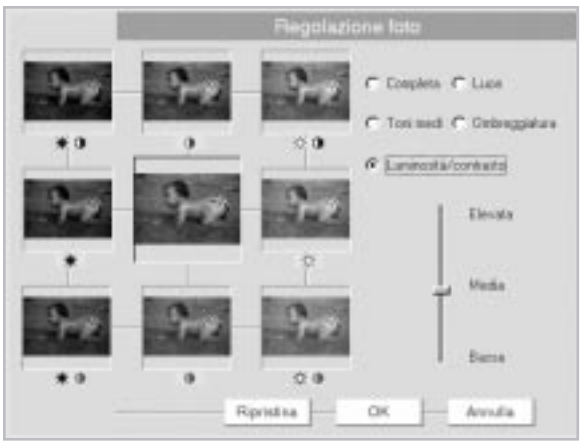
2. Per definire il livello di regolazione, trascinare il cursore verticale posto in basso a destra nella finestra di dialogo. Le impostazioni verranno immediatamente visualizzate nelle anteprime.

3. Fare clic sull'anteprima che meglio rispecchia il risultato desiderato. L'anteprima selezionata si sposta al centro e le anteprime laterali vengono modificate di conseguenza.

*Per riavere la foto originale come immagine campione, fare clic sul pulsante **Riprislina** posto in basso nella finestra di dialogo.*

4. L'impostazione predefinita per l'area della foto da modificare è **Completa**. Per modificare solo le aree luminose, le mezzetinte o le zone d'ombra, selezionare rispettivamente le opzioni **Lvce**, **Toni medi** o **Omtreggiatora**.

5. Per modificare la luminosità e il contrasto, fare clic sull'opzione **Luminocità/Contrasto**. Le tre visualizzazioni superiori mostrano gli effetti di un aumento del contrasto, mentre le anteprime in basso mostrano una riduzione del contrasto. Le anteprime a sinistra riflettono una diminuzione di luminosità e quelle a destra una luminosità accresciuta. Utilizzare la stessa procedura per la regolazione della luminosità e del contrasto della foto.




6. Quando si è ottenuto un risultato soddisfacente, fare clic su **OK** per avviare il processo di regolazione oppure selezionare **Annulla** per annullare il processo.

# Aggiunta di suoni e musica

Nella schermata di modifica di *Presto! PhotoAlbum*, si trovano le opzioni per aggiungere commenti sonori a un album, una pagina o a una foto. Nell'opzione **Proprietà** del menu **Album**, si possono inserire gli effetti sonori o musicali da applicare all'album. Nella finestra di dialogo Properties del menu **Foto** si possono inserire gli effetti sonori o musicali da applicare alla foto corrente, mentre il comando **Sottofondo Musicale** del menu **Pagina** consente di definire i commenti sonori per la pagina corrente.

## Aggiunta di suoni e musica a un Album

Per assegnare a un album un commento musicale, un effetto sonoro o un commento parlato, aprire il menu **Album** e selezionare il comando **Proprietà.** Verrà visualizzata la finestra di dialogo Informazioni sull'Album.

1. Per aggiungere un commento musicale, selezionare il pulsante .

Verrà visualizzata una finestra di dialogo che consente di selezionare un file wave o midi da allegare all'album. Per allegare un brano musicale, indicare il file desiderato e fare clic su **OK**.

2. Per registrare un effetto sonoro o un commento parlato relativo all'album, fare clic sul pulsante . Quando viene visualizzata la finestra di dialogo Audio Format, impostare gli elementi sonori per il formato del file audio.

   Dopo aver selezionato **OK**, è possibile iniziare a registrare, utilizzando un microfono.

   Al termine, premere nuovamente il pulsante per interrompere la registrazione.

   Fare clic sul pulsante per ascoltare quanto registrato.

3. Fare clic su **OK** per salvare le impostazioni.

### Aggiunta di suoni e musica a una pagina

Per aggiungere un commento musicale alla pagina corrente, selezionare il comando **Sottofoudo Musicale** dal menu **Pagina**. Quando viene visualizzata la finestra di dialogo a comparsa, selezionare il file da allegare alla pagina.

### Aggiunta di suoni e musica a una foto

Per aggiungere un commento musicale o un effetto sonoro a una singola foto, selezionare **Proprietà** dal menu **Foto**. Quando viene visualizzata la finestra di dialogo Photo Info, aggiungere suoni e musica con i pulsanti o .

## Assegnazione delle proprietà delle foto

Oltre ad aggiungere effetti sonori e musicali, alle foto possono essere applicati testi o azioni di collegamento, tramite la finestra di dialogo Proprietà del menu **Foto**.

Nell'opzione **Informazioni solla foto**, digitare le informazioni relative alla foto, quali la data e l'ora in cui è stata scattata o qualunque altra notizia si desideri annotare.

Nella sezione Collegamento, è possibile definire un'azione, per esempio un cambio pagina quando l'utente fa doppio clic sulla foto. In questo caso, quando si fa doppio clic sulla foto l'album passa a visualizzare la prima o l'ultima pagina, la pagina precedente o successiva o una pagina specificata. Attivare l'opzione **Pagina colleg.:** e selezionare il pulsante di controllo delle pagine per definire l'azione, oppure trascinare il cursore sulla destra fino a trovare la pagina desiderata.

## Identificazione dell'album

Quando si è terminato di modificare l'album, si consiglia di attribuirgli un nome e una descrizione del contenuto, per una più semplice identificazione. A questo proposito, la finestra di dialogo Informazioni sull'album contiene molte opzioni utili.

1. Immettere il nome dell'album nella casella di testo Nome dell'album.

2. Nell'elenco a discesa Calegoria dell'album, selezionare la categoria in cui inserire l'album, oppure immettere direttamente una nuova categoria.

La categoria predefinita in cui viene inserito l'album è My Album. E possibile creare una nuova categoria in base al contenuto dell'album.

3. Nella casella di testo Informazioni, immettere tutte le informazioni che potrebbero risultare utili per la descrizione dell'album.

4. Fare clic su **OK** per salvare le informazioni.

## Salvataggio di un album

Quando un album è stato creato e modificato, dovrebbe essere memorizzato per usi futuri. Selezionare **Salva** dal menu **Album**. L'album viene salvato con il nome e la categoria indicate nella finestra di dialogo Album Information (**Proprietà**).

Se il nome e la categoria non sono state specificate o se si desidera cambiarli, selezionare il comando **Salva col nome** dal menu **Album**. Verrà aperta la finestra di dialogo Informazioni sull'album e l'album verrà salvato dopo che si è specificato un nome e selezionato **OK**.

## Specificazione di un album come sfondo

Per utilizzare la pagina di un album come sfondo per il desktop di Windows, aprire il menu **Pagina** e selezionare il comando **Sfondo**. Quando il computer viene spento e riavviato, nel sistema viene nuovamente caricato lo sfondo originale.

## Riproduzione di un album

Per riprodurre un album, selezionare il pulsante **Visualizza** dalla schermata di apertura. Dopo aver selezionato l'album nella finestra di dialogo Scelta dell'album, verrà visualizzata la schermata di riproduzione.

Se si è selezionato il comando **Deliver for Playback** dal menu **Album**, è possibile eseguire il file **.EXE** direttamente nella cartella consegnata per richiamare il programma di riproduzione.

La **Barra di controllo** viene visualizzata quando si sposta il puntatore del mouse sul fondo dello schermo. Fare clic sul pulsante **Preferenze** oppure premere **Invio** per aprire una finestra di dialogo per l'impostazione delle opzioni di riproduzione.

I pulsanti di **controllo della pagina** consentono di individuare la pagina desiderata. Tenendo premuto il tasto sinistro del mouse sui pulsanti **Pagina precedente** o **Pagina Suceessira**, il campo sulla destra, in cui vengono visualizzati i numeri di pagina, continua a scorrere, fino a che il pulsante non viene rilasciato. Fare clic sul pulsante **Riproduci/Arresta** per avviare o interrompere la riproduzione delle pagine.

Il pulsante **Stampa** consente di stampare immediatamente la pagina corrente, con una risoluzione normale. Selezionando il pulsante **Riproduci automaticamenle all'apertora** la pagina corrente diventa lo sfondo del desktop di Windows.

Il pulsante **Esei** consente di uscire dal programma di riproduzione. Se quando si posiziona il puntatore del mouse su una foto di una pagina dell'album compare un altoparlante, è segno che alla foto è allegato un file wave. Fare clic con il tasto destro del mouse per sentirlo. Se il puntatore si trasforma in una serie di anelli, la foto è collegata a una pagina specifica. Fare clic con il tasto sinistro del mouse per raggiungere tale pagina. Se il puntatore contiene sia l'altoparlante che gli anelli, fare clic con uno qualsiasi dei pulsanti del mouse.

Quando si porta il puntatore del mouse sulla foto, le informazioni relative alla foto vengono visualizzate in un fumetto a comparsa.

1. Nello schermo di apertura, fare clic sul pulsante **Visualizza**.

2. Quando viene visualizzata la finestra di dialogo Select an Album, specificare l'album da riprodurre.

3. Fare clic su **OK**.

   L'album verrà riprodotto utilizzando immagini e audio.

## Consegna dell'album per la riproduzione

Dopo che un album è stato completamente modificato, lo si può condividere con altre persone oppure salvarlo su dischetti per consentire ad altri utenti di *Presto! PhotoAlbum* di riprodurlo utilizzando un altro computer.

1. Selezionare il comando **Deliver for Playback** dal menu **Album**.

2. Quando viene visualizzata la finestra di dialogo Choose Directory, trovare la directory in cui si desidera inviare l'album oppure immettere il nome di una nuova cartella in cui inserire tutti i file necessari alla riproduzione.

3. Fare clic su **OK** per procedere.

Tutti i file necessari alla riproduzione verranno inviati nell'ubicazione della nuova cartella specificata. Per riprodurre l'album, è possibile eseguire direttamente il file .EXE.

# Opzioni delle preferenze

Selezionando il pulsante **Preferenze** o premendo il tasto **Invio**, viene visualizzata la finestra di dialogo Preferenze, che consente di impostare le opzioni di riproduzione.

### Visualizza a schermo intero

Tale opzione consente di ingrandire la visualizzazione della pagina dell'album, fino a riempire lo schermo.

### Disattiva audio

L'attivazione di questa opzione disabilita due opzioni della sezione Slide Show: Enable Background Music Playback e Enable Wave Files Playback. Tutti gli effetti sonori vengono disattivati durante la riproduzione dell'album.

### Riproduci automaticamente all'apertura

Se questa opzione è attivata, l'album selezionato viene riprodotto automaticamente alla successiva apertura del programma di riproduzione.

### Visualizza descrizione comandi per i pulsanti

Questa opzione attiva e disattiva la visualizzazione delle descrizioni comandi relative alle funzioni dei pulsanti.

### Visualizza annotazioni sulle foto

Questa opzione attiva e disattiva le descrizioni comandi.

### Attiva sfondo musicale

Questa opzione determina la riproduzione del commento musicale assegnato alle pagine dell'album.

### Attiva audio foto

Questa opzione determina la riproduzione dei file wave allegati alle foto.

### Riproduzione continua

Se questa opzione è attivata, il programma di riproduzione riprende dall'inizio dopo aver raggiunto l'ultima pagina.

### Gira pagina ogni

Questa opzione imposta l'intervallo in secondi fra le pagine, durante la riproduzione dell'album.

### Predefinito

Fare clic su questo pulsante per salvare le impostazioni correnti come impostazioni predefinite. Le opzioni specificate verranno caricate all'apertura successiva della finestra di dialogo Preferences. Se le impostazioni vengono modificate e si seleziona **OK**, le nuove impostazioni restano valide solo temporaneamente. Alla successiva apertura del programma di riproduzione, vengono nuovamente utilizzate le impostazioni predefinite.

## Stampa delle pagine

1. Selezionare **Stampa** dal menu **Album**. Verrà visualizzata la finestra di dialogo Stampa.

2. Nella casella di testo **Copie**, immettere il numero di copie da stampare.

3. Selezionare l'orientamento orizzontale o verticale per la pagina.

4. Nella sezione **Set Margini** impostare i margini destro e sinistro della pagina. La pagina può essere stampata orizzontalmente o in senso verticale al centro del foglio. Inoltre, nella lista a discesa Unità, è possibile modificare l'unità di misura per l'album.

5. Per modificare le dimensioni della pagina durante la stampa, selezionare la scheda **Scala** e modificare le impostazioni.

6. Fare clic sulla casella di controllo **Adotte** per fare in modo che le dimensioni della pagina corrispondano a quella del foglio. Per cambiare dimensioni al foglio, selezionare il formato corretto nell'elenco **Dimensioni pagina**.

7. E possibile impostare le proporzioni di scala, specificandone le dimensioni nella sezione **Immagine di destinorione** oppure immettendo i valori per X (proporzione orizzontale) e Y (proporzione verticale) nella sezione Fottore di scela. In alternativa, la proporzione di scala può essere impostata trascinando il cursore in una posizione compresa fra 10% e la proporzione massima indicata.

8. Nelle caselle di testo Resoluzione, immettere le risoluzioni di stampa orizzontale e verticale.

9. Fare clic su **OK** per stampare.

## Selezione delle risoluzioni di stampa

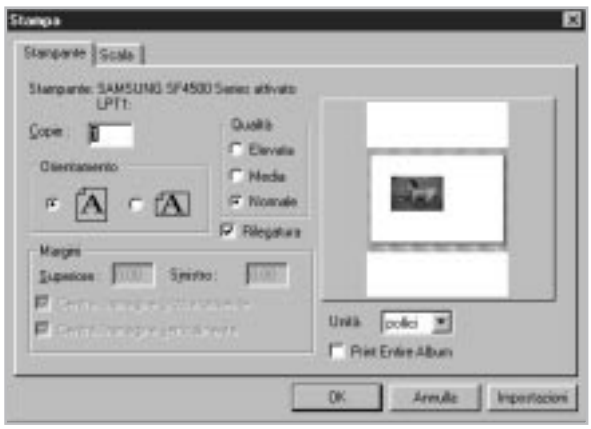
Durante la stampa di una pagina di un album, è possibile selezionare tre diversi livelli di risoluzione di stampa: **Normele, Medio** e **Elevote**. La risoluzione per la stampa normale è di 640x480 pixel stampati con gli anelli dell'album, o di 600x400 pixel senza anelli. La risoluzione di stampa per la qualità media è di 1200x800 senza anelli e la risoluzione di alta qualità è di 2400x1600.
Per selezionare la risoluzione di stampa:

1. Selezionare **Stampa** dal menu **Album**.

2. Quando viene visualizzata la finestra di dialogo Print, fare clic sul menu **Stampa.**

3. Nella sezione **Qualiti**, selezionare **Normele, Medio** o **Elevote**. Una stampa di alta qualità richiede più tempo.

4. Se si è scelta la risoluzione normale, è possibile decidere se stampare l'album con gli anelli o meno, attivando o disattivando l'opzione **Rilegotnre**.



# 4

# SmartFAX

SmartFAX consente di impostare un elenco di numeri telefonici e di scaricarlo nella macchina SF4500 Series. Inoltre permette di controllare le operazioni del fax tramite la finestra SmartFAX.

## Avvio di SmartFAX

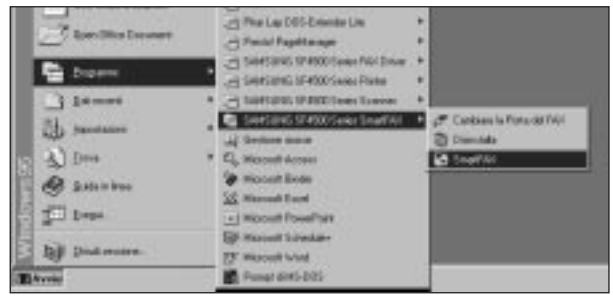
Prima di poter utilizzare SmartFAX, è necessario installare il programma SmartFAX nel computer. Consultare SF4500 Series, Manuale di impostazione e funzionamento per l'utente.

### In Windows 95

1. Avviare Windows.

2. Fare clic sul pulsante **Avvio** o sulla barra delle applicazioni e selezionare **Programmi** dal menu **Avvio**.

3. Selezionare **SAMSUNG SF4500 Series SmartFAX** dal menu **Programmi** e selezionare **SmartFAX** dal menu **SAMSUNG SF4500 Series SmartFax**. Verrà visualizzata la finestra SmartFAX.



### In Windows 3.x

1. Avviare Windows.

2. Da **Program Manager**, fare doppio clic sull'icona **SAMSUNG SF4500 Series SmartFAX**. Verrà visualizzata la finestra SAMSUNG SF4500 Series SmartFAX.

3. Fare doppio clic sull'icona **SmartFAX**. Verrà visualizzata la finestra SmartFAX.

## La finestra SmartFAX

All'avvio di SmartFAX viene visualizzata la schermata mostrata di seguito:

**Display**
Mostra le informazioni.

Chiude la finestra SmartFAX.

Tasti dell'elenco dei numeri telefonici

**AGENDA**
Accedere alla modalità Agenda telefonica per modificare o cancellare i numeri.

**Modalità di ricezione**
FAX/TEL

**Risoluzione**
STANDARD/FINE/SUPER FINE

**Contrasto**
NORMALE/CHIARO/SCURO

**Tipo di documento**
TESTO/FOTO

**Tastierino numerico**
Da utilizzare per comporre i numeri su SmartFAX.

Facendo clic qui, SmartFAX viene ridotto a pulsante (Windows 95) o a icona (Windows 3.x) nel desktop di Windows. Per ripristinare la finestra SmartFAX, fare clic con il pulsante sinistro del mouse sull'icona o sul pulsante SmartFAX.

**Menu**
Accede alla modalità Menu.

**MEM TX**
Attiva la trasmissione in memoria.

**COPIA**
Apre la finestra di dialogo Copy.

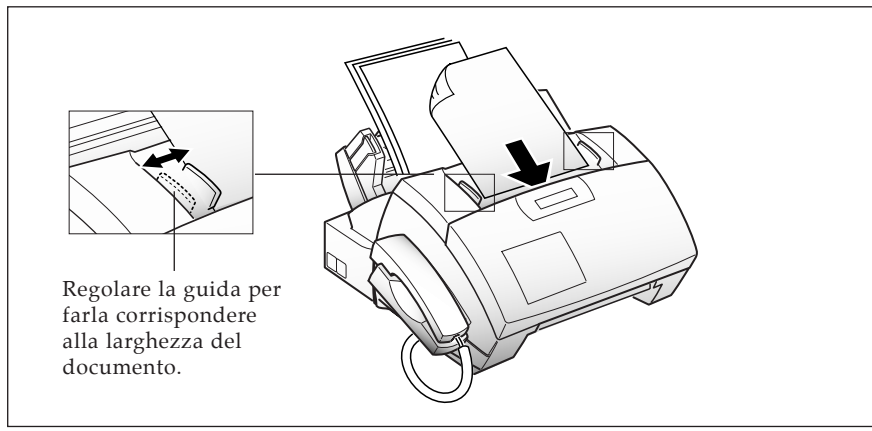
**REFRESH**
Aggiorna la schermata e visualizza lo stato corrente di SmartFAX.

**INVIO/AVVIO**
Attiva la trasmissione diretta.

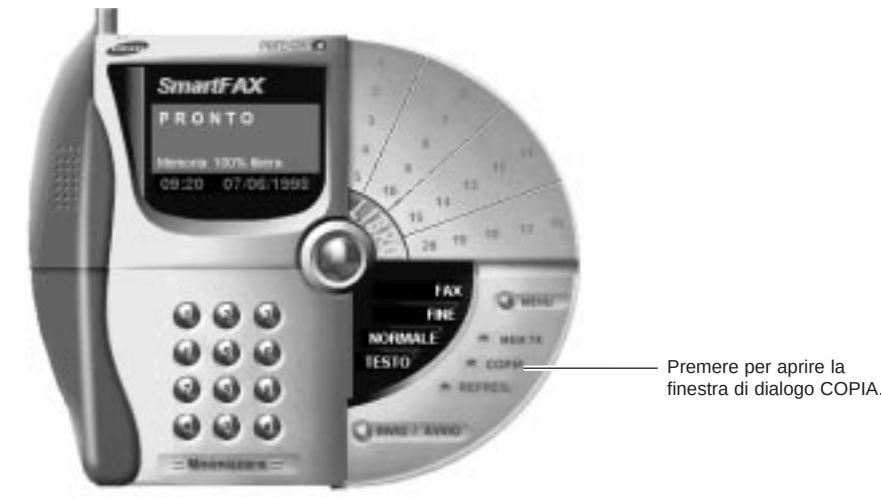
## Creazione di copie

SmartFAX supporta solo la copia in bianco e nero. Per ottenere una copia a colori, utilizzare 'Presto Copier' di *'Presto! PageManager.'* Per avviare *Presto! PageManager*, selezionare **Programmi** dal menu **Avvio** di Windows 95.

1. Inserire il documento nel vassoio documenti, ***con il lato stampato verso il basso,*** fino a che non viene catturato dalla macchina. Si possono inserire fino a 30 pagine per volta.




2. Se non lo si è ancora fatto, avviare **SmartFAX**. Verrà visualizzata la finestra SmartFAX.



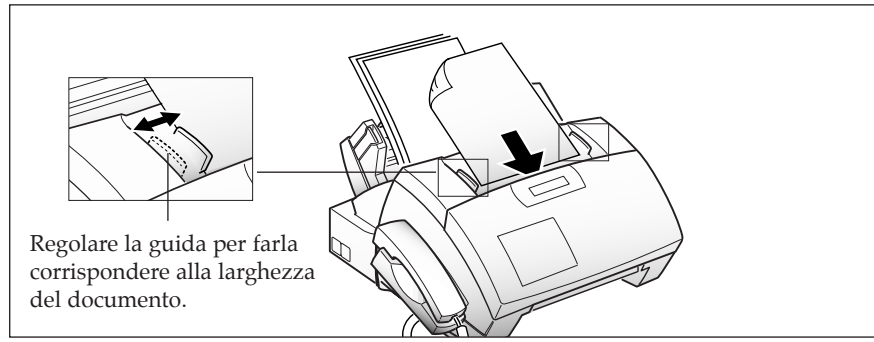
3. Fare clic sul pulsante **COPIA**. Verrà visualizzata la finestra SmartFAX. Le impostazioni possono essere modificate prima di dare inizio all'operazione di copia.

4. Fare clic su **Start** per iniziare la copia. La macchina esegue la scansione del documento in memoria, e avvia la copia.

- *Per annullare una copia in corso, fare clic sul pulsante **Annvlla.***
- *Selezionando la modalità FOTO nella finestra SmartFAX, oppure attivando l'opzione 'Direct Copia' sulla macchina SF4500, la finestra di dialogo Copia non verrà visualizzata e l'operazione di copia inizierà immediatamente dopo che si è premuto il pulsante **COPIA.***

## Invio di un fax

1. Inserire il documento nel vassoio documenti, *con il lato stampato verso il basso*, fino a che non viene catturato dalla macchina. Si possono inserire fino a 30 pagine per volta.




2. Se non lo si è ancora fatto, avviare **SmartFAX**. Verrà visualizzata la finestra SmartFAX.

3. Se necessario, selezionare le opzioni fax. Queste potrebbero incidere sulla velocità di invio.

**Risoluzione**

Modificarla per aumentare la nitidezza e la chiarezza.

FINE è una buona scelta per i documenti contenenti caratteri piccoli o righe sottili, oppure per stampe prodotte con una stampante ad aghi.

SUPER FINE è indicata per i documenti contenenti dettagli molto piccoli. SUPER FINE funziona solo se si avvia utilizzando il pulsante **INVIO/AVVIO** e se la macchina remota dispone a sua volta della funzione SUPER FINE.

**Contrasto**

Regolare il contrasto per inviare documenti più chiari o più scuri rispetto all'originale.

**Tipo di documento**

Selezionare il tipo di documento: TESTO o FOTO.

4. Digitare il numero telefonico utilizzando la tastiera del computer o il tastierino numerico della finestra SmartFAX, oppure fare clic sul numero desiderato, se questo è già incluso nella memoria dell'elenco dei numeri telefonici.
Vedere a pagina 4.9. Il numero viene visualizzato nel display.

*Se si è sbagliato a comporre il numero, correggerlo per mezzo della tastiera del computer.*

5. Per inviare più di una pagina, fare clic sul pulsante **MEM TX**. Il documento verrà sottoposto a scansione in memoria e la macchina espellerà l'originale, liberando il vassoio documenti.

   L'operazione di invio ha inizio dopo che l'intero documento è stato sottoposto a scansione in memoria.

   Per inviare un documento direttamente dal vassoio, senza eseguire la scansione in memoria, utilizzare **INVIO/AVVIO**. L'invio inizia immediatamente.

*Se la memoria si riempie durante la scansione dei documenti, viene visualizzata la finestra di dialogo di memoria piena. Selezionando 'Continue' le pagine già sottoposte a scansione verranno inviate, mentre quelle restanti dovranno essere spedite con una sessione separata. Per annullare il processo, selezionare 'Annvla'.*

# Ricezione di fax

**Seleziona la modalità di ricezione.**

**FAX**
**La macchina risponde automaticamente alle chiamate in arrivo.**

**TEL**
**Consente di ricevere i fax solo in modo manuale. Premere Start/Enter sulla macchina per dare inizio alla ricezione.**

## Ricezione automatica dei fax - modalità FAX

1. Assicurarsi che nella finestra SmartFAX sia selezionato FAX.

2. Quando si riceve una chiamata, la macchina risponde dopo il numero di squilli specificato con l'opzione NUM. SQUILLI (vedere a pagina 4.12).

3. La macchina inizia a ricevere il fax.

- *Se la memoria si riempie durante la ricezione di un fax, il processo viene interrotto automaticamente.*
- *Alcune funzioni di ricezione, come il numero di squilli, la riduzione automatica e lo scarto possono essere modificate utilizzando il programma SmartFAX del PC. Vedere a pagina 4.11.*
- *E possibile sostituire la cartuccia mentre si riceve un fax. I dati verranno temporaneamente memorizzati nella memoria della macchina e stampati quando la cartuccia è stata sostituita.*

## Ricezione manuale dei fax - modalità TEL

La macchina SmartJet va impostata in modo da ricevere manualmente i fax quando si desidera controllare personalmente se si tratta di un fax o di una telefonata.

1. Assicurarsi che nella finestra SmartFAX sia selezionato TEL.

2. Quando il telefono suona, sollevare la cornetta e rispondere.

3. Se si sentono i toni di un fax, o se la persona all'altro capo intende inviare un fax, premere **Avvio** e riagganciare.

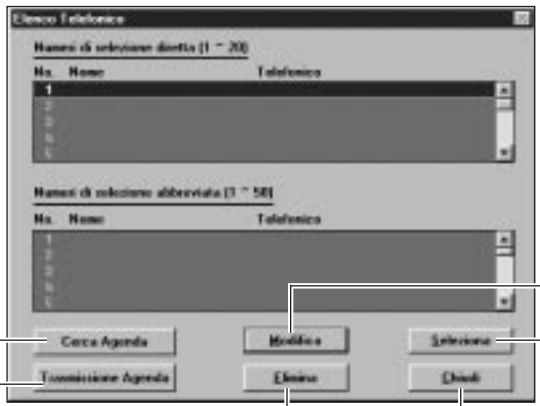
## Utilizzo dell’elenco dei numeri telefonici

**SmartFAX** è in grado di memorizzare nell’elenco fino a 70 numeri. Per accedervi è sufficiente fare clic sul pulsante **LIBRO** di SmartFAX.

### Memorizzazione e cancellazione dei numeri dall’elenco

1. Se non lo si è ancora fatto, avviare **SmartFAX**. Verrà visualizzata la finestra SmartFAX.

2. Fare clic sul pulsante **LIBRO**. Verrà visualizzata la finestra Elenco telefonico.


Elenco Telefonico
Consente di ottenere i numeri dell’elenco dalla macchina SF4500 Series.
Scarica i numeri dell’elenco nella macchina SF4500 Series.
Memorizza o modifica il numero selezionato dall’elenco.
Il numero selezionato verrà visualizzato nella finestra SmartFAX. Utilizzare il numero per inviare un fax.
Cancella tutte le informazioni relative al numero selezionato dall’elenco.
Chiude la finestra di dialogo Elenco telefonico.

3. Selezionare il numero desiderato dall'elenco numeri telefonici e fare clic sul pulsante **Modifica**. Verrà visualizzata la finestra di dialogo Modifica.

*Selezionando il pulsante **Elimina** della finestra di dialogo Elenco telefonico (vedere la pagina precedente), tutte le informazioni memorizzate nella voce selezionata dall'elenco numeri telefonici verranno cancellate.*

4. Digitare un nome (massimo 20 caratteri) e un numero (massimo 34 cifre), quindi fare clic su **OK** per salvare le informazioni immesse.

   Nel nome possono essere inserite lettere maiuscole, numeri, spazi e caratteri jolly (,, ., /, +, *, &, –, #)

5. Ripetere i passaggi 3 e 4 per memorizzare altri numeri.

6. Al termine, premere **Cliudi**.

   I tasti dell'elenco in cui sono memorizzati i numeri di fax vengono visualizzati in blu da SmartFAX.

## Invio dei numeri dell'elenco da SmartFAX alla macchina SF4500 Series

Dopo aver memorizzato i numeri nell'elenco numeri telefonici di SmartFAX, è possibile inviarli alla macchina SF4500 Series. Premere il pulsante **Invio Elenco Telefonico** nella finestra di dialogo **Elenco Telefoni**. Tutti i numeri dell'elenco numeri telefonici di SmartFAX verranno scaricati nella macchina e quelli da 1 a 20 andranno a sostituire i numeri di selezione diretta. I numeri da 21 a 70 sostituiranno invece le posizioni da 01 a 50 della selezione abbreviata.

## Invio di numeri dell'elenco dalla macchina SF4500 Series a SmartFAX

E possibile caricare i numeri memorizzati nella macchina SF4500 Series. Premere il pulsante **Carica Elenco Telefonico** della finestra di dialogo Phonebook di SmartFAX. I numeri verranno caricati da SmartFAX e i numeri di selezione diretta da 1 a 20 andranno a sostituire i numeri dell'elenco numeri telefonici di SmartFAX da 1 a 20. I numeri di selezione abbreviata da 01 a 50 sostituiranno i numeri dell'elenco numeri telefonici di SmartFAX da 21 a 70.

### Composizione dei numeri dell'elenco

Fare clic sul tasto desiderato dell'elenco numeri telefonici di SmartFAX oppure selezionare il numero desiderato dalla finestra di dialogo Elenco Telefonico.

Il numero memorizzato nel tasto selezionato appare nella finestra di visualizzazione di SmartFAX.

## Impostazione delle opzioni utente

SmartFAX consente di specificare le funzioni selezionabili dall'utente per l'invio di fax e la produzione di fotocopie.

### Opzioni selezionabili

**ID del Terminale**
Il proprio numero telefonico e nome. L'ID del terminale verrà stampata sul lato superiore delle pagine inviate dalla macchina.

**Modo di Ricezione**
Selezionare la modalità di ricezione manuale o automatica. Per una ricezione automatica, selezionare **FAX**. Per la ricezione manuale, selezionare **TEL**.

**Dimensioni Foglio**
Selezionare le dimensioni del foglio da utilizzare per la stampa di un fax o di una copia. Selezionare **A4**, **Letter** o **Legal**.

**Qualità di Stampa**
Selezionare **LQ** per stampare un fax a bassa velocità e con una qualità molto alta. Selezionando **Draft**, la macchina stampa ad alta velocità, ma con una qualità inferiore. Per ottenere una buona stampa utilizzando la modalità bozza, è necessario allineare la cartuccia dal programma di controllo del driver della stampante.

**Dimensioni Scarta**
Quando si riceve un documento lungo quanto o più del foglio installato nella macchina, è possibile indicare alla macchina di scartare l'immagine in eccesso in fondo alla pagina, in modo da farla rientrare nel foglio di stampa.

Se la pagina ricevuta supera i margini impostati, verrà stampata su due fogli in dimensioni reali.

Se si attiva la funzione Auto Reduction, l'immagine verrà ridotta in modo da entrare in un foglio delle dimensioni appropriate (Discard non diventa operativo). Se la funzione Auto Reduction viene disattivata o non ha successo, i dati entro i margini verranno scartati.

Immettere le dimensioni dello scarto (da **0** a **30** mm).

**Modo Composizione Numero**
Selezionare la modalità di composizione: **Tone** o **Pulse**.

**Codice MF di Ricezione Remota**
Il codice MF di ricezione remota consente di iniziare la ricezione di un fax da un telefono ausiliare collegato alla presa EXT della macchina SF4500 Series. Se si solleva il microtelefono del telefono ausiliare e si sentono i toni di un fax, inserire il codice di ricezione remota e il fax inizierà la ricezione. La password è preimpostata di fabbrica su * 9 * .

Inserire il codice desiderato (da **0** a **9**) sul tastierino numerico.

**Riduzione Automatica**
Quando si riceve un documento lungo quanto o più del foglio installato nella macchina, è possibile ridurre i dati del documento per farlo entrare nel foglio

Attivare questa caratteristica per ridurre una pagina in arrivo che potrebbe dover essere divisa in due pagine con soli pochi centimetri stampati sul secondo foglio. Se la macchina non riesce a ridurre i dati per farli entrare in un solo foglio, i dati vengono divisi e stampati con le dimensioni reali su due o più fogli, in base alle necessità.

Per attivare la funzione, selezionare **ON**.
Per disattivare la funzione, selezionare **OFF**. I dati in eccesso verranno stampati in un'altra pagina.

**ECM (Modo Correzione Errore)**
Questa modalità compensa la scarsa qualità e assicura una trasmissione accurata e priva di errori con tutte le macchine dotate di un dispositivo ECM. Se la qualità è scarsa, il tempo di trasmissione potrebbe aumentare se l'ECM è attivo. La modalità ECM viene attivata quando si invia un fax utilizzando il pulsante **MEM TX**.

Per attivare la funzione, selezionare **ON**.
Per disattivare la funzione, selezionare **OFF**.

**Squilli Prima della Risponda**
Selezionare il numero di squilli prima che la macchina risponda a una chiamata in arrivo. Se si utilizza una segreteria telefonica collegata alla presa Ext. Tel di SmartJet, impostare questa opzione su un numero minore rispetto a quello specificato sulla segreteria.

Immettere il numero di squilli (da **1** a **7**).

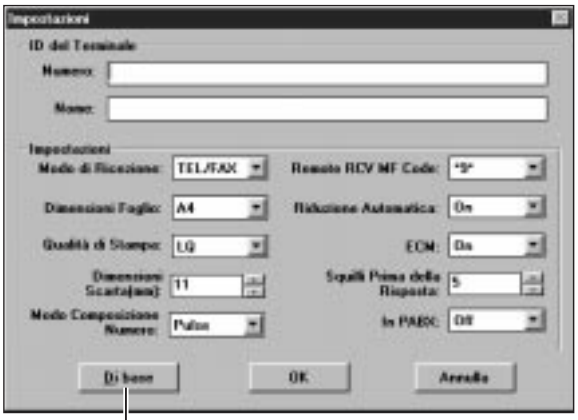
**In PABX (DER. DA PABX)—** Selezionare se la macchina è collegata ad un centralino come derivato o meno.

Premere 1 se la macchina è collegata al centralino.
Premere 2 se la macchina è collegata ad una linea dedicata.

## Impostazione delle opzioni

1. Se non lo si è ancora fatto, avviare **SmartFAX.** Verrà visualizzata la finestra SmartFAX.

2. Fare clic sul pulsante **MENU** e selezionare **Impostazioni** dal menu. Verrà visualizzata la finestra di dialogo Impostazioni.




**Selezionando il pulsante Default tutte le impostazioni tornano ai valori predefiniti di fabbrica.**

3. Specificare le opzioni desiderate.

4. Fare clic su OK per salvare le informazioni immesse.

*Quando si modificano le impostazioni di SmartFAX, o quando SmartFAX viene avviato, le impostazioni delle opzioni utente della macchina SF4500 Series e del programma SmartFAX verranno aggiornate con le impostazioni più recenti selezionate per la macchina o per SmartFAX.*

## Stampa degli elenchi

SmartFAX consente di controllare gli elenchi contenenti informazioni utili e, se necessario, stamparli. Sono disponibili gli elenchi seguenti:

**giornale TX (Transmissione) e giornale RX (Ricezione)**

Questi rapporti mostrano le informazioni relative alle attività di trasmissione e ricezione.

**Numero di telefono**

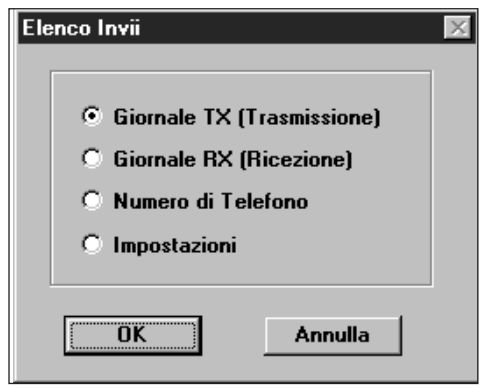
Questo elenco mostra tutti i numeri correntemente memorizzati nella memoria dell'elenco dei numeri telefonici.

**Impostazioni**

Questo elenco mostra lo stato delle opzioni selezionabili dall'utente.

Per vedere e stampare un elenco:

1. Se non lo si è ancora fatto, avviare **SmartFAX**. Verrà visualizzata la finestra SmartFAX.
2. Fare clic su **MENU** e selezionare **Elenco lnui**. Verrà visualizzata la finestra di dialogo List Out.




3. Selezionare l'elenco desiderato e fare clic su **OK**.
4. Verrà visualizzata la finestra di dialogo con l'elenco selezionato. Fare clic sul pulsante **Stampa**.

## Modifica della porta RCP di SmartFAX

Se si decide di utilizzare il programma di controllo remoto, SmartFAX viene installato sulla porta LPT1. Per cambiare porta, procedere come segue:

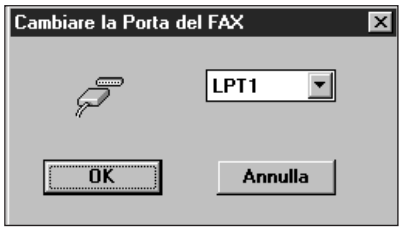
### In Windows 95

1. Avviare Windows.

2. Fare clic su **Avvio** nella barra delle applicazioni e selezionare Programmi dal menu **Avvio**.

3. Selezionare **SAMSUNG SF4500 Series SmartFAX** nel menu **Programmi** e selezionare **Cambiare Porta del fax** dal menu **SAMSUNG SF4500 Series SmartFAX**. Verrà visualizzata la finestra Cambiare Porta del fax.

4. Selezionare la porta desiderata e fare clic su **OK**.




### In Windows 3.x

1. Avviare Windows.

2. Da **Program Manager**, fare doppio clic sull'icona **SAMSUNG SF4500 Series SmartFAX**. Verrà visualizzata la finestra SAMSUNG SF4500 Series SmartFAX.

3. Fare doppio clic sull'icona **Cambiare Porta del fax**. Verrà visualizzata la finestra Cambiare Porta del fax.

4. Selezionare la porta desiderata e fare clic su **OK**.